

СХВАЛЕНО

педагогічною радою
КЗ «Самгородоцька спеціальна
школа» Вінницької обласної Ради
від 31 серпня 2023 року протокол №1

ЗАТВЕРДЖУЮ

директор КЗ «Самгородоцька
спеціальна школа»
Вінницької обласної Ради
Павло ПАЛАМАРЧУК
31 серпня 2023р

ПОГОДЖЕНО

Директор
Департаменту гуманітарної політики
Вінницької обласної державної адміністрації
Володимир БУНЯК



**ПЛАН РОБОТИ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«САМГОРОДОЦЬКА СПЕЦІАЛЬНА
ШКОЛА»
ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

на 2023-2024 навчальний рік

ЗМІСТ

Розділ 1.

ВСТУП

1.1. Візитна картка навчального закладу – ст.3

1.2. Аналіз роботи школи за 2022-2023 навчальний рік – ст.5

1.3. Мета, основні напрямки роботи закладу та завдання на 2023-2024 навчальний рік – ст.12

Розділ 2. План роботи закладу освіти за напрямками: освітнє середовище закладу, система оцінювання здобувачів освіти; оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників; управлінські процеси закладу по місяцях.

2.1. Серпень – ст.15

2.2. Вересень – ст. 18

2.3. Жовтень – ст.23

2.4. Листопад – ст.27

2.5. Грудень – ст.29

2.6. Січень – ст.33

2.7. Лютий - ст.36

2.8. Березень – ст.38

2.9. Квітень – ст.41

2.10. Травень – ст.43

Розділ 3. Тематика засідань педагогічної ради закладу – ст.47

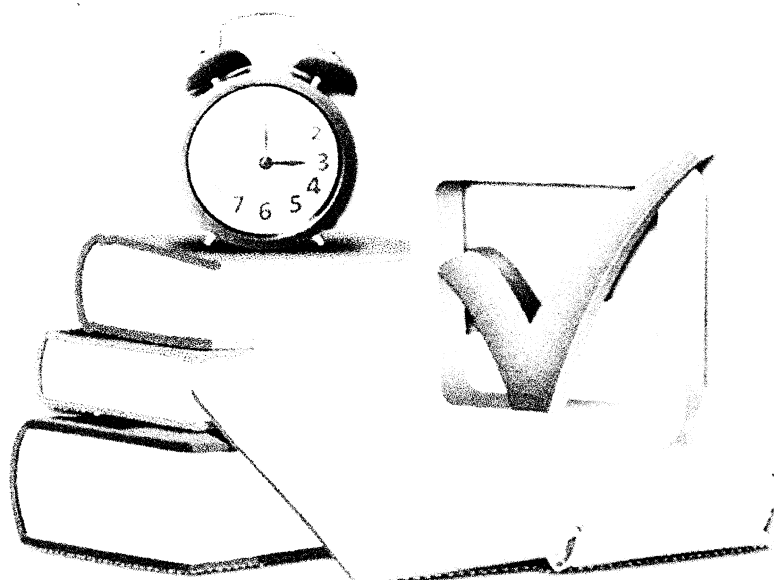
Розділ 4. Річний план роботи практичного психолога – ст.49

Розділ 5. Річний план роботи соціального педагога – ст.56

Розділ 6. Річний план роботи бібліотеки – ст. 65

Розділ 7. План проведення предметних тижнів – ст.70

Розділ 8. Перспективний план атестації педагогічних працівників – ст. 70



У закладі освіти на початок навчального року навчається **145** учнів, що складає **13** класів.

Школа I ступеня – 4 класи, 41 учнів.

Школа II ступеня – 7 класів, 89 учнів.

Школа III ступеня – 2 класи, 15 учнів.

На кінець 2022-2023 н. р. працювало 49 педагогів: вчителів - 28, вихователів - 21, а також 5 сумісників .

На початок 2023 -2024 навчального року до роботи стали 49 педагогів. З них: учителі 32, вихователі 17. Сумісників – 2.

Навчальний рік	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Кількість педагогічних працівників	44	48	48	49
До 30 років	5	7	7	7
31-40 років	7	8	5	6
41-50 років	15	14	15	12
51-55 років	4	6	8	10
56-60 років	3	3	3	5
понад 60 років	10	10	10	9

Якісний склад учителів за педагогічним стажем

Навчальний рік	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Кількість педагогічних працівників	44	48	48	49
До 3 років	4	7	7	2
3-10 років	5	5	3	7
11-20 років	15	15	14	14
21-30 років	5	5	8	7
понад 30 років	15	16	16	19

Кваліфікаційний розподіл педагогів

Навчальний рік	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Кількість педагогічних працівників	44	48	48	49
чоловіки	11	12	12	13
жінки	33	36	36	36

Відомості про вчителів-пенсіонерів

Навчальний рік	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Кількість педагогічних працівників	44	48	48	49
55 років	0	0	1	1
56 - 60 років	4	3	3	5
Понад 60 років	9	10	10	9
Кількість педагогів-пенсіонерів	11	11	11	10

Відомості про молодих фахівців

Навчальний рік	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Кількість молодих спеціалістів	3	6	6	2

Відомості про штатних працівників і сумісників

Навчальний рік	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Кількість педагогічних працівників	44	48	48	49
Штатні працівники	44	48	48	47
Сумісники	5	9	0	2

Відомості про педагогів за категоріями

Навчальний рік	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Спеціаліст	13	15	14	12
I категорія	3	4	5	8
II категорія	5	6	4	5
Вища категорія	23	23	25	24
Педагогічне звання «Старший учитель»	13	13	14	14
Педагогічне звання «Учитель-методист»	1	1	1	1

РЕЖИМ РОБОТИ ТА ФОРМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТЬОГО ПРОЦЕСУ
НА 2023-2024 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Педагогічною радою встановлено п'ятиденний робочий тиждень. Мова навчання – українська.

Освітній процес організовується в безпечному освітньому середовищі. Форма організації освітнього процесу залежить від безпекової ситуації в населеному пункті, де розташований освітній заклад та епідеміологічної ситуації в регіоні. Рішення про форму організації освітнього процесу приймається за участю батьків.

Організація освітнього процесу може здійснюватися в очному та дистанційному режимі. Крім того в закладі організовано індивідуальну форму навчання (педагогічний патронаж) для 12 учнів.

Тривалість уроків у закладі: 1 клас – 35 хв., 2-4 класи – 40 хв., 5-12 класи – 45 хв.

Форма організації освітнього процесу може змінюватись впродовж навчального року в залежності від безпекової ситуації у населеному пункті та епідеміологічної ситуації в регіоні.

**КАНІКУЛЯРНІ ПЕРІОДИ
2023-2024 НАВЧАЛЬНОГО РОКУ**

ПЕРІОД	ПОЧАТОК	КІНЕЦЬ
<i>ОСІННІ КАНІКУЛИ</i>	28.10.2023	05.11.2023
<i>ЗИМОВІ КАНІКУЛИ</i>	23.12.2023	07.01.2024
<i>ВЕСНЯНІ КАНІКУЛИ</i>	23.03.2024	31.03.2024

**СТРУКТУРА
2023-2024 НАВЧАЛЬНОГО РОКУ**

Відповідно до Постанови КМУ від 28 липня 2023 р. № 782 «Про початок навчального року під час воєнного стану в Україні», освітній процес у 2023/2024 навчальному році розпочнеться в День знань 1 вересня і триватиме до 28 червня 2024 року.

Відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законів України в сфері освіти щодо врегулювання окремих питань освітньої діяльності в умовах воєнного стану» на період тривалості воєнного стану призупиняється дія положення ч.3 ст.10 ЗУ «Про повну загальну середню освіту» в частині тривалості освітнього процесу в закладах ЗСО не менше 175 навчальних днів. 2023-2024 навчальний рік може тривати більше або менше 175 днів.

Навчання проводиться за семестровою формою, що включає в себе 4 чверті, об'єднанні в 2 семестри.

ПЕРІОДИ НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ	ПОЧАТОК	КІНЕЦЬ
НАВЧАЛЬНИЙ РІК	01.09.2023 р.	31.05.2024 р.
I СЕМЕСТР	01.09.2023 р.	25.12.2023 р.
II СЕМЕСТР	08.01.2024 р.	31.05.2024 р.

У 2022-2023 навчальному році методична роботи в закладі здійснювалась відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Концепції «Нова українська школа» та іншими нормативними документами, передбаченими чинним законодавством у 2022-2023 навчальному році, на досягненнях науки, системою аналітичної, організаційної, діагностичної, пошукової, інформаційної діяльності з підвищення наукового, загального культурного рівня педагогічних працівників, удосконалення їх професійної компетенції та підвищення ефективності освітнього процесу.

У 2022-2023 навчальному році освітня діяльність педагогічного колективу школи здійснювалась відповідно до обраної навчальної стратегії, спрямованої на особистісно зорієнтоване навчання й виховання та формування в учнів здорового способу життя, з метою подальшого вдосконалення роботи з педагогічними кадрами, підвищення рівня методичної

роботи, підвищення фахового рівня вчителів школи, їх готовності до інноваційної діяльності, з метою створення необхідних умов для всебічного розвитку учнів, збереження та зміцнення їх здоров'я та соціальної адаптації, формування в них цілісної системи соціальних, загальних та предметних компетентностей на основі особистісного підходу до потреб і можливостей учнів, на реалізацію нових Державних стандартів загальної середньої освіти та початкової загальної освіти.

Методична робота в закладі являє собою цілісну, створену на досягненнях, надбаннях передового досвіду й конкретному аналізі проблем учителів систему взаємопов'язаних заходів, дій і засобів, спрямованих на всебічне підвищення професійної майстерності кожного вчителя школи, на збагачення й розвиток творчого потенціалу педагогічного колективу в цілому, на досягнення оптимальних результатів навчання, виховання й розвитку конкретних учнів, класів.

Педагогічний колектив школи у 2022-2023 навчальному році працював над реалізацією єдиної методичної теми «Забезпечення якісного та безпечного освітнього процесу шляхом підвищення інноваційної культури педагогів». Цілеспрямована робота педагогічного колективу над науково-методичною проблемою виступає одним із домінуючих чинників примноження перспективного педагогічного досвіду. Протягом навчального року тривав активний пошук нових форм і функціональних структур з підготовки вчителя в загально-методичному, психолого-педагогічному та науково-теоретичному аспектах.

Пріоритетними напрямками в методичній роботі було визначено:

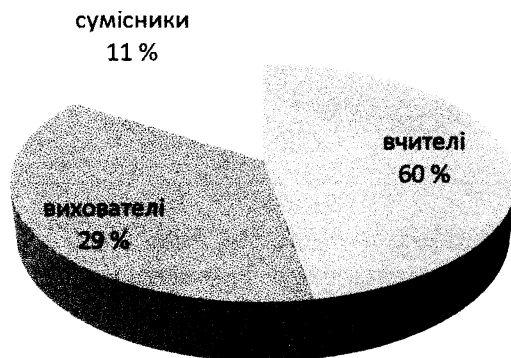
- побудову нової гнучкої моделі методичного сервісу, яка б оперативно і своєчасно реагувала на потреби суб'єктів педагогічної діяльності;
- проведення методичних заходів на основі компетентнісного підходу;
- упровадження інноваційного досвіду методичної діяльності (проектів, елементів інноваційних форм роботи, технологій тощо), оригінальних прогресивних ідей з метою застосування у практичну діяльність, забезпечення нових якісних результатів;
- забезпечення науково-методичного супроводу професійного розвитку педагогічних працівників в умовах глобалізації та відкритості інформаційного освітнього простору;
- створення умов для розвитку пошуково-творчої активності та дослідно експериментальної діяльності педагогічних кадрів;
- утвердження нового професійного світогляду творчої активності педагога – «агента змін».

Організаційно-методичну роботу з педагогічними працівниками в 2022-2023 навчальному році здійснювати за такими напрямками:

- підвищення якості освіти шляхом оновлення змісту, форм і методів навчання та виховання;
- науково-методичне забезпечення організації освітнього процесу в умовах реалізації Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, оновлених програм;
- підвищення рівня професійної компетентності педагогів;
- реалізація програм розвитку освіти;
- оптимізація виховного простору навчального закладу, формування ціннісних орієнтирів;
- організація освітнього процесу в закладі дітей з особливими освітніми потребами;
- аналіз стану викладання навчальних предметів, результатів зовнішнього незалежного оцінювання, моніторингу рівня навчальних досягнень учнів;
- підвищення якості й ефективності сучасного уроку;
- результативність участі у Всеукраїнських учнівських олімпіадах з навчальних предметів, конкурсах, тощо.

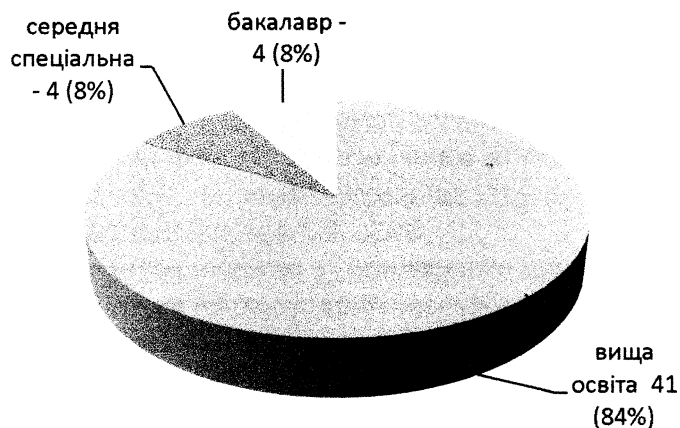
Адміністрація школи на належному рівні вирішила проблему забезпечення працівників загальнопедагогічною та фаховою інформацією. У розпорядженні педагогічних працівників - вільний доступ до мережі Інтернет.

У 2022-2023 навчальному році освітній процес в закладі забезпечували 57 педагогічних працівників. З них: 33 – учителі, 16 – вихователі, 6 – сумісники.



Якісний склад педагогічного колективу:

41 педагогів мають вищу освіту (з них 18 – тифлопедагоги) , 4- бакалавр (І рівень вищої), 4 - середню спеціальну.



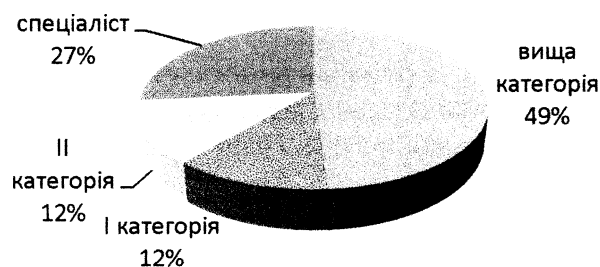
Кваліфікаційні категорії:

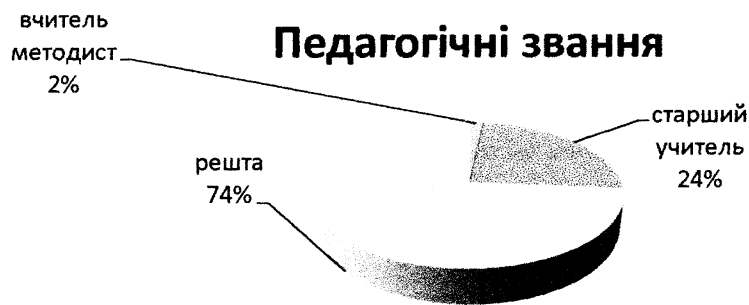
- Вища категорія – 24 педагоги;
- I категорія – 6 педагогів;
- II категорія – 6 педагоги;
- Спеціаліст – 13 педагогів.

Педагогічні звання:

- вчитель методист - 1
- старший учитель - 14

Кваліфікаційні категорії





Організація методичної роботи в закладі є складовою системи підвищення кваліфікації педагогічних працівників і забезпечує формування та удосконалення їхньої фахової майстерності через поєднання індивідуальних, групових і масових її форм, впливає на рівень організації освітнього процесу, його результативність і забезпечує їх підвищення шляхом озброєння педагогічних працівників знаннями психолого-педагогічної науки і досягненнями педагогічної практики, вироблення у педагогів відповідних умінь та навичок.

Проходження курсів підвищення кваліфікації здійснюється відповідно до перспективного плану. Він щорічно коригується. Поряд з основними предметами (фаховий курс) вчителі мають можливість пройти спецкурси (авторський курс). Чітко дотримується періодичність підвищення кваліфікації педагогічних працівників відносно атестації.

Копії посвідчень щодо проходження курсів підвищення кваліфікації зберігаються в особових справах вчителів. Паралельно з курсами підвищення кваліфікації широко застосовується самоосвітня діяльність педагогів.

У школі визначена чітка структура методичної роботи, яка складається із взаємопов'язаних та взаємодіючих елементів: методична рада, яка є координатором методичної роботи в школі; педагогічна рада, яка визначає основні напрямки і завдання, конкретні форми роботи педагогічного колективу та приймає рішення з основних питань діяльності школи; шкільні методичні групи вчителів. Відповідно до наказу в закладі створено 5 методичних груп. А саме:

- група вчителів гуманітарного циклу (керівник Юкиш Н.І)
- група вчителів природничо-математичного циклу (керівник Джус І.П.);
- група вчителів художньо-естетичного циклу (керівник Ковалишина О.Ю.)
- група вчителів початкових класів (керівник Лизогуб Л.В.);
- динамічна група вихователів (керівник Гаврилюк С.О.).

Роботу методичних груп було спрямовано на виявлення творчого потенціалу, підвищення методичної грамотності, фахової майстерності кожного вчителя. Аналіз роботи засвідчує, що мети, поставленої на початку навчального року, в процесі діяльності методичних груп було досягнуто. Упродовж декількох років методична діяльність у школі будується і проводиться за принципом моніторингу - систематичної аналітико-діагностичної діяльності. Проводяться предметні тематичні тижні, творчі звіти, де педагоги й учні удосконалювали знання з навчальних дисциплін, представляли свої надбання з різних галузей освітнього процесу.

