

СХВАЛЕНО

педагогічною радою
КЗ «Самгородоцька спеціальна
школа» Вінницької обласної Ради
від 26 серпня 2026 року протокол №1

ЗАТВЕРДЖУЮ

директор КЗ «Самгородоцька
спеціальна школа»
Вінницької обласної Ради
Павло ПАЛАМАРЧУК
26 серпня 2026р



ПОГОДЖЕНО

Директор
Департаменту гуманітарної політики
Вінницької обласної державної адміністрації
Гетяна КАМЕНЩУК



**ПЛАН РОБОТИ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«САМГОРОДОЦЬКА СПЕЦІАЛЬНА
ШКОЛА»
ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
на 2026-2027 навчальний рік**

ЗМІСТ

Розділ 1.

ВСТУП

1.1. Візитна картка навчального закладу – **ст.3**

1.2. Аналіз роботи школи за 2024-2025 навчальний рік – **ст.5**

1.3. Мета, основні напрямки роботи закладу та завдання на 2026-2027 навчальний рік – **ст.10**

Розділ 2. План роботи закладу освіти за напрямками:

- освітнє середовище закладу освіти (забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці; створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації; формування корекційного, виховного, розвиваючого та мотивуючого до навчання простору);

- система оцінювання здобувачів освіти;

- педагогічна діяльності педагогічних працівників закладу освіти;

- управлінські процеси закладу освіти

по місяцях:

2.1. Серпень – **ст.12**

2.2. Вересень – **ст. 15**

2.3. Жовтень – **ст.20**

2.4. Листопад – **ст.24**

2.5. Грудень – **ст.28**

2.6. Січень – **ст.31**

2.7. Лютий - **ст.34**

2.8. Березень – **ст.37**

2.9. Квітень – **ст.40**

2.10. Травень – **ст.42**

Розділ 3. Тематика засідань педагогічної ради закладу – **ст.46**

Розділ 4. План проведення предметних тижнів – **ст.48**

Розділ 5. Річний план роботи практичного психолога – **ст.49**

Розділ 6. Річний план роботи соціального педагога – **ст.57**

Розділ 7. Перспективний план атестації педагогічних працівників – **ст. 71**



РОЗДІЛ 1.

ВСТУП

1.1. Візитна картка навчального закладу

У закладі освіти на початок навчального року навчається **130** учнів, що складає **14** класів.

Школа I ступеня – **4** класи, **34** учні.

Школа II ступеня – **8** класів, **82** учнів.

Школа III ступеня – **2** класи, **14** учнів.

Кадрове забезпечення

На початок **2026 -2027** навчального року до роботи стали **40** педагогів. З них: учителі **28**, вихователі **12**.

Якісний склад вчителів за віком

Навчальний рік	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027
Кількість педагогічних працівників	49	46	41	40
До 30 років	7	7	4	3
31-40 років	6	5	4	5
41-50 років	12	13	11	10
51-55 років	10	9	8	7
56-60 років	5	3	5	6
понад 60 років	9	9	9	9

Якісний склад вчителів за педагогічним стажем

Навчальний рік	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027
Кількість педагогічних працівників	49	46	41	40
До 3 років	2	1	1	0
3-10 років	7	8	5	4
11-20 років	14	11	7	5
21-30 років	7	8	10	14
понад 30 років	19	18	18	17

Гендерний розподіл педагогів

Навчальний рік	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027
Кількість педагогічних працівників	49	46	41	40
чоловіки	13	13	10	9
жінки	36	34	31	31

Відомості про вчителів-пенсіонерів

Навчальний рік	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027
Кількість педагогічних працівників	49	46	41	40
55 років	1	1	2	0

56 - 60 років	5	2	4	0
Понад 60 років	9	8	10	9
Кількість педагогів-пенсіонерів	10	10	9	9

Відомості про молодих фахівців

Навчальний рік	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027
Кількість молодих спеціалістів	2	3	1	0

Відомості про штатних працівників і сумісників

Навчальний рік	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027
Кількість педагогічних працівників	49	50	47	
Штатні працівники	47	46	41	38
Сумісники	2	4	6	

Відомості про педагогів за категоріями

Навчальний рік	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027
Спеціаліст	12	11	5	3
I категорія	8	6	6	7
II категорія	5	4	3	6
Вища категорія	24	25	27	24
Педагогічне звання «Старший учитель»	14	15	17	15
Педагогічне звання «Учитель-методист»	1	1	1	1

РЕЖИМ РОБОТИ та ФОРМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ НА 2026-2027 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Педагогічною радою встановлено п'ятиденний робочий тиждень. Мова навчання – українська.

