

**СХВАЛЕНО**

педагогічною радою  
Самгородоцької спеціальної школи  
Протокол №1 від 31 серпня 2023р.

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор Самгородоцької  
спеціальної школи  
\_\_\_\_\_ Павло ПАПАЛАМАРЧУК  
Наказ № 110 від 31 серпня 2023р. р.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про пансіон**  
**КЗ «Самгородоцька спеціальна школа»**  
**Вінницької обласної Ради**

Положення розроблене на підставі «Постанови Кабінету Міністрів України від 3 листопада 2021 року № 1131 «Про затвердження Порядку проживання та утримання здобувачів освіти у пансіонах закладів освіти», розробленого відповідно до частини шостої статті 20 Закону України "Про повну загальну середню освіту".

## I. Загальні положення

1. Пансіон Самгородоцької спеціальної Вінницької обласної Ради створено для здобувачів освіти 1-12 класів, які мешкають в селах Вінницької області з метою отримання загальної середньої освіти. Працює цілодобово 24/7.
2. Пансіон розміщується у типовому приміщенні. Площа пансіону відповідає встановленим санітарно-гігієнічним вимогам: наповнюваність спальних кімнат у пансіонах (гуртожитках) для учнів 1 - 4 класів - 3-4 місць, для учнів 5 - 11(12) класів - не більше 4 місць. Площа спальних кімнат визначається з розрахунку **5 м<sup>2</sup>** на 1 особу.
3. Директор школи здійснює безпосереднє керівництво пансіоном.
4. Штат пансіону встановлюється відповідно до Типового штатного розпису.
5. Призначення і звільнення працівників пансіону здійснюється у відповідності до чинного законодавства.
6. Медичне обслуговування вихованців здійснюється відповідно до Порядку здійснення медичного обслуговування учнів закладів загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 січня 2021 р. № 31 (Офіційний вісник України, 2021 р., № 9, ст. 404).
7. Харчування учнів, які проживають у пансіоні здійснюється відповідно до норм харчування та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 305 (Офіційний вісник України, 2021 р., № 30, ст. 1739).
8. У пансіоні встановлюється встановлюється п'ятиразовий режим харчування — сніданок, другий сніданок, обід, підвечірок, вечеря.
9. Харчування учнів у пансіоні здійснюється тільки в дні їх фактичного проживання в ньому.
10. Ведення обліку учнів, моніторинг інформації про їх перебування, відвідування у пансіоні та повернення на вихідні та святкові дні у свої сім'ї здійснюються у порядку, визначеному законодавством.

11. Учні ліцеїв, закладів спеціалізованої освіти наукового профілю (наукових ліцеїв) та спеціальних закладів загальної середньої освіти (навчально-реабілітаційних центрів та спеціальних шкіл) поселяються до пансіонів у разі, коли:

-місцем офіційної реєстрації та/або фактичного проживання учнів є населений пункт поза межами населеного пункту, в якому розташований відповідний заклад освіти, та час перебування учнів у дорозі до закладу освіти в один бік транспортом загального користування у міських, приміських (позаміських) і міжміських маршрутах та транспортом, що здійснює спеціальні пасажирські перевезення, перевищує одну годину;

-індивідуальною програмою реабілітації учням встановлено обмеження фізичного навантаження.

12. Учні із встановленою інвалідністю можуть проживати у пансіоні у вихідні та святкові дні (крім канікул) за індивідуальним графіком та на підставі письмової заяви (у довільній формі) одного з батьків або іншого законного представника учня. Інші учні можуть проживати у пансіоні у вихідні та святкові дні (крім канікул) за індивідуальним графіком, але не більше ніж чотири вихідні та один святковий день на місяць, на підставі письмової заяви (у довільній формі) одного з батьків або іншого законного представника учня.

13. У разі перебування учня у пансіоні у вихідні та святкові дні без заяви одного з батьків або іншого законного представника керівник закладу освіти інформує про це відповідну службу у справах дітей. Служба у справах дітей за місцем проживання (перебування) сім'ї учня під час отримання такої інформації забезпечує у разі потреби соціальний захист учня з урахуванням вимог Порядку забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі дітей, які постраждали від жорстокого поводження, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 1 червня 2020 р. N 585 "Про забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах" (Офіційний вісник України, 2020 р., N 57, ст. 1779), Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із

захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. N 866 "Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини" (Офіційний вісник України, 2008 р., N 76, ст. 2561).

14. Керівник закладу освіти зобов'язаний ознайомити батьків або інших законних представників учня з умовами проживання, розпорядком дня, умовами виселення з пансіону, правами та обов'язками учнів, які проживають у пансіоні, їх законних представників, правилами техніки безпеки та пожежної безпеки, про що робить відповідний запис у договорі.