Для успішної реалізації методичної роботи визначено мету, поставлені завдання, обрано відповідні форми роботи:

- інструктивно - методичні наради при заступниках;
- постійно діючі семінари та конференції, ворк - шопи, майстер-класи, творчі майстерні;
- психолого-педагогічний консиліум;

Систематично проводиться внутрішкільна методична робота з питань:

- 1) самоосвіта педагогічних працівників;

- 2) атестація і творчі звіти педагогів;
- 3) курсова перепідготовка;
- 4) семінари-практикуми;
- 5) участь у фахових конкурсах;
- 6) індивідуальні та групові консультації для учителів та батьків;
- 7) участь у роботі предметних тижнів, методичних нарад;
- 8) робота з підготовки учнів до участі у олімпіадах з базових дисциплін;
- 9) поповнення кабінетів методичною та довідковою літературою, розробками уроків, виховних заходів, матеріалами з досвіду роботи учителів.

Значна увага приділяється самоосвіті як одній із форм індивідуальної методичної роботи. Кожен педагог протягом навчального року працює над власною темою, співзвучною загальношкільній проблемі.

Однією із провідних форм методичної роботи школи є педагогічна рада, яка досліджує і розв'язує питання життя навчального закладу, стимулює розвиток творчого потенціалу педколективу, ріст професійної майстерності вчителів, вихователів, керівників гуртків. При визначенні змісту роботи педагогічної ради ми обираємо ті питання, які цікавлять увесь педагогічний колектив і колегіальне вирішення яких сприятиме формуванню атмосфери творчого пошуку, забезпечить істотне піднесення якості навчально-виховного процесу.

Протягом року вчителі теоретично і практично працювали над сучасними педагогічними технологіями, інтерактивними методами навчання й виховання учнів.

У 2022-2023 навчальному році в школі навчалось 161 учні. 43 учнів оцінювались вербально. За критеріями 12 - бальної системи результати такі:

клас	низький рівень	середній рівень	достатній рівень	високий рівень	рівень конструктивних знань %	відсоток успішності	відсоток відвідування
5-а	0	6	5	1	42	100	98
5-б	0	9	2	0	18	100	88
6	0	10	4	0	28	100	85
7	0	10	4	1	33	100	95
8	0	11	5	0	33	100	97
9	3	11	2	0	13	82	96
10	1	14	2	0	12	94	88
11	0	5	3	3	55	100	96
12	0	3	2	0	40	100	99
всього							
117	4	79	29	5	30	97	94



рівень навчальних досягнень

У 2022-2023 навчальному році атестація проходила у відповідності з затвердженим Типовим положенням про атестацію педагогічних працівників (наказ Міністерства освіти і науки від 06.10.2010 №930 «Про затвердження Типового положення про атестацію педагогічних працівників») і здійснювалась на основі комплексної оцінки рівня кваліфікації, педагогічної майстерності, результатів педагогічної діяльності шляхом тестування, відвідування уроків, виховних заходів, самопідготовок, позакласних заходів, аналізу контрольних робіт та т.ін.

За підсумками перевірок підготовлено довідки, накази, які заслухано на засіданнях педагогічної ради, методичного об'єднання вчителів-предметників; нарадах при директорові.

Планування методичної роботи відображено в річному плані роботи школи-інтернату. Питання стану викладання предметів відповідно до річного плану роботи розглядається на засіданнях нарад при директорі, педагогічних рад, засіданнях методичних груп. Вчителям надавались рекомендації, спрямовані на підвищення ефективності викладання.

Слід зазначити, що методична робота протягом 2022/2023 н.р. проводилася на достатньому рівні.

Річний план виховної роботи містив два основні напрямки роботи. Перший – «Безпечна взаємодія в освітньому просторі», що передбачав роботу в напрямку попередження та протидії булінгу; запобігання та протидію домашньому насильству; безпечний Інтернет; протидію торгівлі людьми; запобігання поширенню наркоманії, тютюнопаління та вживання алкогольних напоїв серед дітей та учнівської молоді; профілактика правопорушень та злочинності серед неповнолітніх. Другий – «Впровадження компетентнісного підходу через наскрізні змістові лінії»: екологічна безпека та сталий розвиток; громадянська відповідальність; здоров'я і безпека; підприємливість і фінансова грамотність.

Виховну роботу було організовано та проведено згідно Річного плану школи, планів роботи класних керівників та вихователів, педагога-організатора, планів гурткової роботи, учнівського самоврядування, батьківського комітету. В роботі використовувались методичні рекомендації Міністерства освіти і науки України та Департаменту освіти і науки Вінницької облдержадміністрації.

Посеместрове та щомісячне планування роботи школи дозволяло ретельно готувати виховні заходи та здійснювати підбір форм діяльності в різних напрямках роботи, які є найбільш дієвими, мають найбільший виховний результат та є цікавими для вихованців школи-інтернату

В школі налагоджена робота учнівського самоврядування. Ця робота покликана реалізувати організаційний, творчий та науковий потенціали школярів. Структура самоврядування досить проста: «Самі вирішили, самі зробили, самі відповідаємо». Усі діти, що задіяні до роботи самоврядування свідомо і відповідально ставляться до поставлених доручень

В 2022-2023 навчальному році виховна робота здійснювалась за тематичними періодами, кожен з яких, мав свої поставленні завдання, на виконання яких була спрямована виховна робота класних керівників, вихователів, педагога-організатора та соціально-психологічної служби.

Протягом року було проведено предметні тижні: тиждень фізичної культури і спорту, тиждень природничо-математичного циклу, тиждень вчителів початкових класів, тиждень художньо-естетичного циклу, тиждень роботи динамічної групи вихователів, тиждень роботи вчителів гуманітарного циклу.

В роботі даних тижнів прослідковувалась послідовність та злагодженість дій усіх членів МО, заходи проводились на високому методичному рівні, з урахуванням всіх вимог, відповідали віковим та психологічним особливостям вихованців.

В школі постійно проводилась робота з батьками, неблагополучними сім'ями, сім'ями, що опинились в складних життєвих обставинах, індивідуальна робота з учнями, що

схильні до правопорушень, дітьми під опікою, дітьми переселенцями. З метою профілактики правопорушень та правового виховання учнів, що ґрунтується на знанні законів, прав та обов'язків та вміле застосування їх в повсякденному житті традиційно проводився тиждень правових знань.

Слід зазначити, що проведені протягом року заходи мали великий емоційний вплив і відіграли значну роль у вихованні патріотичних почуттів учнів.

Класні керівники на початок року склали психолого-педагогічні характеристики класу, формували чіткі цілі та завдання виховної роботи з учнями класу. Планування велось за такими розділами: основні виховні заходи, індивідуальна робота з дітьми, охорона життя і здоров'я, робота з батьками.

Вихователі на групах працювали згідно планів виховної роботи, затверджених директором школи, планували свою роботу згідно річного плану школи з урахуванням вікових та психологічних особливостей учнів. Згідно колективного договору, кожен вихователь протягом навчального року проводить індивідуальний відкритий захід та груповий захід спільно з вихователями, які працюють на цій же групі. Протягом даного навчального року вихователями було проведено ряд групових виступів та індивідуальних відкритих заходів.

Методичним супроводом виховної роботи є засідання динамічної групи вихователів, виступи вихователів на педагогічних радах, нарадах при директорі, нарадах при заступнику директора з виховної роботи, науково-методичних конференціях, педагогічних читаннях. За результатами нарад при заступнику директора з виховної роботи випускались буклети «На допомогу вихователю», вирішувались актуальні питання організації виховного процесу. Для покращення роботи молодих спеціалістів заступником директора з виховної роботи Пасічнюком О.А. та заступником директора з навчально-виховної роботи Благодир І.К. відвідувались самопідготовки та виховні заходи.

Також проводилась робота з попередження дитячого травматизму, яку організовано у відповідності до вимог статті 15 Закону України «Про охорону праці», «Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 31.08.2001 року №563, «Положення про розробку інструкцій з охорони праці», затвердженого наказом Держнаглядохоронпраці України від 29.01.1998 року № 9 (ДНАОП 0.00-4.15-98), наказу Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 15.11.2004 року №225 «Про затвердження Типового положення про службу охорони праці» та рішення колегії Міністерства освіти і науки України від 11 лютого 2010 року протокол №1/8-5 «Про стан травматизму під час навчально-виховного процесу серед вихованців, учнів, студентів, працівників і заходи його профілактики» в школі видано відповідні накази.

Система розвитку здорового способу життя в школі базувалась на проведенні заходів по превентивному вихованню, які направлені на пропаганду та формування в учнів здорового способу життя, запобігання розповсюдження негативних явищ в молодіжному суспільстві. Проводились тематичні виховні години та тематичні лінійки, загальношкільні заходи. Організовано цикл бесід медичною сестрою та працівниками соціальних служб.

Розвивати свої творчі вміння та можливості учні мали змогу займаючись у танцювальному гуртку «Данс-клас».

Використання комп'ютерних технологій у виховній роботі підвищує її ефективність. Так на Веб-сайті школи викладалась інформація про виховну роботу школи: новини, останні події та світлини, які підтверджують активну виховну діяльність школи.

Діяльність соціального педагога школи проводилась відповідно плану роботи на 2021-2023 навчальний рік, на основі якого відбувалося щомісячне та щотижневе планування, проводився щоденний облік проведеної роботи. Робота соціального педагога школи була спрямована на реалізацію таких завдань: діагностика діяльності і розвитку учнів, класного колективу, мікроклімату в класі; консультативно-методична допомога всім учасникам освітнього процесу; просвітницько - інформаційна робота з підвищення психолого-педагогічної культури в школі та сім'ї; соціально - педагогічний патронаж

соціально незахищених категорій дітей; робота з сім'ями, які опинилися в складних життєвих ситуаціях; превентивне виховання, спрямоване на переконання учнів у доцільності дотримання значимих норм і правил поведінки, ведення здорового способу життя.

З учнями девіантної поведінки постійно проводилася відповідна робота: профілактичні бесіди, відвідування учнів вдома, бесіда з учителями з приводу поведінки на уроках. До роботи з вищевказаними сім'ями та учнями залучалися медпрацівники, практичний психолог, кримінальна міліція, служба у справах неповнолітніх.

Багато часу та роботи було приділено профілактиці насильства в сім'ї та булінгу в дитячому колективі. Соціальним педагогом та практичним психологом проведено ряд моніторингових досліджень, діагностувань, групових та індивідуальних бесід.

Протягом навчального року велика увага приділялась профілактичній роботі. Проводилися тематичні бесіди з учнями різних класів з метою запобігання девіантної поведінки та розвитку в дітях толерантності. Це дало змогу продуктивному спілкуванню з учнями в позитивному контексті. Здійснювалась робота по соціальному захисту дітей. У своїй діяльності соціальний педагог співпрацював зі службою у справах дітей, центром сім'ї та молоді, кримінальною міліцією у справах дітей, головами сільських та селищних рад, батьківською громадою. Соціальним педагогом розроблено та затверджено плани спільної роботи з цими службами.

Протягом року відбувався соціально-педагогічний супровід учнів школи:

- складено банк даних дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;
- проведено контроль стану утримання дітей-сиріт, дітей-інвалідів;
- оформлені соціальні паспорти дітей-інвалідів;
- проведено роботу по придбанню дітям - сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування необхідного одягу;
- учні забезпечені безкоштовним харчуванням, шкільним приладдям та підручниками;

У 2022-2023 навчальному році основною метою психологічної служби школи було підвищення якості і забезпечення доступності психологічних послуг для всіх учасників освітнього процесу; спрямування на побудову повноцінного освітнього простору, де збалансовані тенденції до самореалізації, саморозвитку, самобереження; формування цілісної картини світу, життєвої компетентності, базису особистісної культури.

Систематична робота психологічної служби протягом року забезпечувала своєчасне вивчення психологічного та фізичного розвитку дитини, мотивів її поведінки і навчальної діяльності з урахуванням вікових, інтелектуальних особливостей, створення умов для саморозвитку та самовиховання. Психологічною службою школи було вирішено наступні завдання, спрямовані на здійснення психологізації, поширення психологічних знань серед батьків, учнів, вчителів:

1. Захист прав і свобод дитини, створення умов комфортного освітнього середовища.
2. Захист психічного здоров'я дитини на всіх рівнях навчання.
3. Сприяння формуванню в учнів таких якостей як саморозвиток, самореалізація, самоповага, самооцінка, соціальна адаптованість, життєва компетентність.
4. Сприяння формуванню професійної компетентності вчителів.
5. Сприяння підвищенню психологічної культури, соціальної компетентності школярів та особистої зрілості;
6. Проводилась профілактика девіантної та ризикованої поведінки серед підлітків; профілактика паління, наркоманії, алкоголізму, поширення ВІЛ-СНІДу, бродяжництва, безпритульності, насилля серед дітей та до дітей, безпека дітей в Інтернеті.
7. Здійснювався психологічний супровід успішної адаптації учнів 1-х, 5-х, 10-х класів та організації навчально-виховного процесу.
8. Здійснювалась психологічна допомога вчителям, батькам, учням у виявленні та ліквідації конфліктних ситуацій між усіма учасниками навчально-виховного процесу.

9. Здійснювався психологічний супровід освітнього процесу відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України.

З боку адміністрації школи вівся постійний контроль за відвідуванням учнями навчальних занять. Підсумки відвідування аналізувались заступником директора з виховної роботи, класними керівниками, щомісяця розглядались на нарадах при директорі, періодично на педрадах. Вживались необхідні заходи щодо залучення дітей до навчання. З учнями та їх батьками проводилась індивідуальна профілактична робота, направлена на недопущення пропусків навчальних занять без поважних причин.

У цілому завдання, поставлені перед педагогічним колективом закладу на 2022-2023 н. р. були виконані.

Педагогічний колектив у 2023-2024 навчальному році працює над єдиною проблемою: «Забезпечення якісного та безпечного освітнього процесу шляхом підвищення інноваційної культури педагогів закладу».

Цьогорічний конкурс «Державний стандарт базової середньої освіти»
на 2023-2024 навчальний рік

Головне завдання колективу школи в 2023-2024 навчальному році:

Забезпечити безперервний освітній процес у школі та охоплення усіх здобувачів освіти якісним навчанням з урахуванням попиту освітніх послуг (Директор, адміністрація, педагогічні працівники).

У 2023/2024 навчальному році пріоритетними є такі напрями освітньої діяльності:

- Продовження реформи загальної середньої освіти відповідно до Концепції «Нова українська школа»;
- Впровадження у 6 класах нового Державного стандарту базової середньої освіти;
- Посилення національно-патріотичного виховання, формування громадянської позиції; просвіта з питань особистої безпеки;
- Організація навчальної діяльності здобувачів освіти та способів побудови зворотного зв'язку в умовах очної, дистанційної, змішаної форм навчання;
- Психологічні аспекти організації освітнього процесу в умовах воєнного/післявоєнного стану.

Цьогорічний конкурс

1. Перетворення школи на мотивуюче освітнє середовище, шляхом залучення учасників освітнього процесу до прийняття змін в організації освітнього процесу та забезпечення динамічності освітнього середовища шляхом використання інноваційних освітніх технологій.

2. Підвищити результативність та якість знань здобувачів освіти у класах за допомогою впровадження і використання інноваційних методів роботи. (Заступник директора з НВР, вчителі - предметники).

3. Підвищити результативність участі в предметних олімпіадах і конкурсах за рахунок впровадження різних видів інноваційних методів роботи з обдарованою молоддю. (Заступник директора з НВР, вчителі вищої і першої категорій).

4. Здійснювати підтримку і педагогічний супровід здобувачам освіти з урахуванням їх індивідуальних особливостей та індивідуальної програми розвитку учня. (Заступники директора з НВР та ВР, вчителі-предметники, класні керівники, вихователі).

5. Підвищити відповідальність у веденні шкільної документації. (Заступник директора з НВР, заступник директора з ВР).
6. Створення умов для забезпечення безперервного вдосконалення фахової освіти, самоосвіти та кваліфікації педагогічних працівників. (Адміністрація)
7. Взаємодія з батьками здобувачів освіти, фахівцями ІРЦ з метою якнайкращої побудови індивідуальної освітньої траєкторії навчання дітей з особливими освітніми потребами.
8. Спрямувати навчальну роботу всього шкільного колективу у напрямку «Впровадження різних видів інноваційних методів, технологій у викладанні предметів інваріантної складової».
9. Забезпечення максимально зручного для всіх учасників освітнього процесу та безпечного освітнього середовища, яке відповідає основним принципам спеціальної освіти, рівності та поваги до прав людини.