Освітній процес організовується в безпечному освітньому середовищі. Форма організації освітнього процесу залежить від безпекової ситуації в населеному пункті, де розташований освітній заклад та епідеміологічної ситуації в регіоні. Рішення про форму організації освітнього процесу приймається за участю батьків.

Організація освітнього процесу може здійснюватися в очному та дистанційному режимі. Крім того в закладі організовано індивідуальну форму навчання (педагогічний патронаж) для 8 учнів.

Тривалість уроків у закладі: 1 клас – 35 хв., 2-4 класи – 40 хв., 5-12 класи – 45 хв.

Форма організації освітнього процесу може змінюватись впродовж навчального року в залежності від безпекової ситуації у населеному пункті та епідеміологічної ситуації в регіоні.

КАНІКУЛЯРНІ ПЕРІОДИ 2026-2027 НАВЧАЛЬНОГО РОКУ

ПЕРІОД	ПОЧАТОК	КІНЕЦЬ
ОСІННІ КАНІКУЛИ	24.10.2026	01.11.2026
ЗИМОВІ КАНІКУЛИ	25.12.2026	11.01.2027
ВЕСНЯНІ КАНІКУЛИ	20.03.2027	28.03.2027

СТРУКТУРА 2026-2027 НАВЧАЛЬНОГО РОКУ

Відповідно до Постанови КМУ від 01 липня 2026 р. № 847 «Про початок навчального року під час воєнного стану в Україні», встановлено - освітній процес у 2026/2027 навчальному році розпочнеться в 1 вересня 2026 року і триватиме до 30 червня 2027 року.

Відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законів України в сфері освіти щодо врегулювання окремих питань освітньої діяльності в умовах воєнного стану» на період тривалості воєнного стану призупиняється дія положення ч.3 ст.10 ЗУ «Про повну загальну середню освіту» в частині тривалості освітнього процесу в закладах ЗСО не менше 175 навчальних днів. 2026-2027 навчальний рік може тривати більше або менше 175 днів.

Навчання проводиться за семестровою формою, що включає в себе 4 чверті, об'єднанні в 2 семестри.

ПЕРІОДИ НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ	ПОЧАТОК	КІНЕЦЬ
НАВЧАЛЬНИЙ РІК	01.09.2026	30.06.2027
I СЕМЕСТР	01.09.2026	25.12.2026
II СЕМЕСТР	11.01.2027	28.05.2027

1.2. Аналіз роботи школи за 2025-2026 навчальний рік

У 2025-20256 навчальному році методична роботи в закладі здійснювалась відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Концепції «Нова українська школа» та іншими нормативними документами, передбаченими чинним законодавством у 2025 - 2026 навчальному році, на досягненнях науки, системою аналітичної, організаційної, діагностичної, пошукової, інформаційної діяльності з підвищення наукового, загального культурного рівня педагогічних працівників, удосконалення їх професійної компетенції та підвищення ефективності освітнього процесу.

У 2025-2026 навчальному році освітня діяльність педагогічного колективу школи здійснювалась відповідно до обраної навчальної стратегії, спрямованої на особистісно зорієнтоване навчання й виховання та формування в учнів здорового способу життя, з метою подальшого вдосконалення роботи з педагогічними кадрами, підвищення рівня методичної роботи, підвищення фахового рівня вчителів школи, їх готовності до інноваційної діяльності, з метою створення необхідних умов для всебічного розвитку учнів, збереження та зміцнення їх здоров'я та соціальної адаптації, формування в них цілісної системи соціальних, загальних та предметних компетентностей на основі особистісного підходу до потреб і можливостей учнів, на реалізацію нових Державних стандартів загальної середньої освіти та початкової загальної освіти.