15. Виселення учня з пансіону здійснюється відповідно до наказу керівника закладу освіти у разі:

- 1) порушення ним правил внутрішнього розпорядку пансіону, затверджених керівником закладу освіти;
- 2) відрахування учня із закладу освіти у порядку, встановленому законодавством;
- 3) письмової заяви одного з батьків або іншого законного представника учня.

16. Для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, виселення з пансіону здійснюється за погодженням з відповідною службою у справах дітей.

17. Дострокове розірвання договору одним з батьків або іншим законним представником учня допускається протягом усього запланованого строку його дії.

## **II. Порядок зарахування здобувачів освіти до пансіону**

1. Під час поселення учня до пансіону між одним з батьків або іншим законним представником учня та закладом освіти укладається договір на основі примірного договору згідно з додатком. У разі коли керівника закладу освіти призначено опікуном учня, договір із закладом освіти укладається відповідним органом опіки та піклування, який прийняв рішення про його цілодобове перебування у такому закладі освіти.

2. Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування (крім тих, над якими встановлено опіку/піклування або які влаштовані в прийомні сім'ї, дитячі будинки сімейного типу, інші установи та заклади), особи з їх числа, а також учні, які в період навчання у віці від 18 до 23 років втратили батьків, діти, розлучені із сім'єю, проживають у пансіоні протягом календарного року, в тому числі у вихідні та святкові дні, під час канікул.

3. У разі необхідності невідкладного прийняття рішення під час виникнення надзвичайних обставин, ситуацій природного та техногенного походження, несприятливих погодних умов, які унеможливають підвезення учня до місця його проживання, та інших обставин, що об'єктивно зумовлюють необхідність цілодобового перебування учня у пансіоні (перебування на стаціонарному лікуванні одного з батьків або інших законних представників учня або їх захворювання, що перешкоджає виконанню своїх обов'язків (з обов'язковим наданням копії підтвердних документів), керівник закладу освіти може приймати рішення щодо цілодобового перебування учня у пансіоні, про що інформує відповідну службу у справах дітей (не пізніше одного робочого дня).

4. Організація проживання учнів у пансіоні під час встановленого Кабінетом Міністрів України карантину здійснюється з урахуванням обмежувальних протиепідемічних заходів.

5. Поселення до пансіону здійснюється відповідно до наказу керівника закладу освіти, як правило, до початку навчального року, а протягом навчального року - за умови наявності вільних місць для проживання на підставі заяви одного з батьків або іншого законного представника учня.

6. До заяви додається:

- інформація про батьків або інших законних представників учня, в якій зазначається їх прізвище, ім'я, по батькові (у разі наявності), адреса реєстрації місця проживання та/або фактичного місця проживання (перебування), способи зв'язку, номери мобільного та службового телефонів (за наявності), інша контактна інформація;

- копія рішення органу опіки та піклування про влаштування дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування; копія рішення органу опіки та піклування про форму влаштування дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування (для осіб, які перебувають під опікою/піклуванням, в прийомних сім'ях, дитячих будинках сімейного типу, інших установах та закладах).

7. Також, до заяви додаються:

- для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування (крім тих, над якими встановлено опіку/піклування або які влаштовані в прийомні сім'ї, дитячі будинки сімейного типу, інші установи та заклади), - документи, визначені пунктами 35 і 37 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. N 866 "Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини";

для осіб з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, - копія рішення органу опіки та піклування (суду) про надання статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, або витяг з обліково-статистичної картки дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;

- для дітей, розлучених із сім'ями, - документи, взаємодії державних органів та органів місцевого самоврядування під час виявлення розлучених із сім'єю дітей, які не є громадянами України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 листопада 2016 р. N 832 "Про особливості соціального захисту розлучених із сім'єю дітей, які не є громадянами України" (Офіційний вісник України, 2016 р., N 93, ст. 3041); - для учнів з інвалідністю - копію їх індивідуальної програми реабілітації;

- для учнів, які в період навчання у віці від 18 до 23 років втратили батьків:

- у разі, коли батьки померли, - копія свідоцтва про смерть батьків;

- у разі, коли батьки оголошені померлими, - рішення суду про оголошення батьків померлими;

- у разі, коли батьки загинули або пропали безвісти, - рішення суду про визнання батьків безвісно відсутніми чи витяг з Єдиного реєстру досудових розслідувань, що засвідчує факт внесення до Реєстру інформації про те, що особа зникла безвісти, або інформацію з Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин; документ, що підтверджує загибель батьків, виданий військовим формуванням, правоохоронним органом спеціального призначення.