Виховні та виховні роботи

1. Забезпечити безумовне виконання всіх норм законодавства із захисту дітей пільгових категорій та інших учасників освітнього процесу. (ЗДВР, соціальний педагог, практичний-психолог, класні керівники, вихователі).
2. Впровадження здоров'язбережувального освітнього середовища, шляхом формування стійких навичок здорового способу життя (ЗДВР, класні керівники, вихователі).
3. Створення простору ефективної інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації усіх учасників освітнього процесу. (Адміністрація, педагоги, учні та їх батьки)
2. Виховувати дітей у душі любові до України, Поділля, району, села, школи. (ЗДВР, класні керівники, вихователі).
3. Продовжувати профілактичну роботу з правового виховання. (ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники, вихователі)
4. Активно впроваджувати інноваційні форми та методи роботи у виховний процес за всіма напрямками діяльності закладу. (ЗДВР, вихователі, класні керівники)

Методичні роботи

1. Здійснення заходів з поглиблення педагогічних знань, методології навчання, практики та методики виховання, психології, етики, формування в молодих учителів посадових умінь і навичок згідно з вимогами часу. (ЗДНВ, ЗДВР)
2. Здійснення заходів щодо підвищення культури співробітництва педагогів різних поколінь. (ЗДНВ, ЗДВР)
3. Забезпечити результативну участь вчителів у конкурсах професійної майстерності різного рівня. (ЗДНВ, ЗДВР)

Господарська робота

1. Забезпечення максимально безпечного освітнього середовища. (Заступник директора з господарської частини)
2. Підготовка закладу до нового навчального року та опалювального сезону.
3. Скласти загальношкільний план оновлення матеріальної бази та ремонту учбових кабінетів. (ЗДАГЧ)
4. Забезпечити поповнення матеріальної бази для діяльності школи. (ЗДАГЧ)

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1. Освітнє середовище				
1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці				
1	Підготовка приміщення до нового навчального року. Перевірка навчальних кабінетів щодо підготовки до нового навчального року. Затвердження актів перевірки.	до 31.08	Адміністрація закладу	
2	Вивчення нормативних документів, державних, програм з питань охорони життя і здоров'я учнів, запобігання всім видам дитячого травматизму	до 31.08	ЗДНВР	
3	Контроль за санітарний станом харчоблоку, навчальних кабінетів і приміщеннями школи.	постійно	ЗДНВР, ЗДВР, ЗДАГЧ	
4	Обговорення режиму роботи закладу та Правил внутрішнього трудового розпорядку для працівників закладу на 2023/2024 навчальний рік.	до 31.08	Адміністрація закладу	
5	Організація роботи з протипожежної безпеки	протягом місяця	фахівець з охорони праці	
6	Організація роботи з питань охорони праці та здоров'я	протягом місяця	фахівець з охорони праці	
7	Організація роботи з питань цивільного захисту. Складання календарного плану основних заходів з цивільного захисту на рік.	протягом місяця	фахівець з охорони праці	
8	Проведення наради при заступнику за участю директора з питання: "Про дії колективу в разі отримання сигналів цивільного захисту"	31.08	ЗДНВР	
9	Організація роботи системи НАССР	до 31.08	ЗДВР	
10	Підготовка та облаштування класу безпеки	до 31.08	фахівець з охорони праці	
11	Облаштування захисних споруд цивільного захисту згідно вимог експлуатації; навчання учасників освітнього процесу евакуаційними заходам;	до 31.08	Адміністрація закладу	
12	Перевірка медичних книжок працівників закладу	до 31.08	Медична сестра	
13	Поновити куточки: ОП, ЦЗ, пожежної	протягом	фахівець з	

	безпеки, план евакуації учнів.	місяця	охорони праці	
1.2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
1	Робота з особовими справами новоприбулих дітей, вивчення індивідуальних потреб учнів	протягом місяця	класні керівники	
2	Аналіз працевлаштування випускників	протягом місяця	ЗДНВР	
3	Складання/оновлення соціологічних паспортів класів та школи, списків учнів по категоріям	протягом місяця	Соціальний педагог	
1.3.Формування корекційного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
1	Облаштування корекційних кімнат та класів для індивідуальних занять	до 31.08	ЗДНВР, ЗДАГЧ	
2	Облаштування та ремонт санвузлів.	до 31.08	ЗДАГЧ	
3	Заходи щодо реалізації універсального дизайну	постійно	Адміністрація закладу	
4	Організація роботи шкільного ППК	до 31.08	ЗДНВР	
5	Наповнення освітнього простору закладу мотивуючими постерами.	до 01.09	ЗДВР	
6	Оформлення документації щодо організації роботи за індивідуальною формою навчання для дітей з особливими освітніми потребами.	до 31.08	ЗДНВР	
7	Знайомство та вивчення технологій, методів навчання, викладання, пристосування навчального матеріалу, програм до особливостей розвитку дитини.	протягом місяця	ЗДНВР	
2. Система оцінювання здобувачів освіти				
2.1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень				
1	Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо оцінювання навчальних досягнень учнів.	протягом місяця	учителі-предметники	
2.2.Організація внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти				
1	Моніторинг результатів ЗНО	протягом місяця	ЗДНВР, соц.педагог	
3.Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти				
3.1.Планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти				
1	Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів.	протягом місяця	педагогічні працівники	

2	Вивчення педагогічними працівниками рекомендацій інструктивно -методичних листів Міністерства освіти і науки України про особливості викладання базових навчальних дисциплін у 2023/2024 навчальному році.	протягом місяця	педагогічні працівники	
3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників				
1	Самоосвітня діяльність педагогічних працівників	постійно	педагогічні працівники	
3.3. Співпраця із здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти				
1	Індивідуальна робота з батьками по підготовці до нового навчального року.	постійно	кл. керівники	
2	Організація роботи з молодими спеціалістами.	постійно	ЗДНВР, ЗДВР	
3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
1	Обговорення питання академічної доброчесності з педагогічними працівниками.	31.08	ЗДНВР	
4. Управлінські процеси закладу освіти				
4.1. Стратегія розвитку та система планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
1	Засідання педагогічної ради «Організація освітнього процесу в умовах воєнного стану у 2023/2024 н.р»: Схвалення Стратегії розвитку закладу освіти на 2023-2028 роки Обговорення та схвалення Річного плану закладу освіти на 2023-2024 н.р. Схвалення освітніх програм закладу на 2023/2024 навчальний рік Визначення та затвердження структури навчального року Схвалення правил внутрішнього трудового розпорядку Обговорення та схвалення Положення про електронний журнал та Інструкції з ведення електронного журналу Внесення змін до основних документів закладу (Положень, планів заходів) у зв'язку із зміною назви закладу освіти Забезпечення роботи ВСЗЯО закладу Про проведення загальнонаціональної хвилини мовчання для вшанування пам'яті загиблих в наслідок агресії російської федерації Психологічна підтримка учасників освітнього процесу у 2023/2024 н.р.	31.08	Адміністрація закладу, психолог	

4.2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
1	Створення психологічно-комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу	постійно	Адміністрація закладу	
2	Оновлення інформації на сайті закладу	постійно	ЗДВР	
4.3.Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
1	Робота по підвищенню професійного рівня педагогів	постійно	ЗДНВР	
4.4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
1	Створення умов для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	постійно	Адміністрація закладу	
4.5.Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
1	Схвалення Положення про академічну доброчесність.	до 31.08	педагогічні працівники	

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1. Освітнє середовище				
1.1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці				
1	Підготовка приміщення до опалювального сезону	протягом місяця	ЗДАГЧ	
2	Контроль за санітарний станом харчоблоку, навчальних кабінетів і приміщеннями школи.	постійно	медична сестра	
3	Складання та затвердження розкладу уроків, логопедичних занять, занять за індивідуальною формою навчання, графіків роботи вихователів та керівників гуртків.	01.09	ЗДНВР	
4	Затвердження меню та режиму роботи шкільної їдальні, графіку харчування учнів.	01.09	медична сестра	
5	Тематичні збори учнів «Дотримання правил для учнів – обов'язок кожного школяра»	40.09 – 08.09	кл.керівники	
6	Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників.	01.09	фахівець з охорони праці	
7	Проведення вступних інструктажів з БЖ для учнів школи.	01.09	кл.керівники	
8	Проведення бесід та інструктажів з БЖ	протягом місяця	кл.керівники	
9	Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань.	протягом місяця	медична сестра	
10	Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму.	постійно	кл.керівники	

11	Виховні бесіди з питань Інтернет-безпеки. Правила поведінки в інтернеті, захист персональних даних	протягом місяця	вихователі	
12	Моніторинг груп та стану здоров'я, розподіл школярів на фізкультурні групи.	до 08.09	медична сестра	
13	Заповнення листків здоров'я у класних журналах	протягом місяця	кл.керівники	
14	Контроль за фізичним навантаженням здобувачів освіти, відвідування уроків фізкультури, ЛФК, ритміки	протягом місяця	ЗДНВР, медична сестра	
15	Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу до навчання у закладі освіти	постійно	психолог	
16	«Технології надання першої психологічної допомоги учасникам освітнього процесу та запровадження «Психологічної хвилинки» під час уроків – інформаційне повідомлення	11.09	психолог	
17	Підготовка та проведення заходів в рамках місячника «Увага! Діти на дорозі!»	1.09-22.09	ЗДВР, класні керівники	
18	Ознайомлення учнів із планом евакуації у разі оголошення сигналу «Повітряна тривога» та проведення тренувальних запобіжних заходів.	05.09	ЗДВР, класні керівники	
19	Тиждень безпеки дорожнього руху дітей «Азбука безпеки на дорозі»	18.09-24.09	ЗДВР, вихователі	
20	Тиждень протипожежної безпеки «Щоб вогонь не завдав біди, будь обережним з ним завжди! (за окремим планом)	25.09-28.09	ЗДВР	
1.2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
1	Організації роботи з превентивного виховання. Психолого-педагогічний аналіз контингенту учнів з метою виявлення учнів, схильних до правопорушень, до вживання спиртних напоїв, наркотичних речовин. Вивчити умови проживання дітей, які потребують постійної уваги	протягом місяця	ЗДВР, соціальний педагог, психолог	
2	Складання/оновлення соціологічних паспортів класів та школи, списків учнів по категоріям	до 11.09	кл.керівники соц.педагог	
3	Профілактична робота з учнями закладу щодо толерантного ставлення до дітей з інвалідністю	11.09-15.09	кл.керівники, вихователі	
4	Заходи з запобігання та протидії домашньому насильству	протягом місяця	кл.керівники, вихователі	
5	Всеукраїнський тиждень протидії булінгу (за окремим планом)	25.09-31.09	психолог соц.педагог, вихователі	
6	Виховні години «Гра власним життям» до Всесвітнього дня запобігання самогубствам.	09.09	соціально-психологічна служба	
1.3.Формування корекційного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				

1	Організація роботи шкільного ППК.	04.09	ЗДНВР	
2	Розробка і затвердження індивідуальних програм розвитку	протягом місяця	класні керівники	
3	Оформлення документації щодо організації роботи за індивідуальною формою навчання для дітей з особливими освітніми потребами	протягом місяця	ЗДНВР	
4	Організація консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини	постійно	психолог	
5	Організація співпраці з ІРЦ	постійно	ЗДНВР	
6	Свято Першого дзвоника: "ШКОЛО, ДВЕРІ ВІДЧИНЯЙ! МАЛЕНЬКИХ ПАТРІОТІВ ПРИВІТАЙ!"	01.09	ЗДВР	
7	Першого онлайн-уроку «Ми українці: честь і слава незламним!»	01.09	Класні керівники	
8	Заходи до Міжнародного дня грамотності. Написання диктанту. КВЕСТ до дня грамотності «У царстві Граматики».	08.09	Класні керівники, вихователі	
9	Тиждень фізичної культури і спорту (за окремим планом)	11.09-15.09	вчителі фіз. культури, ЛФК ритміки	
10	До Міжнародного дня миру: - виховні заходи «Нам не потрібна війна»; - конкурс дитячого малюнку на асфальті «Народжені, щоб у мирі й любові жити»; - флешмоб «Діти України за мир»	21.09	учитель обр. мистецтва, класні керівники, вихователі	
11	Інформаційні години з відзначення Дня партизанської слави та річниці партизанського руху в Україні у період Другої світової війни 1939-1945 рр.: - «Народ пам'ятає, народ славить» (1-4 кл.), «Пам'ять про минуле», (5-7 кл.); - «Подвиги підпільно-партизанського руху в роки Другої світової війни» (8-11 кл.)	22.09	Класні керівники, вчителі історії, вихователі	
12	Акція «Теплом своїм зігрій людину» (до Дня людей похилого віку).	21.09-22.09	вихователі	
13	Виховні години до Дня пам'яті жертв Бабиного Яру	29.09	вихователі	
14	Всеукраїнський День бібліотек. Акція «Читай українською!»	29.09	бібліотекар	
15	Години спілкування: «Життя і здоров'я – найдорожче, що є у людини», «Здоровий дух у здоровому тілі», «Турбота про здоров'я - обов'язок кожного», «Бережи одяг, доки новий, а здоров'я, доки молодий», «Якщо хочеш бути здоровим», «Твоє здоров'я у твоїх руках», «Краса і здоров'я» «Ми - діти з планети здоров'я»,	11.09-17.09	вихователі	

	«Здоров'я — це сучасно», «Спорт – грація, сила, здоров'я»			
2. Система оцінювання здобувачів освіти				
2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень				
1	Висвітлення системи оцінювання та критеріїв оцінювання здобувачів освіти	протягом місяця	вчителі-предметники	
2.2. Організація моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти				
1	Внутрішній моніторинг (вхідне діагностування) можливих прогалин в знаннях. Планування роботи з їх подолання.	протягом місяця	вчителі-предметники	
2	Тематичний моніторинг: - оформлення та ведення щоденників; - оформлення та ведення зошитів	протягом місяця	ЗДНВР	
3	Оглядовий моніторинг: оформлення класних журналів, журналів ГПД, журналів індивідуального навчання.	перша декада	ЗДНВР	
2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
1	Спостереження за навчальними заняттями з української мови та літератури	протягом місяця	ЗДНВР	
3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти				
3.1. Планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти				
1	Перевірка календарно-тематичних планів, планів роботи вихователів на групах, планів роботи гуртків.	до 05.09	ЗДНВР, ЗДВР	
2	Діагностування рівня підготовленості педагогічних працівників школи до інноваційної діяльності	протягом місяця	Адміністрація закладу	
3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників				
1	Методичні консультації педпрацівників з питань ведення шкільної документації.	протягом місяця	Адміністрація закладу	
2	Методична майстерна «Організація роботи з молодими спеціалістами. Наставництво.»	протягом місяця	ЗДНВР, ЗДВР	
3	Самоосвітня діяльність педагогів.	постійно	педагогічні працівники	
4	Організація роботи атестаційної комісії	до 20.09	ЗДНВР	
5	Організація роботи методичних груп педагогічних працівників	протягом місяця	ЗДНВР, ЗДВР	
6	Проведення інструктивно-методичних заходів з метою розвитку інформаційної культури і комп'ютерної грамотності вчителів	протягом місяця	ЗДВР	
3.3. Співпраця із здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти				
1	Свято Першого Дзвоника: участь батьків та громадськості в заході.	01.09	ЗДВР	

2	Організація роботи учнівського самоврядування	01.09-09.09	ЗДВР	
3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
1	Обговорення питання академічної доброчесності з педагогічними працівниками на засіданнях методичних груп.	протягом місяця	керівники груп	
4 Управлінські процеси закладу освіти				
4.1. Стратегія розвитку та система планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
1	Інструктивно-методичні наради	протягом місяця	Адміністрація закладу	
4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
1	Надання допомоги молодим вчителям в проведенні уроків та веденні шкільної документації (за потреби).	протягом місяця	ЗДНВР, ЗДВР	
2	Підготовка та погодження тарифікаційних списків	до 05.09	Адміністрація закладу	
4.3. Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
1	Обговорення Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом МОН України від 09.09.2022 року №805, чинного з 01.09.2023 року	протягом місяця	ЗДНВР	
2	Співбесіди з педагогами з питань чергової атестації	протягом місяця	ЗДНВР	
3	Участь педагогів у педагогічних виставках, конкурсах, фестивалях і т.ін.	протягом місяця	педагогічні працівники	
4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
1	Оперативні наради з працівниками	протягом місяця	Адміністрація закладу	
2	Батьківські збори: організація освітнього процесу у закладі у 2023-2024 н.р. Пропозиції та зауваження	01.09	класні керівники	
3	Участь працівників закладу та здобувачів освіти у громадських заходах	протягом місяця	ЗДВР	
4	Організація роботи учнівського самоврядування.	протягом місяця	ЗДВР	
5	Організація підвозу до школи учнів, що живить за межами населеного пункту	01.09	Адміністрація закладу	
4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
1	Ознайомлення із особливостями дотримання правил академічної доброчесності	протягом місяця	ЗДНВР	
2	Спостереження за навчальними заняттями	протягом місяця	директор, ЗДНВР	
3	Засідання круглого столу «Культура академічної доброчесності»	18.09	ЗДНВР	

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1. Освітнє середовище				
1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці				
1	Підготовка приміщення до опалювального сезону	протягом місяця	ЗДАГЧ	
2	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог	постійно	медична сестра	
3	Організація роботи з питань охорони праці та здоров'я.	постійно	фахівець з охорони праці	
4	Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків. Аналіз відвідування учнями школи за жовтень.	протягом місяця	класні керівники	
5	Проведення інструктажів з БЖ для учнів школи перед осінніми канікулами.	27.10	класні керівники	
6	Провести бесіди та інструктажі з БЖ (ПДР, ПБ, ЦЗ).	протягом місяця	класні керівники	
7	Перевірка стану утримання евакуаційних шляхів.	протягом місяця	ЗДАГЧ	
8	Контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідування уроки фізкультури	протягом місяця	медична сестра	
9	Психологічний супровід адаптації учнів 5 класу до навчання у базовій школі.	протягом місяця	психолог	
10	Робота з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять	протягом місяця	класні керівники	
11	Інформування з проблем торгівлі людьми	протягом місяця	психолог	
12	Лекція про правильне харчування	14.10	медична сестра	
1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
1	Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки.	протягом місяця	психолог, вихователі,	
2	Тренінги щодо попередження булігн	протягом місяця	психолог	
3	Робота з учнями «групи ризику»	постійно	психолог, соціальний педагог	
4	Міжнародний день боротьби проти насилля (02.10). Години спілкування: «Насилля в сім'ї як соціальна проблема», «Не проміняй свободу на рабство», «Як захистити себе від насилля в сім'ї», «Життя без насилля», «Гнів і агресивність», «Захистити себе від насильства».	І тиждень	вихователі, класні керівники	