Методична робота в закладі являє собою цілісну, створену на досягненнях, надбаннях передового досвіду й конкретному аналізі проблем учителів систему взаємопов'язаних заходів, дій і засобів, спрямованих на всебічне підвищення професійної майстерності кожного вчителя школи, на збагачення й розвиток творчого потенціалу педагогічного колективу в цілому, на досягнення оптимальних результатів навчання, виховання й розвитку конкретних учнів, класів.

Педагогічний колектив школи у 2025-2026 навчальному році працював над реалізацією єдиної методичної теми **«Забезпечення якісного та безпечного освітнього процесу шляхом підвищення інноваційної культури педагогів»**, а саме – включення педагога в діяльність по створенню, освоєнню і використанню педагогічних нововведень у

практиці навчання та виховання виходячи із сучасних запитів суспільства. Цілеспрямована робота педагогічного колективу над науково-методичною проблемою виступає одним із домінуючих чинників примноження перспективного педагогічного досвіду. Протягом навчального року тривав активний пошук нових форм і функціональних структур з підготовки вчителя в загально-методичному, психолого-педагогічному та науково-теоретичному аспектах.

Пріоритетними напрямками в методичній роботі було визначено:

- побудову нової гнучкої моделі методичного сервісу, яка б оперативно і своєчасно реагувала на потреби суб'єктів педагогічної діяльності;
- проведення методичних заходів на основі компетентнісного підходу;
- упровадження інноваційного досвіду методичної діяльності (проектів, елементів інноваційних форм роботи, технологій тощо), оригінальних прогресивних ідей з метою застосування у практичну діяльність, забезпечення нових якісних результатів;
- забезпечення науково-методичного супроводу професійного розвитку педагогічних працівників в умовах глобалізації та відкритості інформаційного освітнього простору;
- створення умов для розвитку пошуково-творчої активності та дослідно експериментальної діяльності педагогічних кадрів;
- утвердження нового професійного світогляду творчої активності педагога – «агента змін».

Організаційно-методичну роботу з педагогічними працівниками в 2024-2025 навчальному році здійснювали за такими напрямками:

- підвищення якості освіти шляхом оновлення змісту, форм і методів навчання та виховання;
- науково-методичне забезпечення організації освітнього процесу в умовах реалізації Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, оновлених програм;
- підвищення рівня професійної компетентності педагогів;
- реалізація програм розвитку освіти;
- оптимізація виховного простору навчального закладу освіти, формування ціннісних орієнтирів;
- організація освітнього процесу в закладі дітей з особливими освітніми потребами;
- аналіз стану викладання навчальних предметів, результатів зовнішнього незалежного оцінювання, моніторингу рівня навчальних досягнень учнів;
- підвищення якості й ефективності сучасного уроку;

Адміністрація школи на належному рівні вирішила проблему забезпечення працівників загальнопедагогічною та фаховою інформацією. У розпорядженні педагогічних працівників - вільний доступ до мережі Інтернет.

Якість освітнього процесу школи, його результати певною мірою залежать від учителя, його теоретичної підготовки, педагогічної та методичної майстерності. Методична робота в школі побудована на принципі системності колективної та індивідуальної праці вчителів над підвищенням своєї науково-теоретичної підготовки, професійної майстерності.

Організація методичної роботи в закладі є складовою системи підвищення кваліфікації педагогічних працівників і забезпечує формування та удосконалення їхньої фахової майстерності через поєднання індивідуальних, групових і масових її форм, впливає на рівень організації освітнього процесу, його результативність і забезпечує їх підвищення шляхом озброєння педагогічних працівників знаннями психолого-педагогічної науки і досягненнями педагогічної практики, вироблення у педагогів відповідних умінь та навичок.

Проходження курсів підвищення кваліфікації здійснюється відповідно до перспективного плану. Він щорічно коригується. Поряд з основними предметами (фаховий

курс) вчителі мають можливість пройти спецкурси (авторський курс). Чітко дотримується періодичність підвищення кваліфікації педагогічних працівників відносно атестації.

Копії посвідчень щодо проходження курсів підвищення кваліфікації зберігаються в особових справах вчителів. Паралельно з курсами підвищення кваліфікації широко застосовується самоосвітня діяльність педагогів.