8. Абзац дев'ятий пункту 14 із змінами, внесеними згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 19.05.2021 р. N 535-р:

-якщо особу, зазначену в абзацах шостому - восьмому цього пункту, виховувала одинока матір, додається витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію народження дитини, виданий відділом державної реєстрації актів цивільного стану, або довідка про народження, видана виконавчим органом сільської, селищної, міської (крім міст обласного значення) ради, із зазначенням підстави для внесення відомостей про батька дитини до актового запису про народження дитини відповідно до абзацу першого частини першої статті 135 Сімейного кодексу України.

9. Забороняється приймати здобувачів освіти понад встановленої норми для приміщень пансіону.

### **III. Права і обов'язки учнів, що проживають в пансіоні**

1. На час перебування в пансіоні здобувачам освіти надається для користування ліжко, матрац, подушка, ковдра, а також речі загального користування (шафа, тумбочка, приліжковий килимок, постільна білизна, тощо). Матеріальну відповідальність за втрату чи псування майна Пансіону несуть батьки чи особи, що їх замінюють.

2. Здобувачам освіти, які проживають в пансіоні, дозволяється мати власну постільну білизну, подушку, ковдри, рушники.

3. Медичне обслуговування здобувачів освіти, що проживають в пансіоні, здійснюється медичною сестрою школи, а також працівниками лікарні у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

4. Здобувачі освіти, які проживають в пансіоні, зобов'язані дотримуватись затвердженого директором школи режиму дня, виконувати правила внутрішнього розпорядку, брати участь у самообслуговуванні.
5. Робота по самообслуговуванню, спрямована на дотримання належного санітарного стану житлових приміщень і територій, мусить виконуватись у відповідності з діючими санітарно-гігієнічними нормами та правилами.
6. Дотримуватися правил внутрішнього розпорядку пансіону;
7. Дотримуватися правил техніки безпеки, особистої гігієни та санітарних норм;
8. Поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учнів, які проживають у пансіоні, педагогічних та інших працівників пансіону;
9. Завчасно попереджати керівника закладу освіти про вихід за територію закладу без супроводу працівника закладу освіти, одного із батьків або іншого законного представника чи уповноваженої ними особи (для учнів, які проживають у пансіоні та досягли 13 і більше років, крім спеціальних шкіл та навчально-реабілітаційних центрів).
10. Не дозволяється допускати здобувачів освіти, які проживають в пансіоні, до виконання робіт, небезпечних для життя і здоров'я дітей (прибирання санітарних вузлів, миття і протирання вікон, освітлювальної арматури, згрібання снігу з дахів, робота в котельній тощо).
11. Вихід за територію пансіону для учнів, які не досягли 13 років, у супроводі працівника закладу освіти, одного з батьків або іншого законного представника чи уповноваженої ними особи, а для учнів, які досягли 13 і більше років, - за попереднім письмовим погодженням одного з батьків або іншого законного представника.

#### **IV. Права і обов'язки працівників школи**

1. Директор закладу здійснює безпосереднє керівництво пансіоном, несе відповідальність за стан проведення виховної роботи з здобувачами освіти, що проживають в пансіоні, організовує харчування здобувачів освіти, координує і



направляє діяльність. Призначення на посаду вихователя та інших працівників пансіону здійснює директор школи.

2. Заступник директора з навчально-виховної роботи, заступник директора з виховної роботи надає методичну допомогу вихователям пансіону.

3. Вихователем призначається особа, яка має педагогічну освіту. До його обов'язків входить проведення з дітьми в позаурочний час навчально-виховної роботи, організація самостійних занять вихованців з виконання домашніх завдань, контроль за цими заняттями і надання вихованцям необхідної допомоги. Також вихователь несе відповідальність за дотриманням встановленого режиму дня, правил поведінки здобувачів освіти в пансіоні, охорону і зміцнення здоров'я дітей, правильне використання матеріальних цінностей і обладнання, що виділяються для роботи з вихованцями, підтримує постійний зв'язок з учителями, класними керівниками і батьками здобувачів освіти. Вихователь несе відповідальність за дотримання встановленого режиму дня, правил поведінки здобувачів освіти в пансіоні, охорону і зміцнення здоров'я дітей, за дотриманням пожежної безпеки, санітарно-гігієнічних вимог, техніки безпеки і охорони праці, правильне використання матеріальних цінностей і обладнання, що виділяються для роботи з вихованцями, підтримує постійний зв'язок з учителями, класними керівниками і батьками вихованців, слідкує за організацією харчування здобувачів освіти, перевіряє якість приготовленої їжі.

4. Вихователь працює за планом, затвердженим директором школи.

5. Завідування господарством пансіону покладається на заступника директора з адміністративно-господарської роботи. Заступник директора з адміністративно-господарської роботи здійснює керівництво роботами по господарському обслуговуванню пансіону і його приміщень, забезпечує протипожежну безпеку, збереження господарського інвентаря, обладнання та іншого майна, його відновлення і поповнення, а також чистоту в приміщеннях і на суміжній території, слідкує за станом приміщень і вживає заходів до їх

своєчасного ремонту, забезпечує учнів предметами господарського вжитку. Завгоспу підпорядковується обслуговуючий персонал пансіону.