5	Загрози, які може нести інтернет (шахрайство, спам, кібербулінг): бесіди, інформаційні години	протягом місяця	психолог	
6	Європейський День боротьби з торгівлею людьми: • тематичні години спілкування, інформаційно-профілактичний захід «Не стань жертвою торгівлі людьми»	18.10	соціально психологічна служба, вихователі	
1.3.Формування корекційного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
1	Робота шкільного ППК. Робота в напрямку реалізації ППР.	протягом місяця	ЗДНВР	
2	Консультації батьків за запитом.	протягом місяця	ЗДНВР, психолог	
3	Моніторинг рівня психічного, мовленнєвого розвитку та пізнавальних можливостей учнів 1 класу на початок навчального року.	протягом місяця	класний керівник, психолог	
4	Наповнення освітнього середовища початкової ланки дидактичними матеріалами.	протягом місяця	вчителі початкової ланки	
5	Контроль за проведенням корекційно-розвивальних занять	протягом місяця	директор, ЗДНВР	
6	Тиждень вшанування мужності і героїзму захисників незалежності України «Козацька держава – наша гордість і слава» (за окремим планом)	01.10 – 06.10	ЗДВР	
7	«IV Всеукраїнський урок доброти» про гуманне та відповідальне ставлення до тварин.	04.10	вихователі, класні керівники	
8	Години мужності із використанням мультимедійних технологій, присвячені визволенню України від німецько-фашистських загарбників «Цих днів не змовкне слава!»	27.10	вихователі, класні керівники	
9	Тиждень математичних дисциплін (за окремим планом)	23.10-27.10	учителі математичного циклу	
2. Система оцінювання здобувачів освіти				
2.1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень				
1	Консультації щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань.	протягом місяця	ЗДНВР	
2.2.Організація моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти				
1	Фронтальний моніторинг. Стан викладання математики.	протягом місяця	ЗДНВР	
2	Фронтальний моніторинг. Стан викладання історії.	протягом місяця	ЗДНВР	

3	Тематичний моніторинг. Стан роботи шкільної їдальні та харчування учнів.	протягом місяця	ЗДВР	
2.3.Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
1	Профорієнтаційна робота старшокласниками, зустрічі з представниками навчальних закладів.	3 3	протягом місяця	соціальний педагог ,ЗДВР
3.Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти				
3.1.Планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти				
1	Складання та затвердження плану роботи на канікули.		III тиждень	ЗДВР
2	«Індивідуальний підхід до учня, що має аутичні прояви» - обмін досвідом. Засідання методичних груп		III тиждень	керівники методичних груп
3.2.Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників				
1	Робота над єдиною методичною темою: «Забезпечення якісного та безпечного освітнього процесу шляхом підвищення інноваційної культури педагогів» - засідання круглого столу		IVтиждень	ЗДНВР
2	Засідання атестаційної комісії. Затвердження списку та графіку атестації педагогічних працівників		протягом місяця	ЗДНВР
3	Педагогічна рада «Створення в колективі закладу освіти умов для науково-дослідницької роботи педагогів та учнів; обмін передовими педагогічними ідеями, розвиток творчої співпраці» Розробка та впровадження інноваційних освітніх технологій, проєктів, програм для забезпечення якості освітньої діяльності закладу Про результати роботи педагогів з ведення електронного журналу. Подолання освітніх втрат. Адаптація учнів 5-го класу до навчання в основній школі Про хід атестації педагогічних працівників у 2022/2023 навчальному році. Схвалення свідоцтв досягнень учнів 5-6 класів Про роль формувального оцінювання у підвищенні рівня навчальних досягнень учнів НУШ. Інше		IVтиждень	ЗДНВР
3.3.Співпраця із здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти				
1	Відкритий діалог з батьками 5 класу «Адаптація учнів до навчання у базовій		IVтиждень	психолог

	школі».			
2	Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ.	протягом місяця	ЗДВР	
3	Батьківські збори перед виходом дітей на осінні канікули.	27.10	класні керівники	
4	Консультація для батьків «Як допомогти дітям впоратися з тривожністю під час воєнних дій»»	III тиждень	психолог	
3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
1	Kahoot «Що таке академічна доброчесність».	IV тиждень	ЗДВР	
4.Управлінські процеси закладу освіти				
4.1.Стратегія розвитку та система планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
1	Виконання плану Стратегії розвитку	протягом місяця	Адміністрація закладу	
2	Інструктивно-методична нарада 1. Про роботу школи в канікулярний час. 2.Про підсумки перевірки класних журналів, журналів ГПД та гурткової роботи. 3. Про стан харчування учнів. 4. Про систему роботи з батьками.	протягом місяця	Адміністрація закладу	
3	Перевірка ведення класних журналів, журналів ГПД, журналів гурткової роботи.	IV тиждень	ЗДНВР, ЗДВР	
4.2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
1	Відвідування уроків і занять молодих спеціалістів. Надання індивідуальних консультацій. Новинки методичної літератури.	протягом місяця	ЗДНВР, ЗДВР	
2	Персональний контроль за роботою педагогів, що атестуються.	постійно	ЗДНВР, ЗДВР	
3	Інформаційне наповнення сайту освітнього закладу. Редагування інформативних матеріалів по класах	постійно	ЗДНВР, вчителі - предметники	
4.3.Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
1	Робота по підвищенню професійного рівня педагогів. Участь педагогів у педагогічних виставках, конкурсах, фестивалях і т.ін.	постійно	педагоги	
4.4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
1	Тиждень правової обізнаності (за окремим планом)	IV тиждень	вчителі історії, правознавства	
2	Оперативна нарада за підсумками роботи у першій чверті.	IV тиждень	адміністрація закладу	
4.5.Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
1	Спостереження за навчальними заняттями.	постійно	ЗДНВР, ЗДВР	

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1. Освітнє середовище				
1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці				
1	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог	постійно	адміністрація закладу	
2	Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків.	постійно	класні керівники	
3	Організація роботи щодо залучення у проведенні заходів з дітьми співробітників ювенальної превенції; МНС; фахівців інших служб.	потягом місяця	ЗДВР	
4	Провести бесіди та інструктажі з БЖ (ПДР, ПБ, ЦЗ).	протягом місяця	класні керівники	
5	Проводити контроль за санітарно-гігієнічними умовами навчання і виховання школярів (санітарний стан приміщення школи, класів, майстерень, санвузлів, температура, освітлення, правильна розстановка парт, станків).	постійно	медична сестра	
6	Формувати в учасників освітнього процесу розуміння необхідності дотримуватися певних правил поведінки в Інтернеті.	протягом місяця	класні керівники, вчитель інформатики	
7	Перевірка стану утримання евакуаційних шляхів.	І тиждень	фахівець з охорони праці	
8	Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики захворювань органів зору.	протягом місяця	медична сестра	
9	Випуск бюлетеня «Профілактика гострих респіраторних захворювань».	II тиждень	медична сестра	
1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
1	Складання банку даних учнів «Зони ризику» та «групи ризику».	протягом місяця	класні керівники, соц.педагог	
2	Заходи з популяризації ненасильницької моделі поведінки.	протягом місяця	психолог	
3	Акція «16 днів проти насильства» до Європейського дня захисту дітей від сексуальної експлуатації та сексуального насильства. (за окремим планом)	25.11-10.12	соціально-педагогічна служба, кл.керівники, вихователі	
1.3. Формування корекційного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
1	Робота шкільного ППК. Робота в напрямку	протягом	ЗДНВР,	

	реалізації ІПР. Консультації педагогічних працівників щодо виконання рішень, ухвалених ППК.	місяця	психолог	
2	Провести психологічну діагностику дітей, що навчаються за індивідуальним навчальним планом з метою вивчення сильних і слабких сторін розвитку особистості, виявлення і вирішення проблем, що виникають у процесі інтеграції їх в освітній простір.	протягом місяця	дефектологи психолог ЗДНВР	
3	Тиждень мови та літератури до Дня української мови та писемності (за окремим планом)	06.11-10.11	учителі мови та літератури	
4	Тиждень толерантності і добрих справ. «Толерантність – мистецтво співжиття» (за окремим планом)	13.11-17.11	ЗДВР, вихователі	
5	Заходи до Дня Гідності та Свободи.	21.11	вчителі історії, вихователі	
6	Виховний захід-реквієм до Дня пам'яті жертв Голодомору 1932-1933 рр. «П'ять колосків – до життя не пройдених п'ять кроків та тематичні заходи по групах. Всеукраїнська акція «Запали свічку пам'яті у своєму вікні «І пам'яті свіча не згасне...»	25.11	ЗДВР, учителі історії, вихователі, класні керівники	
7	Міжнародний День відмови від куріння Рейд «Територія школи вільна від куріння». Профілактичні бесіди по класах. Профілактичні заходи «Шкідливі звички» до Дня відмови від паління.	18.11	ЗДВР, класні керівники, соціально психологічна служба	

2. Система оцінювання здобувачів освіти

2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень

1	Методична нарада «Формувальне оцінювання як засіб визначення індивідуальних досягнень кожного учня».	II тиждень	ЗДНВР	
---	--	------------	-------	--

2.2. Організація моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти

1	Фронтальний моніторинг. Стан викладання української мови та літератури.	протягом місяця	директор, ЗДНВР	
2	Фронтальний моніторинг. Стан викладання англійської мови.	протягом місяця	директор, ЗДНВР	
3	Тематичний моніторинг. Стан роботи шкільної їдальні та харчування учнів.	III тиждень	ЗДВР	

2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання

1	Практичне заняття з учителями «Самооцінювання та взаємооцінювання-один з основних елементів ефективності сучасного уроку».	IV тиждень	ЗДНВР	
2	Сприяння формуванню у здобувачів освіти	протягом	вчителі-	

	відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийому самооцінювання та взаємооцінювання під час перевірки знань учнів.	місяця	предметники	
3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти				
3.1. Планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти				
1	Обмін досвідом «Використання інформаційно-комунікаційних технологій при вивченні предметів інваріантної та корекційної складових». Засідання методичних груп.	IV тиждень	керівники методичних груп	
3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників				
1	Організація циклу семінарів для вчителів, що атестуються «Використання ІКТ у освітньому процесі».	IV тиждень	вчителі інформатики	
2	Індивідуальні консультації молодих педагогів.	протягом місяця	ЗДНВР, ЗДВР	
3	Методична нарада «Психологічні основи уроку, схеми аналізу та самоаналізу уроку».	III тиждень	ЗДНВР	
3.3. Співпраця із здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти				
1	Інформувати батьків про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів.	протягом місяця	вчителі предметники	
2	Консультпункт для батьків з питань особливостей розвитку та навчання дітей з ООП.	за запитом	психолог, ЗДНВР	
3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
1	Нарада при Заступникові з питань вивчення документів про академічну доброчесність.	IV тиждень	ЗДНВР	
4. Управлінські процеси закладу освіти				
4.1. Стратегія розвитку та система планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
1	Інструктивно-методичні наради: Про зміст і обсяги домашніх завдань на уроках. Про стан ведення ділової документації закладу, класні журнали. Про дотримання учасниками освітнього правил внутрішнього трудового розпорядку	протягом місяця	адміністрація закладу	
4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
1	Інформаційне наповнення сайту освітнього закладу.	постійно	ЗДВР	
4.3. Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
1	Консультації з реєстрації та проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників.	протягом місяця	ЗДНВР	

4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

1	«Створення психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру» - анкетування батьків, учнів, педагогів та інших учасників освітнього процесу	протягом місяця	психолог	
---	---	-----------------	----------	--

4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

1	Опрацювати цикл антикорупційних матеріалів на освітній платформі EdEra.	протягом місяця	педагогічні працівники	
---	---	-----------------	------------------------	--

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1. Освітнє середовище				
1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці				
1	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог	постійно	медична сестра	
2	Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків. Аналіз відвідування учнями закладу за грудень та за I семестр	III тиждень	класні керівники	
3	Контроль за якістю харчування в рамках роботи системи НАССР	постійно	ЗДВР	
4	Провести бесіди та інструктажі з БЖ (ПДР, ПБ, ЦЗ).	протягом місяця	класні керівники	
5	Проведення інструктажів з БЖ для учнів школи перед осінніми канікулами.	22.12	класні керівники	
7	Спостереження за навчальними заняттями з метою контролю безпечного використання мережі Інтернет	протягом місяця	ЗДНВР, ЗДВР	
8	Заходи щодо реалізації універсального дизайну	протягом місяця	ЗДАГЧ	
9	Заходи з формування у здобувачів освіти національних та європейських цінностей	III тиждень	психолог	
10	Перевірка стану утримання евакуаційних шляхів.	I тиждень	фахівець з охорони праці	
1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
1	Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах.	II тиждень	психолог	
2	Формування моральної поведінки, активної життєвої позиції, єдності слова і діла в особистості, готовність брати активну участь у житті своєї держави.	протягом місяця	психолог	
1.3. Формування корекційного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				

1	Проходження педагогами закладу тренінгів, авторських та фахових курсів, семінарів з проблем навчання дітей з ООП	протягом місяця	педагоги	
2	Здійснити аналіз динаміки індивідуального навчання учнів з ООП.	IVтиждень	педагоги, що працюють за ІНП	
3	Робота шкільного ППК. Аналіз ІПР за I семестр. Розробка та затвердження ІПР на II семестр.	IVтиждень	ЗДНВР	
4	Засідання педагогічної ради: «Теоретичні та практичні аспекти спеціальної освіти дітей, що мають комбіновані вади розвитку».	IVтиждень	ЗДНВР, дефектологи	
5	Акція «Червона стрічка» до Міжнародного дня боротьби зі СНІДом (5-11 кл.) Профілактичні бесіди.	01.12	вихователі	
6	Міжнародний день волонтерів. Зустріч з волонтерами району «Волонтери — янголи добра»	05.12	ЗДВР	
7	Всеукраїнський тиждень права «Великі права маленької людини» (за окремим планом)	04.12-08.12	ЗДВР, вихователі, кл.керівники	
8	Лінійка до Дня збройних сил України «Уклін усім, хто край свій боронить». Години спілкування: «Вірні сини Батьківщини», «Цінуємо твій подвиг, солдате». Сократівська бесіда «Служба в Збройних Силах України та захист Батьківщини – конституційний обов'язок кожного громадянина України». Зустріч із захисниками «Роль війська у відстоюванні незалежності та територіальної цілісності України»	I тиждень	ЗДВР, вихователі, кл.керівники	
9	День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС «Чорні крила біди»	14.12	ЗДВР, вихователі	
10	Свято Миколая та Літературні посиденьки. «Затамуйте, друзі, подих, Миколай сьогодні ходить!»	19.12	ЗДВР	
11	Тиждень «Новорічне диво вже поряд» (за окремим планом)	18.12-22.12	ЗДВР, вихователі	

2. Система оцінювання здобувачів освіти

2.1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень

1	Доведення до відома батьків методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів у Новій українській школі.	протягом місяця	Класні керівники	
2	Провести моніторинг інформованості про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів.	III тиждень	ЗДНВР	

2.2.Організація моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти

1	Моніторинг стану ведення та перевірки учнівських зошитів	III тиждень	ЗДНВР	
2	Фронтальний моніторинг. Стан викладання фізики та інформатики.	протягом місяця	директор, ЗДНВР	
3	Фронтальний моніторинг. Стан викладання хімії.	протягом місяця	директор, ЗДНВР	
4	Моніторинг рівня навчальних досягнень у I семестрі.	IV тиждень	кл. керівники ЗДНВР	
5	Проведення контрольних робіт за завданням адміністрації	III-IV тиждень	вчителі-предметники	
2.3.Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
1	Зустрічі з представниками навчальних закладів щодо вибору майбутньої професії.	протягом місяця	соціальний педагог	
2	«Чи є оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним?» - анкетування здобувачів освіти	протягом місяця	ЗДНВР	
3.Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти				
3.1.Планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти				
3.2.Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників				
1	«Методична кухня: оригінальні рецепти діяльності педагога від класичних до інноваційних»	IV тиждень	керівники методичних груп	
2	Організація роботи з атестації педагогічних працівників	протягом місяця	ЗДНВР	
3	Організація роботи з підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2024 році.	протягом місяця	ЗДНВР	
3.3.Співпраця із здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти				
1	Батьківські збори «Основні акценти, питання та проблеми завершення I семестру»	22.12	класні керівники	
2	Батьківський всеобуч «Виховання та розвиток особистості дитини через реалізацію співробітництва з батьками».	22.12	психолог	
3	Педагогічне наставництво, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці з молодими спеціалістами	протягом місяця	ЗДНВР, ЗДВР	
3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
1	Моніторинг стану дотримання академічної доброчесності	IV тиждень	адміністрація	
4.Управлінські процеси закладу освіти				
4.1.Стратегія розвитку та система планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
1	Педагогічна рада «Інакший погляд на	IV тиждень	ЗДНВР	

	самоосвіту. Самоосвіта як стиль життя» Про затвердження Орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу у 2024 році. Про хід атестації педагогічних працівників закладу. Про стан виконання освітніх програм в I семестрі 2023/2024 н.р. Про стан виконання плану виховної роботи закладу в I семестрі 2023/2024 н.р. Про стан відвідування навчальних занять учнями закладу в I семестрі 2023/2024 н.р. Аналіз освітнього процесу (діяльності закладу) за I семестр. Інше.		ЗДВР Директор	
4.2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
1	Інформативне наповнення сайту освітнього закладу.	постійно	ЗДВР	
4.3.Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
1	Участь педагогів у педагогічних виставках, конкурсах, фестивалях і т.ін.	постійно	педагогічні працівники	
2	Консультації з питань атестації учителів.	протягом місяця	ЗДНВР	
4.4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
1	Організація постійно діючої експертної комісії та затвердження Положення про експертну комісію з питань упорядкування та збереження документів. Складання номенклатури справ на 2023 рік. Затвердження номенклатури справ.	III тиждень	адміністрація закладу	
4.5.Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
1	Проведення антикорупційних уроків.	IVтиждень	адміністрація закладу	

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1. Освітнє середовище				
1.1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці				
1	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог	постійно	медична сестра	
2	Провести бесіди та інструктажі з БЖ (ПДР, ПБ, ЦЗ).	протягом місяця	класні керівники	
3	Проведення вступних з інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з новоприбулими працівниками.	постійно	фахівець з охорони праці	

4	Проведення повторного інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками школи.	02.10 – 05.01	фахівець з охорони праці	
5	Розробка та виконання заходів по створенню безпечних та нешкідливих умов праці відповідно до вимог нормативних документів з охорони праці.	протягом місяця	фахівець з охорони праці	
6	Заходи з посилення профілактичної роботи з питань запобігання всім видам дитячого травматизму.	протягом місяця	адміністрація закладу	
7	Психологічні спостереження за станом адаптації учнів 1 класу до навчання у школі	протягом місяця	психолог	
8	Перевірка стану утримання евакуаційних шляхів.	протягом місяця	фахівець з охорони праці	
1.2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
1	Тренінг для учнів 9-10 класів «Як не стати учасником булінгу».	II тиждень	психолог	
2	Інформаційні заходи з питань запобігання та протидії домашньому насильству в умовах воєнного стану.	III тиждень	психолог	
3	Ознайомлення педагогічних працівників школи з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення	протягом місяця	педагогічні працівники	
1.3.Формування корекційного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
1	Робота шкільного ППК. Робота в напрямку реалізації ІПР.	протягом місяця	ЗДНВР	
2	Консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини.	за вимогою	психолог	
3	Тиждень української символіки «Символи держави – як дзеркало народної душі» (за окремим планом)	15.01-19.01	ЗДВР вихователі	
4	Декада громадянського виховання «Я – українець, і це звучить гордо!» (за окремим планом)	22.01-31.01	ЗДВР вихователі класні керівники	
5	Міжнародний день пам'яті жертв Голокосту. Година пам'яті: «Голокост – трагедія і героїзм»	26.01	вчителі історії, вихователі	
6	Заходи до Дня пам'яті героїв Крут	30.01	вчителі історії, вихователі, класні керівники	
2. Система оцінювання здобувачів освіти				
2.1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень				

2.2. Організація моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти				
1	Моніторинг стану ведення та перевірки учнівських щоденників.	III тиждень	ЗДВР	
2	Фронтальний моніторинг. Стан викладання фізичної культури, мистецтва.	протягом місяця	ЗДНВР, ЗДВР	
3	Фронтальний моніторинг. Стан викладання основ здоров'я.	протягом місяця	директор, ЗДНВР	
3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти				
3.1. Планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти				
1	Перевірка календарно-тематичних планів, планів роботи вихователів на групах, планів роботи гуртків.	I тиждень	ЗДНВР, ЗДВР	
3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників				
1	Провести шкільну виставку педагогічних ідей та технологій вчителів.	протягом місяця	керівники методичних груп	
3.3. Співпраця із здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти				
1	Проведення анкетування серед учнів і батьків з метою виявлення громадської думки за анкетною «Учитель очима дітей».	протягом місяця	адміністрація закладу	
2	Консультація-практикум для батьків учнів «Як навчити дітей здоровому способу життя»	III тиждень	ЗДВР	
3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
1	Круглий стіл «Культура академічної доброчесності: проблеми та виклики для здобувачів освіти»	III тиждень	адміністрація закладу	
4. Управлінські процеси закладу освіти				
4.1. Стратегія розвитку та система планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
1	Аналіз ведення шкільної документації (класні електронні журнали, календарне та поурочне планування)	протягом місяця	ЗДНВР, ЗДВР	
4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
1	Круглий стіл «Роль педагогів, батьків, дітей у створенні комфортного освітнього середовища».	III тиждень	ЗДВР	
4.3. Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
1	Творча майстерня «Інновації від педагогів, що атестуються»	II тиждень	педагоги, що атестуються	
4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
1	Ознайомлення з посібником «Світлофор освітньої доброчесності».	протягом місяця	ЗДВР	

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1. Освітнє середовище				
1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці				
1	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог	постійно	медична сестра адміністрація	
2	Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу освіти шляхом анкетування	I тиждень	ЗДНВР, ЗДВР	
3	Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків. роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять.	II тиждень	класні керівники	
4	Провести бесіди та інструктажі з БЖ (ПДР, ПБ, ЦЗ).	протягом місяця	класні керівники	
5	Перевірка стану утримання евакуаційних шляхів.	протягом місяця	фахівець з охорони праці	
1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
1	Круглий стіл для батьків «Поговоримо про булінг та кібербулінг»	II тиждень	психолог класні керівники	
2	Ознайомлення учасників освітнього процесу з програмою «Вирішення конфлікту мирним шляхом. Базові навички медіації»	протягом місяця	психолог	
3	Година спілкування «Агресія як прояв насильства»	протягом місяця	соціальний педагог	
1.3. Формування корекційного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
1	Робота шкільного ППК. Робота в напрямку реалізації ППР. Круглий стіл для вчителів з обміну досвідом: «Особливості сприймання навчального матеріалу учнями з різними нозологіями».	протягом місяця	ЗДНВР	
2	Години спілкування: «Навчання – це праця, і благо, і обов'язок», «Знання – це скарб, умій його здобути», «З чого починаються знання», «Навчання – сходінка до мрії», «Знання – безцінний дар», «Навчання – наше головне завдання».	12.02-16.02	вихователі, класні керівники	
3	Заходи до Дня Святого Валентина: - поштова скринька «На крилах кохання»; - конкурс читців ліричної поезії «Така любов буває раз в ніколи» - Розважальне шоу для старшокласників до дня закоханих «Світом рухає любов».	12.02-14.02	ЗДВР, вихователі	

4	Тиждень роботи вчителів початкового циклу. (за окремим планом)	19.02-23.02	вчителі початкового циклу	
5	День доброти. Створення колективних листів-побажань «Я поділюся з тобою добротою». Благодійна акція «Звичайне диво»	16.02	вихователі	
6	Книжкова виставка-реквієм до Дня Героїв Небесної Сотні «Янголи Інститутської»	20.02-23.02	бібліотекар	
7	Чорний день в історії суверенної України. День жалоби	24.02	ЗДВР, педагогічні працівники	

2. Система оцінювання здобувачів освіти

2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень

1	Провести опитування та анкетування батьків здобувачів освіти про об'єктивність оцінювання у закладі.	протягом місяця	адміністрація закладу	
---	--	-----------------	-----------------------	--

2.2. Організація моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти

1	Провести психологічні тренінги з питань мотивації до навчання.	протягом місяця	психолог, соціальний педагог	
2	Фронтальний моніторинг. Стан викладання предметів початкової ланки (НУШ).	протягом місяця	ЗДНВР	
3	Оглядовий моніторинг. Стан ведення зошитів учнями 5-10 класів.	протягом місяця	ЗДНВР	

2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання

1	Оновити дані соціальних паспортів учнів.	протягом місяця	соціальний педагог, класні керівники	
---	--	-----------------	--------------------------------------	--

3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти

3.1. Планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти

1	Практикум «Складання кейса вчителя з формування ключових компетентностей здобувачів освіти».	IV тиждень	ЗДНВР	
---	--	------------	-------	--

3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників

1	Вивчення та аналіз системи роботи вчителів, які атестуються. Складання характеристик та атестаційних листів.	протягом місяця	атестаційна комісія	
2	Педагогічний ринг «Ключові проблеми сучасної спеціальної школи».	IV тиждень	керівники методичних груп	
3	Педагогічна рада «Інноваційні форми виховної роботи в контексті Нової	III тиждень	вихователі	

	Української школи» Проектна діяльність як інноваційна форма виховної роботи в сучасних умовах. Інтерактивні форми роботи вихователя. Форми і методи проведення виховних заходів в умовах дистанційного навчання. Індивідуальна робота вихователя у нетипових ситуаціях. Послідовність дій.			
3.3.Співпраця із здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти				
1	Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ.	постійно	ЗДВР	
2	Проведення соціологічних досліджень серед учнів та їхніх батьків «Батьки і діти: чому виникають конфлікти»	протягом місяця	ЗДВР, психолог	
3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
1	Тренінг «Академічна доброчесність-шлях до успіху».	IVтиждень	ЗДНВР, соціальний педагог	
4.Управлінські процеси закладу освіти				
4.1.Стратегія розвитку та система планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
1	Корекція річного плану роботи закладу	протягом місяця	адміністрація закладу	
4.2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
1	Педагогічний лекторій «Психологічний клімат-створення комфортних умов для здобувачів освіти та педагогічних працівників».	IVтиждень	психолог	
4.5.Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
	Бесіди щодо антикорупційного законодавства: - Заходи по групах - Бесіди з батьками	протягом місяця	вихователі, класні керівники	

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1. Освітнє середовище				
1.1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці				
1	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог	постійно	медична сестра	
2	Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків.	постійно	класні керівники	
3	Аналіз відвідування учнями закладу за березень.	IV тиждень	класні керівники	
4	Провести бесіди та інструктажі з БЖ (ПДР, ПБ, ЦЗ).	протягом місяця	класні керівники	
5	Проведення бесід щодо запобігання	22.03	класні	

	дитячому травматизму та БЖ під час весняних канікул.		керівники	
6	Перевірка стану утримання евакуаційних шляхів.	протягом місяця	ЗДАГЧ	
1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
1	Батьківський всеобуч «Агресивна поведінка підлітків. Що таке батьківський авторитет».	III тиждень	психолог	
2	Індивідуальні бесіди з учнями, схильними до правопорушень.	протягом місяця	ЗДВР, ЗДНВР, психолог, кл. керівники	
1.3. Формування корекційного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
1	Робота шкільного ППК. Моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти, що навчаються за індивідуальною формою навчання, їх динаміка та результативність. Обмін методичним досвідом. Спільне засідання з ІРЦ. Індивідуальні консультації за запитом.	протягом місяця	ЗДНВР психолог класні керівники	
2	Святковий концерт-привітання з нагоди Міжнародного жіночого дня.	07.03	ЗДВР, вихователі	
3	Шевченківські дні у школі: «Вінок Кобзареві». Інформаційно-пізнавальні години: «Єднаймо душі словом Кобзаря». Книжкова виставка «Думи Кобзаря живуть поміж нами». Години спілкування «І лине над землею Шевченкове святе слово». Конкурс малюнків «Шевченкова весна» Раптівка «Ти з нами, Тарасе!». Шевченківські читання «В бібліотеку завітай, вірш Шевченка прочитай».	04.03- 10.03	вчителі української мови, бібліотекар вихователі	
4	Тиждень роботи методичної групи вихователів (за окремим планом)	11-17.03		
5	Конкурс краси і чарівності «Міс Гімназія- 2023»	22.03	ЗДВР	
2. Система оцінювання здобувачів освіти				
2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень				
1	«Компетентнісний підхід в системі оцінювання» - засідання круглого столу	IV тиждень	керівники методичних груп	
2.2. Організація моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти				
1	Фронтальний моніторинг. Стан викладання географії та біології.	протягом місяця	ЗДНВР	
2	Оперативний моніторинг. Перевірка ведення класних журналів, журналів ГПД, журналів гурткової роботи.	IV тиждень	ЗДНВР, ЗДВР	

3.Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти				
3.1.Планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти				
1	Участь у конференціях, семінарах, курсах підвищення кваліфікації.	постійно	педагогічні працівники	
3.2.Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників				
1	Педагогічна конференція. ВОРК-ШОП: «Особливості корекційної освіти в умовах сьогодення»	IV тиждень	вчителі-дефектологи	
3.3.Співпраця із здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти				
1	Методична нарада «Інновації в педагогіці, психології»	IV тиждень	засідання методичних груп	
2	Консультпункт за участю батьків з питань проблем навчання та виховання. Батьківські збори перед виходом на весняні канікули.	22.03	класні керівники, психолог	
3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
1	Творчі звіти педагогів, що атестуються: «Сучасні педагогічні технології – основа удосконалення освітнього процесу»	IV тиждень	педагоги, що атестуються	
4.Управлінські процеси закладу освіти				
4.1.Стратегія розвитку та система планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
1	Педагогічна рада «Створення сучасного освітнього простору відповідно до концепції навчального закладу" Про педагогіку партнерства як основу спілкування, взаємодії та співпраці в освітньому просторі закладу. Емоційна нестійкість. Психологічний супровід учасників освітнього процесу. Школа – територія соціалізації та захисту прав дитини. Про звільнення від ДПА учнів 4 та 10 класів у 2023/2024 н.р. Про хід та підсумки атестації педагогічних працівників. Інше.	IV тиждень	директор, ЗДНВР	
4.2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
1	Воркшоп «Партнерство та комунікація з батьками».	протягом місяця	психолог, соціальний педагог	
4.3.Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
1	Моніторинг застосування педагогічними працівниками «Google-інструментів».	протягом місяця	ЗДНВР, ЗДВР	
4.4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття				

управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

1	Онлайн- та офлайн-опитування педагогів, адміністрації, батьків, учнівства щодо стану та перспектив партнерських взаємин і практик доброчесності у школі.	протягом місяця	ЗДНВр, ЗДВР	
---	--	-----------------	-------------	--

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
-------	--------	------------------	----------------	------------------------

1. Освітнє середовище

1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці

1	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог	постійно	медична сестра	
2	Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків.	постійно	класні керівники	
3	Провести бесіди та інструктажі з БЖ (ПДР, ПБ, ЦЗ).	IV тиждень	класні керівники	
4	Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики захворювань органів зору.	протягом місяця	медична сестра	
5	День цивільного захисту «Знати, щоб передбачити, передбачити, щоб діяти».	III тиждень	фахівець з охорони праці, ЗДНВР	

1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

1	Години відвертого спілкування за участю представників Національної поліції. «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу».	протягом місяця	ЗДВР	
---	--	-----------------	------	--

1.3. Формування корекційного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

1	Робота шкільного ППК. Моніторинг термінів дії висновків ІРЦ. Індивідуальна діагностика учнів з особливими освітніми потребами.	протягом місяця	ЗДВНВР	
2	День українського гумору. Гумористичний калейдоскоп «Добрий сміх від недуг врятує всіх»	01.04	ЗДВР, вихователі	
3	Тиждень роботи предметів природничого циклу (за окремим планом)	08.04-12.04	вчителі природничого циклу	
4	Тематична лінійка до Дня Чорнобильської трагедії «Над Чорнобилем лунає дзвін...» та години спілкування: «Наша планета колиска життя», «Природа – єдина книга, кожна сторінка якої наповнена	24-28.04	ХДВР, класні керівники, вихователі	

	глибоким змістом», «Людина була й буде дитям природи», «Брати наші менші», «Природа навколо нас», «Знай, люби і бережи світ навколо себе», «Вода - безцінне багатство», «Озера та річки мого краю», «Світ природи – справжній та неповторний», «Чорнобильська трагедія – біль України»			
5	Тиждень психології «У наших руках щасливе майбутнє, бо ми за здоровий спосіб життя». - Створення колажу «Здоровим будеш – все здобудеш» - Акція «Здоровим бути – модно!» (конкурс малюнків). - Година корисних порад до Всесвітнього дня здоров'я «Здоровий спосіб життя в традиціях українського народу»	29.04.- 03.05	ЗДВР, психолог, соціальний педагог	
2. Система оцінювання здобувачів освіти				
2.1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень				
1	Анкетування учнів та батьків щодо ефективності корекційно-розвиткової роботи в закладі.	протягом місяця	ЗДНВР	
2.2.Організація моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти				
1	Теоретичний моніторинг. Стан харчування учнів у закладі. Робота шкільної їдальні.	протягом місяця	ЗДВР	
2	Класно-узагальнюючий моніторинг. Стан роботи класних керівників.	протягом місяця	ЗДВР	
3	Фронтальний моніторинг. Стан викладання корекційно-розвиткових занять	протягом місяця	ЗДНВР	
3.Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти				
3.1.Планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти				
1	Освітня виставка «Інноваційні підходи до організації освітнього процесу».	IV тиждень	керівники методичних груп	
2	Логопедичний воркшоп «Дієві поради логопеда».	IV тиждень	вчитель розвитку мовлення	
3.2.Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників				
1	Воркшоп «Застосування ІКТ в освітньому процесі».	IV тиждень	вчителі інформатики	
2	Використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення.	IV тиждень	ЗДНВР, ЗДВР	
3	Обмін досвідом - Джерела «скарбнички»	протягом	ЗДНВР	

	досвіду (шляхи зниження навчального навантаження учнів).	місяця		
3.3.Співпраця із здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти				
1	Родинний міст. Зустріч з батьками учнів випускних класів.	протягом місяця	класний керівник	
3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
1	«Академічна доброчесність в дії» - здійснення самооцінювання	протягом місяця	адміністрація	
4.Управлінські процеси закладу освіти				
4.1.Стратегія розвитку та система планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
1	Реалізація Річного плану та Стратегії розвитку закладу	постійно	адміністрація	
4.2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
1	Круглий стіл «Створення позитивної атмосфери як чинник підвищення якості освітнього процесу».	II тиждень	психолог	
4.3.Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
1	Складання перспективного плану атестації педагогічних працівників на 2024-2025 н.р.	протягом місяця	ЗДНВР	
4.4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
1	Інструктивно-методичні наради: Організоване закінчення 2023/2024 навчального року. Створення робочих груп з розроблення річного плану роботи закладу освіти на наступний навчальний рік.	протягом місяця	адміністрація закладу	
4.5.Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
1	Поширення власного досвіду роботи учителів з організації дотримання принципів академічної доброчесності у соцмережах, власних блогах і сайтах.	постійно	ЗДНВР, ЗДВР	