6. Права і обов'язки обслуговуючого персоналу пансіону визначаються директором школи відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку школи.

7. Штат пансіону встановлюється у відповідності з діючими нормативами. Канікулярний час вважається робочим для всіх основних працівників.

8. Утримання учнів у пансіоні здійснюється за рахунок коштів засновника відповідного закладу освіти та інших джерел, не заборонених законодавством. Оплата за утримання учнів у пансіоні здійснюється відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2002 р. N 1243 "Про невідкладні питання діяльності дошкільних та інтернатних навчальних закладів" (Офіційний вісник України, 2002 р., N 35, ст. 1650).

9. Для утримання та розвитку матеріально-технічної бази пансіону, забезпечення проживання та утримання учнів у пансіоні заклад освіти може залучати додаткові джерела фінансування, не заборонені законодавством.

10. Учням, які проживають у пансіоні, їх батькам або іншим законним представникам можуть надаватися платні освітні та інші послуги у порядку, визначеному законодавством.

## **V. Права та обов'язки батьків (інших законних представників) пансіонерів**

Права батьків (інших законних представників) пансіонерів:

- бути поінформованими про умови та особливості проживання їх дитину пансіоні;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у пансіоні педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них пансіонера;
- Отримувати інформацію, у тому числі щодо надання соціальних та

психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від насильства, стали його свідками або вчинили насильство, про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності;

- подавати керівництву або засновнику закладу освіти заяву про випадки насильства стосовно пансіонерів, педагогічних, інших працівників пансіону;
- вимагати повного та неупередженого розслідування випадків насильства стосовно пансіонерів, педагогічних, інших працівників пансіону;
- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси своєї дитини;
- брати участь у громадському самоврядуванні пансіону, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування пансіону;

Обов'язки батьків (інших законних представників) пансіонерів:

- Дотримуватися умов проживання у пансіоні;
- Забирати пансіонера на вихідні та канікулярні дні додому;
- у разі хвороби пансіонера, або виникнення під час перебування у вихідні дні та канікулярні дні симптомів захворювання поза межами пансіону вчасно попередити керівника пансіону про стан здоров'я пансіонера;
- виховувати у пансіонерів повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси пансіонерів педагогічних, інших працівників пансіону;
- дбати про фізичне і психічне здоров'я пансіонерів, сприяти розвитку їх здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- формувати у пансіонерів культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу досупільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- сприяти керівництву закладу освіти у проведенні розслідування щодо випадків насильства, систематичного вживання алкогольних напоїв, наркотичних засобів тощо;
- виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків насильства, в закладі освіти.
- дотримуватися умов договору про проживання учнів у пансіоні;
- забирати учнів на вихідні та святкові дні, канікули додому;
- у разі хвороби учня або виникнення симптомів захворювання під час його перебування у вихідні та святкові дні, під час канікул або в інші дні поза межами пансіону вчасно попередити керівника закладу освіти про стан здоров'я учня;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учнів, які проживають у пансіоні, педагогічних та інших працівників пансіону.

## **VI. Облік і звітність**

1. У пансіоні ведуться такі журнали:

- журнал обліку дітей, які залишаються в пансіоні закладу на вихідні та святкові дні, а також на канікулярний час;
- журнал обліку відвідування дітей батьками, або іншими законними представниками;
- журнал реєстрації проживання учнів у пансіоні;
- журнал реєстрації харчування вихованців, які проживають в пансіоні закладу.

2. Облік майна пансіону ведеться в інвентарній книзі школи.

## **VII. Документація пансіону Самгородоцької спеціальної школи Вінницької обласної Ради**

В пансіоні повинна бути наступна документація:

- Положення про пансіон;
- посадові обов'язки робітників пансіону;
- Інструкції з охорони праці;
- режим дня вихованців пансіону;
- список здобувачів освіти, які проживають в пансіоні закладу, затверджений директором школи;
- план виховної роботи на навчальний рік;
- правила поведінки вихованців пансіону;
- журнал обліку дітей, які залишаються в пансіоні закладу на вихідні та святкові дні, а також на канікулярний час;
- журнал реєстрації харчування вихованців, які проживають в пансіоні закладу;
- журнал реєстрації проживання учнів у пансіоні;

***Положення розроблено 31.08.2023 року згідно «Постанови Кабінету Міністрів України від 3 листопада 2021 р. № 1131 (Про затвердження Порядку проживання та утримання здобувачів освіти у пансіонах закладів освіти), розробленого відповідно до частини шостої статті 20 Закону України "Про повну загальну середню освіту".***