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1. Освітнє середовище				
1.1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці				
1	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог	постійно	медична сестра	
2	Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків.	постійно	класні керівники	
3	Аналіз відвідування учнями закладу за травень, II семестр, за рік.	IV тиждень	класні керівники	

4	Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час літніх канікул.	30.05	класні керівники	
5	Провести бесіди та інструктажі з БЖ (ПДР, ПБ, ЦЗ).	протягом місяця	класні керівники	
6	Проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму та БЖ під час літніх канікул.	IV тиждень	класні керівники	
7	Санітарно-просвітницька робота з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики захворюваності учнів у літній період.	IV тиждень	медична сестра	

1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

1	Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу освіти шляхом анкетування учасників освітнього процесу.	IV тиждень	адміністрація	
---	--	------------	---------------	--

1.3. Формування корекційного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

1	Робота шкільного ППК. Аналіз роботи над реалізацією ІПР. складання плану роботи на наступний рік.	протягом місяця	ЗДНВР	
2	Дні пам'яті та примирення «Відлетіли літа, помінялись епохи, але пам'ять нетлінна про героїв війни».	01-08.05	ЗДНВР, учнівське врядування	
3	Декада родинно-сімейних цінностей «Сімейна злагода – всього дорожче!» - Дайджест за темою тижня - Свято Матері «Ми матір називаємо святою». - Виставка малюнків, фотографій та творчих робіт, присвячена Дню сім'ї «Щасливий день моєї родини». - Родинні свята до дня Матері та дня сім'ї в класах	13-17.05	ЗДВР, класні керівники вихователі	
4	Акція «Народжені у вишиванці» до Дня української вишиванки.	18.05	вихователі	
5	День Європи в Україні. Флешмоб «Ми крокуємо до Європи»	19.05	вихователі	
6	Свято Останнього дзвінка	31.05	ЗДВР	

2. Система оцінювання здобувачів освіти

2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень

1	Індивідуальні консультації з учнями та батьками	протягом місяця	вчителі-предметники	
---	---	-----------------	---------------------	--

2.2. Організація моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти

1	Моніторинг якості знань учнів за II семестр та рік. Проведення контрольних робіт за завданням адміністрації закладу.	IV тиждень	ЗДНВР	
---	--	------------	-------	--

2	Оперативний моніторинг. Перевірка стану ведення особових справ учнів.	IV тиждень	ЗДНВР	
2.3.Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
1	Провести відзначення здобувачів освіти за успіхи у навчанні, участь в конкурсах, змаганнях різних рівнів.	IV тиждень	ЗДВР	
3.Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти				
3.1.Планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти				
1	Засідання методичних груп: аналіз роботи за 2023/2024 навчальний рік	IV тиждень	керівники методичних груп	
3.2.Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників				
1	Аналіз самоосвітньої діяльності педагогічних працівників	IV тиждень	ЗДНВР	
3.3.Співпраця із здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти				
2	Батьківські збори, індивідуальні консультації батьків та здобувачів освіти	IV тиждень	ЗДНВР, класні керівники	
4.Управлінські процеси закладу освіти				
4.1.Стратегія розвитку та система планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
1	Про виконання рішень попередньої педради. Про виконання освітніх програм, оцінювання учнів закладу. Про стан виконання плану виховної роботи закладу у 2023/2024 н.р. Про звільнення учнів від проходження державної підсумкової атестації Про перевід учнів 1-3, 5-9, 11 класів на наступний рік навчання. Про переведення учнів 4-го класу на наступний рік навчання і видачу свідоцтв про здобуття початкової освіти. Про випуск учнів 10 класу. Вручення свідоцтв про здобуття базової середньої освіти. Інше.	IV тиждень	ЗДНВР, ЗДВР	
4.2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
1	Вивчення думки батьків щодо якості роботи школи і якості освіти (онлайн анкетування).	протягом місяця	ЗДНВР, ЗДВР	
4.3.Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
2	Нарада «Про підсумки участі педагогів в професійних конкурсах, проєктах».	IV тиждень	ЗДНВР, ЗДВР	
4.4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього				

процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
1	Організація консулт-пункту для батьків, здобувачів освіти, педагогів з питань завершення навчального року	IV тиждень	ЗДНВР, ЗДВР
4.5.Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності			
1	Інформування на веб-сайті закладу та в соціальних мережах про заходи щодо забезпечення принципів та правил академічної доброчесності.	IV тиждень	ЗДВР

№ засідання	Тематика засідання	Термін проведення	Відповідальний
1	<p>«Організація освітнього процесу в умовах воєнного стану у 2023/2024 н.р.»: Схвалення Стратегії розвитку закладу освіти на 2023-2028 роки Обговорення та схвалення Річного плану закладу освіти на 2023-2024 н.р. Схвалення освітніх програм закладу на 2023/2024 навчальний рік Визначення та затвердження структури навчального року Внесення змін до основних документів закладу (Положень, планів заходів) у зв'язку із зміною назви закладу освіти Забезпечення роботи ВСЗЯО закладу Про проведення загальнонаціональної хвилини мовчання для вшанування пам'яті загиблих в наслідок агресії російської федерації Психологічна підтримка учасників освітнього процесу у 2023/2024 н.р.</p>	серпень	<p>Директор Заступник з НВР</p> <p>Директор Заступник з НВР</p> <p>Заступник з ВР</p> <p>Практичний психолог</p>
2	<p>«Створення в колективі закладу освіти умов для науково-дослідницької роботи педагогів та учнів; обмін передовими педагогічними ідеями, розвиток творчої співпраці» Розробка та впровадження інноваційних освітніх технологій, проєктів, програм для забезпечення якості освітньої діяльності закладу Про результати роботи педагогів з ведення електронного журналу. Подолання освітніх втрат. Про хід атестації педагогічних працівників у 2023/2024 навчальному році. Схвалення свідоцтв досягнень учнів 5-6 класів Про роль формувального оцінювання у</p>	жовтень	<p>Педагоги, що атестуються</p> <p>Заступник з НВР</p> <p>Вчителі</p>

	<p>підвищенні рівня навчальних досягнень учнів НУШ.</p> <p>Адаптація учнів 5-го класу до навчання в основній школі</p> <p>Інше</p>		<p>початкових класів</p> <p>Практичний психолог</p>
3	<p>«Інакший погляд на самоосвіту. Самоосвіта як стиль життя»</p> <p>Про затвердження Орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу у 2024 році.</p> <p>Про хід атестації педагогічних працівників закладу.</p> <p>Про стан виконання освітніх програм в I семестрі 2023/2024 н.р.</p> <p>Про стан виконання плану виховної роботи закладу в I семестрі 2023/2024 н.р.</p> <p>Про стан відвідування навчальних занять учнями закладу в I семестрі 2023/2024 н.р.</p> <p>Аналіз освітнього процесу (діяльності закладу) за I семестр.</p> <p>Інше.</p>	грудень	<p>Заступник з НВР</p> <p>Заступник з ВР</p> <p>Класні керівники</p> <p>Директор</p>
4	<p>«Інноваційні форми виховної роботи в контексті Нової Української школи»</p> <p>Проектна діяльність як інноваційна форма виховної роботи в сучасних умовах.</p> <p>Інтерактивні форми роботи вихователя.</p> <p>Форми і методи проведення виховних заходів в умовах дистанційного навчання.</p> <p>Індивідуальна робота вихователя у нетипових ситуаціях. Послідовність дій.</p>	лютий	Заступник з ВР вихователі
5	<p>«Створення сучасного освітнього простору відповідно до концепції закладу освіти»</p> <p>Про педагогіку партнерства як основу спілкування, взаємодії та співпраці в освітньому просторі закладу.</p> <p>Емоційна нестійкість. Психологічний супровід учасників освітнього процесу.</p> <p>Школа – територія соціалізації та захисту прав дитини.</p> <p>Про звільнення від ДПА учнів 4 та 10 класів у 2023/2024 н.р.</p> <p>Про хід та підсумки атестації педагогічних працівників.</p> <p>Інше.</p>	березень	<p>Заступник з НВР</p> <p>Практичний психолог</p> <p>Соціальний педагог</p> <p>Заступник з НВР</p>
6	<p>Про виконання освітніх програм, оцінювання учнів закладу.</p> <p>Про стан виконання плану виховної роботи закладу у 2023/2024 н.р.</p> <p>Про звільнення учнів від проходження державної підсумкової атестації</p> <p>Про перевід учнів 1-3, 5-9, 11 класів на наступний рік навчання.</p>	травень	Адміністрація закладу

	<p>Про переведення учнів 4-го класу на наступний рік навчання і видачу свідоцтв про здобуття початкової освіти.</p> <p>Про випуск учнів 10 класу. Вручення свідоцтв про здобуття базової середньої освіти.</p> <p>Інше.</p>		
7	<p>«Результати самооцінювання за напрямом «Система оцінювання здобувачів освіти»</p> <p>Про результати навчальних досягнень у 2023-2024 навчальному році</p> <p>Про виконання річного плану роботи закладу освіти.</p> <p>Про відрахування учнів 12 класу. Видача випускникам 12-го класу свідоцтв про повну загальну середню освіту</p> <p>Проект попереднього педагогічного навантаження на 2024-2025 н.р.</p>	червень	Адміністрація закладу Класні керівники

1. Діагностика

№ з/п	Напрями діяльності з учасниками освітнього процесу закладу освіти	Термін проведення	Де і з ким проводиться	Відмітка про виконання
1.1	Вивчення рівня адаптації дітей молодшого шкільного віку до умов закладу освіти. Проективна методика «Школа звірів», «Мій клас».	Вересень-Жовтень Березень (повторно)	Учні 1 класу	
1.2	Вивчення адаптації до нових умов навчання учнів 5-х класів (та проективна методика діагностики рівня шкільної тривожності Філіпса, методика «Дерево» Д.Лампен).	Жовтень	Учні 5 класів	
1.3	«Мотивація до навчання» Лусканова	Листопад	5 класи	
1.4	Визначення форм комунікативної агресивності особистості» О.В.Бойко	Листопад	8 клас	
1.5	Дослідження професійних інтересів і нахилів учнів	За запитом	10 клас	
1.6	«Мотивація навчання» Н. Лусканова	Березень	4 клас	
1.7	«Рівень тривожності» Філіпс	Квітень	4 клас	
1.8	Індивідуальна та групова психодіагностика за запитом.	Протягом року	Учасники освітнього процесу	

2. Профілактика

№ з/п	Напрями діяльності з учасниками освітнього процесу закладу освіти	Термін проведення	Де і з ким проводиться	Відмітка про виконання
2.1	Заходи згідно плану реалізації державних програм.	Протягом року	Учасники освітнього процесу	
2.2	Проведення «Тижня з протидії булінгу»	вересень	Учасники освітнього процесу	
2.3	Організація та проведення «Тижня толерантності» в рамках акції «16 днів проти насильства»	Листопад Грудень	Учасники освітнього процесу	
2.4	Профілактика шкідливих звичок та формування навичок здорового способу життя	Жовтень - Грудень	Здобувачі освіти 1 – 12 класів	
2.5	Профілактика тенденцій щодо запобігання проявам булінгу і суїцидальним тенденціям серед учнів	Вересень Травень	Здобувачі освіти 1 – 12 класів	
2.6	Профілактика конфліктних ситуацій «учень-учень», «учень-батьки», «учень-вчитель», «вчитель-батьки»	Протягом року	Здобувачі освіти 1 – 12 класів	
2.7	Тематичні заходи «СНІД! Не залишимося байдужими!»	Грудень	Здобувачі освіти 1 – 12 класів	
2.8	Просвітницько-профілактичні заходи з питань протидії торгівлі людьми	Протягом року	Здобувачі освіти 1 – 12 класів	
2.9	Години спілкування, профілактичні заняття та виховні заходи на життєвоважливі теми	Протягом року	Здобувачі освіти 1 – 12 класів	

3. Корекція

№ з/п	Напрями діяльності з учасниками освітнього процесу закладу освіти	Термін проведення	Де і з ким проводиться	Відмітка про виконання
3.1	«5-й клас – від адаптації до успіху!» Корекційно-розвивальна програма адаптаційних зустрічей для п'ятикласників Автор: Гончарова Ірина Миколаївна	Грудень- Лютий	5 клас	
3.2	КОЛЕСНИК А.А. КОРЕКЦІЙНИЙ БЛОК «Я і нові обставини у моєму житті» 5 занять	Листопад	10 кл	
3.3	«Формування безпечної поведінки»	Протягом року	Здобувачі освіти	

3.4	Індивідуальна робота з корекції вад особистісного розвитку.	Протягом року	Учні з ООП, що навчаються за індивідуальним навчальним планом	
3.5	Робота з дітьми з «девіантною поведінкою»	Листопад-січень	6-12 клас	
3.6	Корекційні заняття з першокласниками, які мають ознаки дезадаптації за програмою Сидоренко Н.О. «Лісова Абетка»	Грудень - Березень	1 клас	

4. Навчальна діяльність

№ з/п	Напрями діяльності з учасниками освітнього процесу закладу освіти	Термін проведення	Де і з ким проводиться	Відмітка про виконання
4.1	Тренінговий курс «Дорослішай на здоров'я»	Листопад-Квітень	10 кл.	

5. Консультування

№ з/п	Напрями діяльності з учасниками освітнього процесу закладу освіти	Термін проведення	Де і з ким проводиться	Відмітка про виконання
5.1	Надання рекомендацій вчителям, батькам, адміністрації щодо успішної адаптації першокласників та п'ятикласників до школи	Вересень, Жовтень	Вчителі, батьки, адміністрація	
5.2	Надання рекомендацій вчителям, адміністрації з проблем формування класних колективів, оптимізації взаємин у колективі, навчання у воєнний період.	Жовтень	Вчителі, адміністрація	
5.3	Консультування щодо особистісних проблем.	Протягом року	суб'єкти НВП	
5.4	психологічне консультування здобувачів освіти з проблем: ✓ адаптації до нових умов навчання та виховання; мотивації до навчання під час війни; ✓ дітей з статусом ВПО; ✓ дітей, батьки яких є військовими ЗСУ; ✓ дітей ВПО, які мають психологічну травму, або зазнали насильства; ✓ дітей, які втратили батьків внаслідок воєнних дій; ✓ дітей в яких виникають суїцидальні роздуми;	Протягом року	Здобувачі освіти закладу	

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ підготовка до ДПА, ЗНО; ✓ переходу в старшу школу; ✓ профконсультування; ✓ особливості шкільні, самооціночні проблеми учнів підліткового віку; ✓ взаємини в системі «батьки-діти»; ✓ взаємини в системі «педагогидіти»; ✓ мотивація навчання, ціннісні орієнтації ; ✓ обдарованості; ✓ складної життєвої ситуації; ✓ проблем булінгу в учнівському середовищі; ✓ безпеки спілкування в віртуальному середовищі 			
5.5	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Консультування вчителів з професійних проблем і проблем впливу психотравмуючих подій на емоційну сферу і ефективність роботи; ✓ проблем адаптації дітей до нових умов навчання та виховання; ✓ Проведення уроків в воєнний період; ✓ мотивація навчання; ✓ вихід з конфліктних ситуацій; ✓ синдром емоційного вигорання; ✓ складних життєвих ситуацій; ✓ з проблем булінгу і мобінгу. 	Протягом року	Вчителі	
5.6	<p>Консультування батьків з питань виховання та навчання дітей:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ труднощі адаптаційного періоду; готовності дитини до навчання в нових умовах; ✓ допомога у навчанні під час війни; ✓ страхи і тривожність дітей; ✓ консультування батьків дітей з статусом ВПО; ✓ проблеми в навчанні; ✓ труднощі взаємостосунків з дітьми; ✓ жорстокості та насильства в сімейному та дитячому 	Протягом року	Батьки	

	<p>середовищі;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ професійний вибір; ✓ схильності, здібності дітей; ✓ Стрес перед ДПА і ЗНО; ✓ складних життєвих ситуацій; ✓ дитячої залежності; ✓ небезпечних челенджів; ✓ безпечного спілкування в віртуальному середовищі. 			
6. Просвіта				
№ з/п	Напрями діяльності з учасниками освітнього процесу закладу освіти	Термін проведення	Де і з ким проводиться	Відмітка про виконання
6.1	<p>Виступи перед батьками з питань: -</p> <ul style="list-style-type: none"> адаптації дітей до нових умов навчання та виховання; -Проблем інформаційної гігієни під час воєнного стану -пошуку оптимальних шляхів допомоги дітям різного віку у проживанні стресових чинників війни; -формування навичок психологічної стійкості; -інформування з питань запобігання та протидії домашньому насильству; -протидія суїцидальним проявам -індивідуально-психологічні особливості дітей різного віку і необхідне врахування їх у процесі виховання; -особливостей безконфліктного спілкування з сучасними підлітками; -роль батьків при підготовці до ЗНО; -як поводити себе у стресовій ситуації і випадках емоційних коливань дітей; -впливу телебачення, Інтернету на психіку дитини 	Протягом року	Батьки	
6.2	<p>Виступи, кейси порад перед учителями з питань:</p> <ul style="list-style-type: none"> - адаптації учнів.(психолого-педагогічні консиліуми); -з проблем формування навиків психічного здоров'я; -ознайомлення педагогів з 	Протягом року	Педагоги	

	технологіями надання першої психологічної допомоги; -розробка, ознайомлення і впровадження інформаційних матеріалів на «Психологічну хвилинку» під час уроків - формування навичок психологічної стійкості і резильєнтності; -з проблем негативних небезпечних проявів: булінг, профілактика суїцидальних проявів, небезпечні челенджі, інформаційна безпека			
6.3	Профорієнтаційне інформування в рамках Всеукраїнського проекту « Обери професію своєї мрії»	Листопад березень	10,12 класи	
6.4	Виступи перед учнями, тренінги, інформаційні дайджести з тематик: -формування навичок стресостійкості, вмінь визначати і керувати своїм емоційним станом під час війни; - формування інформаційного бронезилету під час війни; -вироблення навичок асертивності, як оптимального варіанту виходу з конфліктних ситуацій; -проведення комплексних занять для старшокласників з формування навиків самопізнання і пошуку шляхів для самореалізації.	Протягом року	Здобувачі освіти закладу	
6.5	Виступи на годинах спілкування: • «Насильство» • Профілактика суїцидальних тенденцій • «Попередження ВІЛ/СНІД та венеричних захворювань» • «Протидія торгівлі людьми» • Небезпечні челенджі • «Протидія наркотичній залежності» • «Важливість професійного вибору» • В рамках акції «16днів проти насилля»	Протягом року	Здобувачі освіти закладу	

7. Організаційно-методична робота, зв'язки з громадськістю

№ з/п	Напрями діяльності з	Термін	Де і з ким	Відмітка про
-------	----------------------	--------	------------	--------------

	учасниками освітнього процесу закладу освіти	проведення	проводиться	виконання
7.1	Складання плану на рік	Вересень		
7.2	Складання звітів про виконану роботу;	Протягом року		
7.3	Підготовка до проведення консультацій , тренінгів з впродовж року з учнями, педагогами, батьками;	Протягом року		
7.4	Підготовка до виступів на батьківських зборах, педагогічних нарадах, семінарах для педагогів;	Протягом року		
7.5	Робота в бібліотеці, Інтернет-мережі, самоосвіта, обмін досвідом;	Протягом року		
7.6	Консультації в навчально-методичних та наукових центрах	Протягом року		
7.7	Підготовка психологічних характеристик здобувачів, співпраця з ІРЦ	Протягом року		
7.8	Оформлення журналу практичного психолога, протоколів індивідуальних консультацій, групових та індивідуальних діагностичних карток, аналітичних звітів, тек нормативно-правової, обліково-статистичної та інформаційно-довідкової документації;	Протягом року		
7.9	Поповнення матеріалів тематичних тек, підготовка інформації для стенду психологічної служби, вкладки психолога на сайті школи та сайту на Facebook	Протягом року		
7.10	Розробка ігрового, роздаткового та стимульного матеріалу;	Протягом року		
7.11	Комп'ютерний набір, друк і ламінування необхідних матеріалів	Протягом року		
7.12	Огляд новинок в області досліджень шкільної педагогіки та психології учнів	Протягом року		
7.13	Співпраця з педагогами та психологами інших навчальних закладів	Протягом року		
7.14	Взаємодія з органами виконавчої влади та громадським самоврядуванням Співпраця з медпрацівниками Взаємодія з недержавними громадськими організаціями. Співпраця з представниками психологічної служби	Протягом року		

№	Напрями діяльності з учасниками освітнього процесу закладу освіти. Види та форми роботи	Термін проведення	Цільова група	Відмітка про виконання
1. Діагностика				
1.1	Виявлення нових сімей, які опинились у складних життєвих обставинах, та учнів, схильних до негативних проявів.	Протягом року	Класні керівники	
1.2	Виявлення учнів, схильних до девіантної та адиктивної (залежної) поведінки шляхом спостережень, бесід з вчителями тощо.	Протягом року	Здобувачі освіти 1-12 класів	
1.3	Індивідуальні діагностичні обстеження учнів з проблем неуспішності, порушенні поведінки, конфліктів тощо	За запитом	Здобувачі освіти 1-12 кл., батьки	
1.4	Анкетування учнів про випадки булінгу(цькування) в освітньому середовищі	Вересень, січень, травень	Здобувачі освіти 5 -12 кл.	
1.5	Вивчити зайнятість учнів в позаурочний час	Вересень	ЗДВР	
1.6	Проведення соціометричного опитування учнів класів	Жовтень-листопад	3-10 кл.	
1.7	Діагностика шкідливих звичок	Жовтень, Лютий	5-12 кл.	
1.8	Індивідуальна діагностика учнів за запитом (негативні психічні стани, постстресові стани)	Протягом року	Здобувачі освіти	
1.9	Діагностика дослідження з метою вивчення профорієнтаційних нахилів	Січень, квітень	Здобувачі освіти 9-12 кл.	
2. Профілактика, у тому числі розвиток соціальних навичок				
2.1	Здійснення контролю за відвідуванням учнями загальноосвітнього закладу	Постійно		
2.2	Визначити потребу в соціальній підтримці та сприяти задоволенню цієї потреби та запропонувати допомогу або консультацію (перенаправлення) особам, що страждають від ПТСР, та їх близьким. Надавати практичні рекомендації щодо отримання належної допомоги стосовно цих проблем.	Жовтень і далі за потреби	Сім'ї УБД	

2.3	Надання соціально-педагогічної допомоги постраждалим, переселенцям, біженцям, членам їх сімей і родичам загиблих у ході АТО, воєнних дій	За запитом	Учні, вчителі, батьки	
2.4	Виховні години «Гра власним життям» (до Всесвітнього дня запобігання самогубствам)	II тиждень вересня	Здобувачі освіти 9-11 кл.	
2.5	Заняття з дітьми, у яких виявлено проблеми міжособистісних взаємин, з метою навчання їх навичкам ефективної взаємодії в колективі однолітків	Протягом року	Здобувачі освіти 9-11 кл	
2.6	Виявлення, попередження і розгляд випадків насильства та жорстокого поводження з дітьми	за потребою	Учні та педагоги ліцею	
2.7	Тренінгове заняття «Мій вибір» Профілактика шкідливих звичок	Листопад	Здобувачі освіти 9-10 кл.	
2.8	Попередження негативних наслідків війни: Поради «Що таке психічне здоров'я і чому ми маємо про нього більше знати і піклуватися?» Заняття «Стратегії самопомоги задля досягнення психологічного добробуту» Заняття та рекомендації «Виробіть здорові звички сну» Заняття та рекомендації «Уподобання та відпочинок», «Соціальні аспекти самопомоги» Поради «Професійні аспекти самопомоги» Рекомендації та поради «Стрес та емоційне вигорання»	Вересень-Грудень	Вчителі 5-9 класи 5-9 класи 5-9 класи 5-9 класи 5-9 класи	
2.9	Цикл занять: «Що для мене є стрес?», «Стрес як явище», «Цінності та стресори», «Стратегії поведінки в стресі», «Способи керування стресом», «Ресурс», «Все в моїх руках»	Протягом року	Здобувачі освіти, батьки, вчителі	
2.10	Заняття з елементами тренінгу для старшокласників «Твій вибір, твоя відповідальність»	Квітень, травень	Здобувачі освіти 8-10 кл.	

2.11	Заняття з елементами тренінгу «Адаптація першокласника в школі»	Жовтень	Вчителі початкових класів	
2.12	Тренінг для педагогічних працівників «Шляхи виходу зі стресових ситуацій»	Жовтень	Педагогічні працівники	
2.13	Заняття та практичні поради «Заземляємося», «Діємо згідно з власними цінностями», «Проявляємо доброту» (Посібник «Важливі навички в періоди стресу» Ілюстроване керівництво)	Листопад, Лютий	Здобувачі освіти 5-12 кл.	
2.14	Заняття «Ми обираємо толерантність»	Листопад	Здобувачі освіти 1-6 кл.	
2.15	Міжнародний День відмови від куріння. Рейд «Територія школи вільна від куріння»		ЗДВР	
2.16	Розробка рекомендацій: «Алгоритм дій під час повітряної тривоги» «Я вдосконалююсь, я розвиваюсь», «Володій своїми емоціями», «Правила поведінки в Інтернет» «Вирішую конфлікти та будую мир навколо себе», «Мирна школа», «Стоп Булінг», «Вирішення конфліктів мирним шляхом», «Демократична школа», «Життя без агресії», «Я – моє здоров'я – моє життя», «Маршрут безпеки» «Як стати волонтером»	Протягом року	Здобувачі освіти 1-12 кл.	
2.17	Заняття : «Корисні та шкідливі звички» «Вплив алкогольних напоїв, нікотину на здоров'я людини» Диспут «Здоров'я і шкідливі звички»	Грудень Березень	Здобувачі освіти: 7-9 кл. 10-12 кл. 5-6 кл.	
2.18	Всеукраїнський тиждень з протидії булінгу (за окремим планом) Заняття «Викресли булінг» «Що таке булінг, його прояви. Булінг в Україні та світі» Буклет «Про булінг для дітей» Мобінг/булінг. В чому різниця? З чого починається булінг. Тренінгове заняття для вчителів	Протягом року	Здобувачі освіти 1-12 кл., педагоги, батьки 1-8 класи 9-12 класи 1-12 класи 10-12 класи	

	«Булінг. Законодавство України про булінг»		5-9 класи Педагоги	
2.19	Тренінг «Маніпуляції та захист від них»	Жовтень	Педагоги	
2.20	Заняття «Казка про ображеного Борсука або Як вирішити конфлікти в шкільному середовищі»	Листопад	Здобувачі освіти 1-4 кл.	
2.21	Групова дискусія «Скажи «Ні!» Наркотикам»	Грудень	Здобувачі освіти 7-9 та 10-12 кл.	
2.22	Проведення соціологічних досліджень серед учнів та їх батьків «Батьки і діти: чому виникають конфлікти»	Лютий	Здобувачі освіти 5-12 кл. та їх батьки	
3. Навчальна діяльність				
3.1	Заняття за програмою «Особиста гідність. Безпека життя. Громадянська позиція» (Протягом року	Здобувачі освіти 7 кл.	
3.2	Заняття за програмою факультативного курсу «Розвиток "м'яких навичок» (soft skills) як готовність до самореалізації підлітка» (автор Флярковська О.В.)	Протягом року	Здобувачі освіти 8 кл.	
4. Просвіта				
4.1	Ознайомлення педагогів з технологіями надання першої психологічної допомоги учасникам освітнього процесу та запровадження «Психологічної хвилини» під час уроків	Вересень	Педагоги	
4.2	Участь у психолого-педагогічному консиліумі «Адаптація п'ятикласників в перехідний період з початкової ланки в середню»: виступ «Соціальна адаптація здобувачів освіти 5-их класів та портрет міжособистісних стосунків у класах за результатами дослідження, рекомендації по полегшенню перебігу адаптації п'ятикласників».	Листопад	Класні керівники, вчителі-предметники	
4.3	Участь у педагогічних радах, нарадах при директору: • інформування про результати проведених соціально-педагогічних дослідженнях, їх значення і можливості подальшого	Протягом року	Педпрацівники	

	використання (за винятком особистої інформації); • інформування щодо подолання негативних чинників, які впливають на життєзабезпечення дитини, її фізичний, моральний та соціальний розвиток.			
4.4	Ознайомлення батьків з основними закономірностями та умовами сприятливого розвитку дитини.	Протягом року	Батьки, опікуни	
4.5	18 жовтня – Європейський день боротьби з торгівлею людьми. Інформаційно-профілактичний захід «Не стань жертвою торгівлі людьми»	Жовтень	Здобувачі освіти 9-12 кл.	
4.6	24 жовтня – Міжнародний день Організації Об'єднаних Націй. ГС «Європейські цінності в умовах війни в Україні»	Жовтень	Здобувачі освіти 7-9 кл.	
4.7	Тренінг «Створення ситуації успіху в освітньому середовищі»	Жовтень	Педагоги	
4.8	Тиждень толерантності і добрих справ «Толерантність–мистецтво співжиття» (за окремим планом)	III тиждень листопада	Здобувачі освіти 1-12 кл.	
4.9	Акція «16 днів проти насильства» (за окремим планом)	Листопад-грудень	Здобувачі освіти 1-12 кл.	
4.10	18 листопада – Всесвітній день захисту прав дитини. Заняття «Коло твоїх прав та обов'язків»	Листопад	Здобувачі освіти 7-9 кл.	
4.11	Заходи з формування моральної поведінки, активної життєвої позиції, єдності слова і діла особистості, готовності брати активну участь у житті своєї держави «Моя хата скраю – я першим ворога зустрічаю» «Волонтери – герої нашого часу» «Ми – громадяни світу» «Нація незламних»	протягом року	Здобувачі освіти 1-12 кл.	
4.12	Заняття з елементами тренінгу «СНІД: передбачити, уникнути, не захворіти» «Міфи і факти про СНІД.»	Грудень	Здобувачі освіти 9-12 кл. 5-8 кл.	
4.13	Презентація до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом» «Про СНІД для малюків»		Здобувачі освіти 1-4 кл.	
4.14	Заняття «Кібербулінг або агресія в	Січень	6-10 класи	

	інтернеті»			
4.15	20 лютого – Всесвітній день соціальної справедливості. Заняття з елементами тренінгу «Вчимося поважати один одного», «Дружба – велика сила».	Лютий	Здобувачі освіти 5-7 кл 1-4кл.	
4.16	Заняття з елементами тренінгу «Небезпека оголених селфі: Що таке секстинг?»».	Лютий	Здобувачі освіти 8-10 кл.	
4.17	Заняття з елементами тренінгу «Професії. Знаряддя праці»	Березень	Здобувачі освіти 7,8 кл.	
4.18	Заняття з елементами тренінгу «Новий час - нові професії»	Березень	Здобувачі освіти 9, 11 кл.	
4.19	«Правильний вибір професії – це впевнений крок у майбутнє».	Квітень	Здобувачі освіти 10, 12 кл.	
4.20	Виступ для батьків учнів: «Виявлення та профілактика негативних проявів у поведінці дітей»	За зверненням класних керівників	Батьки	
4.21	25 листопада – День гендерної рівності. Заняття «Гендерна рівність»	Листопад	Здобувачі освіти 5-9 класи	
4.22	Тиждень психології (за окремим планом)	Квітень	Усі учасники освітнього процесу	
4.23	4 травня – Міжнародний день протидії булінгу. Заняття з елементами тренінгу «Стоп булінг», «Протидія булінгу»	Травень	Здобувачі освіти 5-10 клас	
4.24	9 травня – День матері. Заняття з елементами тренінгу «Цінності сімейного життя».	Травень	Здобувачі освіти 9-12 кл.	
4.25	15 травня – День науки в Україні. День Європи в Україні Заняття з елементами тренінгу «Попереду у нас п'ятий клас».	Травень	Здобувачі освіти 4 класу	
4.26	Заняття з елементами тренінгу «Торгівля людьми».	Травень	Здобувачі освіти 7-9 кл.	
5. Консультавання				
5.1	<ul style="list-style-type: none"> • Надання рекомендацій класним керівникам щодо планування діяльності у напрямку оптимізації психологічного клімату класу, його згуртування • Надання рекомендацій класним керівникам, вчителям у проведенні індивідуальної роботи з 	Протягом року За запитом	Класні керівники	

	<p>окремими здобувачами освіти та сприянні позитивній соціалізації здобувачів освіти</p> <ul style="list-style-type: none">• Індивідуальні консультації	За запитом		
5.2	<p>Консультування батьків з питань навчання і виховання дітей в умовах війни:</p> <ul style="list-style-type: none">• Як додати сил дитині у посттравматичному зростанні: 10 практичних порад• 6 порад, як батькам зберегти рівновагу• Як допомогти собі в надзвичайній ситуації та куди звернутися за допомогою?• Поради батькам під час війни. Ознайомлення з важливою інформацією батьків, які переживають війну разом зі своїми дітьми.• Поради для батьків дітей з інвалідністю в екстреній ситуації• Що додати до валізки безпеки та як допомогти дітям під час повітряної тривоги• Що треба знати про посттравматичний стресовий розлад (ПТСР): інформація для батьків• Індивідуальні консультації	<p>Протягом року</p> <p>За запитом</p>	Батьки	
5.3	<p>Надання консультативної допомоги опікунам, батькам із питань захисту прав дітей: індивідуальні консультації.</p>	Протягом року	Батьки, опікуни	
5.4	<p>Консультування педагогічних працівників:</p> <ul style="list-style-type: none">• Підтримка дітей: поради для вчителів. (Телеграм-канал «Підтримай дитину»)	Вересень	Педагогічні працівники	
5.5	<p>Консультування вчителів:</p> <ul style="list-style-type: none">• Способи подолання страху• Як пережити горе та втрату• Контроль емоційного стану під час війни. Ефективні поради від емоційного вигорання під час війни• Посттравматичний стресовий розлад в умовах війни. Симптоми посттравматичного стресового розладу в умовах війни	Протягом року	Педагогічні працівники	

	<ul style="list-style-type: none"> • Як говорити з учнями на складні теми. Як підтримати дитину, яка переживає стрес • Як виникає та впливає злість на стан людини під час війни 			
5.6	<p>Індивідуальні та групові консультації зі здобувачами освіти</p> <ul style="list-style-type: none"> • Як потурбуватися про себе • Як керувати емоціями • Стрес як явище • Стратегії поведінки в стресі • Відновлення особистісного ресурсу • Формування навичок саморегуляції 	Протягом року, за запитом	Здобувачі освіти 1-12 кл.	
6. Зв'язки з громадськістю				
6.1	Залучення спеціалістів суміжних галузей до спільної роботи (спеціалісти ІРЦ, лікарі, поліція)	Протягом року		
6.2	Співпраця із службою у справах дітей, з органами соціального захисту	Протягом року		
6.3	Забезпечення соціально-педагогічного супроводу здобувачів освіти, які перебувають у складних життєвих обставинах	Протягом року за запитом	Здобувачі освіти, які перебувають на обліку	
6.4	Соціально-перетворювальна робота з дітьми, які зазнали насильства в сім'ї та жорстокого поводження	За потреби	учні, батьки, вчителі	
6.5	Здійснення організаційно-розпорядчих заходів із застосуванням засобів державного примусу щодо батьків, які не в повному обсязі виконують свої обов'язки щодо неповнолітніх дітей	Протягом року	Адміністрація, виконавчі органи	
6.6	Підготовка рекомендацій щодо проведення класних батьківських зборів	Протягом року	ЗДВР, класні керівники	
6.7	Здійснення соціального супроводу здобувачів освіти, позбавлених батьківського піклування	Протягом року	Здобувачі освіти, позбавлені батьківського піклування	
6.8	Соціальний супровід здобувачів освіти з особливими освітніми потребами, які перебувають на індивідуальному навчанні, та їх батьків (осіб, що їх замінюють)	Протягом року	Здобувачі освіти з особливими освітніми потребами	

7. Інше (організаційно-методична, соціально-захисна функції)

7.1	Складання, затвердження, погодження річного плану роботи.	Вересень		
7.2	Складання соціального паспорта школи	Вересень Січень		
7.3	Проведення обліку здобувачів освіти соціально незахищених категорій. Корекція банку даних.	Вересень За потребою		
7.4	Підготовка та подання клопотань, листів, інформації.	Протягом року		
7.5	Планування індивідуальної роботи зі здобувачами освіти.	Жовтень та протягом року за потребою		
7.6	Підготовка соціально-педагогічного інструментарію для здійснення діагностичної роботи.	Протягом року		
7.7	Підготовка звітної документації.	Протягом року		
7.8	Підготовка матеріалів для проведення профілактичних та просвітницьких заходів	Протягом року		
7.9	Ведення обов'язкової документації	Протягом року		
7.10	Правова та психологічної підтримка дітей та молоді, які потрапили в складні життєві обставини (особливу увагу ВПО)	Протягом року		
7.11	Вжиття заходів щодо захисту інтересів та прав дитини	За потреби		
7.12	Самоосвіта, ознайомлення з методичною літературою. Курсове підвищення кваліфікації. Участь у нарадах, семінарах, роботі інтерв'язійних груп тощо	Протягом року		
7.13	Опрацювання діагностичних досліджень, опитувань, оформлення висновків щодо проведеної діагностичної роботи	Протягом року		
7.14	Розміщення матеріалів у кабінеті соціального педагога на сайті закладу освіти	Протягом року		
7.15	Аналіз роботи соціального педагога (аналітичний і статистичний звіти)	Травень		

№ п/п	Зміст заходів	Дата	Відповідальний	Клас	Примітка
I. РОБОТА З ЧИТАЧАМИ. ЗАЛУЧЕННЯ УЧНІВ ДО ЧИТАННЯ ТА РОБОТИ У БІБЛІОТЕЦІ					
1.	Перереєстрація та запис нових читачів	Вересень, жовтень	Бібліотекар	1-12 класи	
2.	Обслуговування учнів, вчителів батьків	Постійно	Бібліотекар	1-12 класи	
3.	Екскурсія до шкільної бібліотеки першокласників	Вересень	Бібліотекар	1 клас	
4.	Проведення бесід про правила користування бібліотекою	Постійно	Бібліотекар	1-12 класи	
5.	Проведення заходів з ліквідації заборгованості читачів	Постійно	Бібліотекар	1-12 класи	
6.	Робота з формулярами читачів	Постійно	Бібліотекар	1-12 класи	
№ п/п	Зміст	Дата	Відповідальний	Клас	Примітка
II. ІНДИВІДУАЛЬНА РОБОТА З ЧИТАЧАМИ					
1.	Проводити індивідуальне консультування читачів при виборі книги: • рекомендаційні бесіди; • бесіди про прочитане; • реклама книги.	Постійно	Бібліотекар	1-12 класи	
2.	Виділити групи читачів за інтересами	Жовтень	Бібліотекар	1-12 класи	
3.	Аналіз читацьких формулярів: «Що читаємо? Як читаємо?»	Лютий	Бібліотекар	1-12 класи	
№ п/п	Зміст	Дата	Відповідальний	Клас	Примітка
1.	Виставка нових підручників « 1 вересня – День знань ».	01.09.2023 року	Бібліотекар	1-12 класи	
2.	100 років від дня народження Грицька Пилиповича Бойка (1923-1978), українського поета	05.09.2023 року	Бібліотекар	5-12 класи	
3.	105 років від дня народження Василя Олексійовича Сухомлинського (1918-1970), українського прозаїка	28.09.2023 року	Бібліотекар	5-12 класи	
4.	Всеукраїнський день бібліотек Рейд «Мій підручник» Залучення до: ремонткування книг та підручників; обробки нової літератури;	30.09.2023 року	Бібліотекар	5-12 класи	

5.	День українського козацтва. День молитви за всіма полеглими за волю і державність. День захисника Вітчизни: - тематичні класні години - тематичні виховні заходи по групах	01.10.2023 року	Кл.керівники, вихователі, бібліотекар	1-12 класи	
6.	80 років від дня народження Богдана Михайловича Стельмаха (1943), українського поета, драматурга, перекладача	02.10.2023 року	Бібліотекар	5-12 класи	
7.	Перегляд літератури до Дня працівників освіти «Вчительська доля»	06.10.2023 року	Вчителі, вихователі, бібліотекар	1-12 класи	
8.	Міжнародний День шкільних бібліотек.	24.10.2023 року	Бібліотекар	1-12 класи	
9.	9.11 - День української писемності та мови. День Преподобного Нестора літописця Печерського.	15.11.2023 року	Вчителі, вихователі, бібліотекар	1-12 класи	
10.	90-ті роковини. Заходи до Дня пам'яті жертв голодомору «Трагедія українського народу» Всеукраїнська акція «Засвіти свічку».	25.11.2023 року	Вчителі, вихователі, бібліотекар	1-12 класи	
11.	185 років від дня народження Івана Семеновича Нечуя-Левицького (1838-1918), українського прозаїка, публіциста;	25.11.2023 року	Бібліотекар	5-12 класи	
12.	160 років від дня народження Ольги Кобилянської (1863-1942) української письменниці, громадської діячки;	27.11.2023 року	Бібліотекар	5-12 класи	
13.	245 років від дня народження Григорія Федоровича Квітки-Основ'яненка (Квітки) (1778-1843) українського прозаїка, драматурга;	29.11.2023 року	Бібліотекар	5-12 класи	
14.	110 років від дня народження Платона Микитовича Воронька (1913-1988), українського поета;	01.12.2023 року	Бібліотекар	5-12 класи	
15.	85 років від дня народження Андрія Федоровича Коцюбинського (1938-2011), українського прозаїка, гумориста;	08.12.2023 року	Бібліотекар	5-12 класи	
16.	160 років від дня народження Бориса Дмитровича Грінченка (1863-1910), українського поета, прозаїка;	09.12.2023 року	Бібліотекар	5-12 класи	
17.	110 років від дня народження Олексія Гавриловича Крилова (1913-1991) українського поета, прозаїка	15.12.2023 року	Бібліотекар	5-12 класи	
18.	115 років від дня народження Юрія Миколайовича Косача (1908-1990), поета, прозаїка, журналіста	18.12.2023 року	Бібліотекар	5-12 класи	

	українського зарубіжжя				
19.	190 років від дня народження Марка Вовчка (справжнє ім'я та прізвище-Марія Велінська) (1833-1907),письменниці, перекладачки, етнографині,;	22.12.2023 року	Вчителі, вихователі, бібліотекар	5-12 класи	
20.	190 років від дня народження Степана Васильовича Руданського (1834-1873), українського поета, перекладача;	06.01.2024 року	Вчителі, вихователі, бібліотекар	5-12 класи	
21.	Виставка до дня пам'яті Героїв Небесної Сотні 20.02.2014 рік	20.02.2024 року	Вчителі, вихователі, бібліотекар	1-12 класи	
22.	210 років від дня народження Тараса Григоровича Шевченка (1814-1861), українського поета, художника, мислителя.	09.03.2024 року	Вчителі, вихователі, бібліотекар	5-12 класи	
23.	210 років від народження Миколи Васильовича Гоголя (1809-1852), прозаїка, драматурга, критика, публіциста українського походження,;	01.04.2024 року	Вчителі, вихователі, бібліотекар	5-12 класи	
24.	460 років від дня народження Вільяма Шекспіра (1564-1616) ,англійського драматурга, поета	23.04.2024 року	Бібліотекар	5-12 класи	
25.	Міжнародний день дитячої книги. День народження Г.-Х. Андерсена (1805-1875) датського письменника-казкаря -бібліотечні уроки «Книга- це друг та порадник,;	02.04.2024 року	Бібліотекар	1-12 класи	
26	175 років від дня народження Панаса Мирного (Панаса Яковича Рудченка) (1849-1920) ,українського прозаїка, драматурга;	13.05.2024 року	Бібліотекар	5-12 класи	
27.	225 років від дня народження Оноре де Бальзак (1799-1850), французького прозаїка	20.05.2024 року	Бібліотекар	5-12 класи	
28.	175 років від дня народження Олени Пчілки (Ольги Петрівни Косач) (1849-1930), української поетеси, прозаїка, драматурга, перекладачки, літературного критика	29.06.2024 року	Бібліотекар	5-12 класи	
№ п/п	Зміст	Дата	Відповідальний	Клас	Примітка
IV. РОБОТА З ПЕДАГОГІЧНИМ КОЛЕКТИВОМ					
1.	Підготовка списків літератури для вчителів-предметників	За потребою	Бібліотекар		
2.	Забезпечення педагогів закладу програмами та навчальними посібниками	Протягом року	Бібліотекар		

3.	Ознайомлення вчителів - предметників та вчителів початкових класів з новинками педагогічної та методичної літератури	Протягом року	Бібліотекар		
4.	Проведення огляду статей з фахових журналів, газет	Протягом року	Бібліотекар		
5.	Допомога педагогу-організатору, класним керівникам та вчителям у проведенні масових заходів, предметних тижнів	Протягом року	Бібліотекар		
6.	Надання допомоги вчителям, що атестуються	Протягом року	Бібліотекар		
7.	Інформаційне забезпечення вчителів новинками літератури, що надходять в школу-інтернат	Протягом року	Бібліотекар		
8.	Вересневі зустрічі у бібліотеці	Вересень	Бібліотекар		
№ п/п	Зміст	Дата	Відповідальний	Клас група	Примітка

V. ВСЕУКРАЇНСЬКА АКЦІЯ «ЖИВИ, КНИГО!»

1.	Оформлення книжкових виставок, присвячених знаменним датам, виставок «Книга скаржень», «Книга дякує»	Протягом року	Актив бібліотеки, бібліотекар	1-12 класи	
2.	Організація ремонту книжок у гуртках, на уроках трудового навчання, в ГПД	Протягом року	Вихователі ГПД Бібліотекар Вчителі	3-4 класи	
3.	Поповнення бібліотечних фондів новими книгами, підручниками	Протягом року	Бібліотекар	1-12 класи	
4.	Проведення бібліотечних уроків	Протягом року	Вчителі-предметники, бібліотекар	1-12 класи	
5.	Екскурсія до бібліотеки	Вересень	Бібліотекар, вчителі 1-4 класів	1-2 класи	
6.	Посвята в читачі	Жовтень	Вчителі Бібліотекар	2 клас	
№ п/п	Зміст	Дата	Відповідальний	Клас	Примітка

VI. РОБОТА З БАТЬКАМИ

1.	Інформувати батьків про читання книг учнями, розповісти про вимоги до користування підручниками про культуру читання.	Постійно	Бібліотекар	1-12	
2.	День відкритих дверей для батьків, учнів, учителів: «Скарби книжкового фонду бібліотеки»; «Періодичні видання для дітей»	Вересень, листопад	Бібліотекар	1-12	

3.	Залучення батьків до участі у рейді – перевірки стану збереження підручників ; - до підготовки підручників до здачі у бібліотеку; - до проведення масових заходів; - до акцій «Подаруй бібліотеці книгу» та «Твори добро»	Протягом року	Бібліотекар Вчителі		
4.	В міру надходження обновляти книжкову виставку «На допомогу батькам».	Протягом року	Бібліотекар		
№ п/п	Зміст	Дата	Відповідальний	Клас	Примітка

VII. ОРГАНІЗАЦІЯ КНИЖКОВИХ ФОНДІВ

1.	Обробка, облік, розстановка нових надходжень	Протягом року	Бібліотекар		
2.	Оформлення передплати на періодичні видання	Листопад	Бібліотекар		
3.	Вилучати застарілу літературу, загублену та не придатну для користування, згідно нормативних документів	Протягом року	Бібліотекар		
4.	Скласти заявку на передплату періодичних видань.	Протягом року	Бібліотекар		
5.	Оголосити акцію «Допоможемо бібліотеці»	Протягом року	Бібліотекар, керівники		
6.	Постійне здійснення ремонту літератури	Протягом року	Актив бібліотеки, бібліотекар, класні керівники		
7.	Ліквідування заборгованості бібліотечних книг	Протягом року	Бібліотекар		

№ п/п	Зміст заходів	Дата	Відповідальний	Клас	Примітка
--------------	----------------------	-------------	-----------------------	-------------	-----------------

VIII. ГОСПОДАРСЬКА РОБОТА

1.	Організація санітарного дня	Остання п'ятниця кожного місяця	Бібліотекар Техпрацівники		
2.	Косметичний ремонт бібліотеки	Серпень	Бібліотекар Техпрацівники		
3.	Придбання комп'ютера для бібліотеки	Протягом року	Адміністрація закладу		
4.	Придбання паперу для ксерокопіювання, сканування, друку	Протягом року	Адміністрація закладу		
5.	Проводити роботу з ліквідації заборгованості читачів	Протягом року	Бібліотекар Адміністрація закладу		
6.	Підключення бібліотеки до мережі Інтернет	Протягом року	Адміністрація закладу		

№ п/п	Назва тижня	дата проведення	Відповідальні
1	Тиждень безпеки дорожнього руху дітей «Азбука безпеки на дорозі»	18.09-24.09	заступник з ВР
2	Тиждень фізичної культури і спорту (за окремим планом)	11.09-15.09	вчителі фізичної культури
3	Всеукраїнський тиждень протидії булінгу (за окремим планом)	25.09-31.09	соціально-психологічна служба
4	Тиждень математичних дисциплін (за окремим планом)	23.10-27.10	вчителі математики
5	Тиждень мови та літератури до Дня української мови та писемності (за окремим планом)	06.11-10.11	вчителі мови та літератури
6	Тиждень толерантності і добрих справ: «Толерантність – мистецтво співжиття» (за окремим планом)	13.11-17.11	класні керівники, вихователі
7	Тиждень роботи вчителів початкового циклу. (за окремим планом)	19.02-23.02	вчителі початкових класів
8	Тиждень роботи методичної групи вихователів (за окремим планом)	11-17.03	вихователі

№ п/п	ПІБ педагога	посада	рік останньої атестації	2024	2025	2026	2027	2028	2029
1	Паламарчук П.П.	директор/ учитель	2019	+					+
2	Благодир І.К.	ЗДНВР/ учитель	2022				+		
3	Пасічник О.А.	ЗДВР/ учитель	2021			+			
4	Адамова І.В.	вихователь	2019	+					+
5	Батрукова Л.Х.	вихователь	2023					+	
6	Бернага О.В.	вихователь	2023					+	
7	Білецька І.Л.	вчитель	2023					+	
8	Бондарук Л.М.	вихователь	2022				+		
9	Васкул Р.М.	вчитель	2020		+				
10	Волинець В.І.	вчитель	-		+				
11	Волинець Г.І.	вчитель	2021			+			
12	Гаврилюк С.О.	вихователь	2019	+					+
13	Гаєва Т.С.	вчитель	2020		+				
14	Голошівець О.П.	психолог/	2019	+					+

		вихователь						
15	Грига Т.В.	вихователь	-		+			
16	Джус І.П.	вчитель	2019	+				+
17	Житкевич І.С.	вихователь	-		+			
18	Залевська Л.В.	вихователь	2021			+		
19	Ільчук Г.М.	вихователь	2019	+				+
20	Ільчук Т.І.	вчитель	2022				+	
21	Кісарчук Б.В.	вихователь	-		+			
22	Ковалишина О.Ю.	вчитель	2021			+		
23	Ковальська О.О.	вчитель	2019	+				+
24	Комаринська Л.В.	вчитель	2019	+				+
25	Кривошия В.В.	вчитель	2021			+		
26	Лабунець Н.М.	вчитель	2022				+	
27	Лизогуб Л.В.	вчитель	2021			+		
28	Лошак Г.І.	вчитель	2019	+				+
29	Макарова О.О.	вчитель	2019	+				+
30	Меркун О.І.	вчитель	2021			+		
31	Мосійчук О.В.	вчитель	2020		+			
32	Осаулко С.А.	вихователь	2023				+	
33	Павлівська А.Л.	вчитель	2019	+				+
34	Паламарчук Л.О.	вчитель	2021			+		
35	Пікула Т.І.	вчитель	2021			+		
36	Пращерук В.А.	вихователь	-	+				
37	Полішук О.Р.	вихователь	-			+		
38	Репетацький С.В.	вчитель	2022				+	
39	Репетацька О.М.	вчитель	2019	+				+
40	Ростулько А.Л.	вчитель	2020		+			
41	Рожківська Ю.А.	вчитель	-			+		
42	Савчук О.Л.	вчитель	2019	+				+
43	Соломчак О.О.	вихователь	-		+			
44	Хрищенко А.Л.	вихователь	2020		+			
45	Шевчук О.М.	вихователь	2023				+	
46	Юкиш Н.І.	вчитель	2021			+		
47	Янчук Л.Б.	вчитель	2020		+			

Річний план роботи Комунального закладу «Самгородоцька спеціальна школа» Вінницької обласної Ради підготували:

- Заступник директора з навчально-виховної роботи – Ірина БЛАГОДИР
- Заступник директора з виховної роботи – Олександр ПАСІЧНЮК
- Заступник директора з адміністративно-господарської роботи - Руслан ВАСКУЛ