У школі визначена чітка структура методичної роботи, яка складається із взаємопов'язаних та взаємодіючих елементів: методична рада, яка є координатором методичної роботи в школі; педагогічна рада, яка визначає основні напрямки і завдання, конкретні форми роботи педагогічного колективу та приймає рішення з основних питань діяльності школи; шкільні методичні групи вчителів. Відповідно до наказу в закладі створено 5 методичних груп. А саме:

- група вчителів гуманітарного циклу (керівник Павлівська А.Л.)
- група вчителів природничо-математичного циклу (керівник Джус І.П.);
- група вчителів художньо-естетичного циклу (керівник Ковалишина О.Ю.)
- група вчителів початкових класів (керівник Лизогуб Л.В.);
- динамічна група вихователів (керівник Гаврилюк С.О.).

Роботу методичних груп було спрямовано на виявлення творчого потенціалу, підвищення методичної грамотності, фахової майстерності кожного вчителя. Аналіз роботи засвідчує, що мети, поставленої на початку навчального року, в процесі діяльності методичних груп було досягнуто. Упродовж декількох років методична діяльність у школі будується і проводиться за принципом моніторингу - систематичної аналітико-діагностичної діяльності. Проводяться предметні тематичні тижні, творчі звіти, де педагоги й учні удосконалювали знання з навчальних дисциплін, представляли свої надбання з різних галузей освітнього процесу.

Для успішної реалізації методичної роботи визначено мету, поставлені завдання, обрано відповідні форми роботи:

- інструктивно - методичні наради при заступниках;
- постійно діючі семінари та конференції, ворк - шопи, майстер-класи, творчі майстерні;
- психолого-педагогічний консиліум;

Значна увага приділяється самоосвіті як одній із форм індивідуальної методичної роботи. Кожен педагог протягом навчального року працює над власною темою, співзвучною загальношкільній проблемі.

Однією із провідних форм методичної роботи школи є педагогічна рада, яка досліджує і розв'язує питання життя навчального закладу, стимулює розвиток творчого потенціалу педколективу, ріст професійної майстерності вчителів, вихователів, керівників гуртків. При визначенні змісту роботи педагогічної ради ми обираємо ті питання, які цікавлять увесь педагогічний колектив і колегіальне вирішення яких сприятиме формуванню атмосфери творчого пошуку, забезпечить істотне піднесення якості навчально-виховного процесу.

Протягом року вчителі теоретично і практично працювали над сучасними педагогічними технологіями, інтерактивними методами навчання й виховання учнів.

Планування методичної роботи відображено в річному плані роботи освітнього закладу. Питання стану викладання предметів відповідно до річного плану роботи розглядається на засіданнях нарад при директорі, педагогічних рад, засіданнях методичних груп. Вчителям надавались рекомендації, спрямовані на підвищення ефективності викладання.

Слід зазначити, що методична робота протягом 2025/2026 н.р. проводилася на належному рівні.

Тому, на 2026/2027 навчальний рік перед педагогічними працівниками стоїть ряд актуальних проблем, які необхідно вирішити, звичайно, при ефективно спланованій методичній роботі.

1.3. Мета, основні напрямки роботи та завдання школи на 2026-2027 навчальний рік

Педагогічний колектив у 2026-2027 навчальному році працює над єдиною проблемою: «Забезпечення якісного та безпечного освітнього процесу шляхом підвищення інноваційної культури педагогів закладу», а саме – включення педагога в діяльність по створенню, освоєнню і використанню педагогічних нововведень у практиці навчання та виховання виходячи із сучасних запитів суспільства.

Першочергові заходи з виконання пріоритетних завдань школи на 2026-2027 навчальний рік

Головне завдання колективу школи в 2026-2027 навчальному році:

- забезпечити безперервний освітній процес у закладі освіти та охоплення усіх здобувачів освіти якісним навчанням з урахуванням попиту на освітні послуги (Директор, адміністрація, педагогічні працівники).

У 2026/2027 навчальному році пріоритетними є такі напрями освітньої діяльності:

- продовження реформи загальної середньої освіти відповідно до Концепції «Нова українська школа»;
- впровадження у 9-х класах нового Державного стандарту базової середньої освіти;
- посилення національно-патріотичного виховання, формування громадянської позиції; просвіта з питань особистої безпеки;
- організація навчальної діяльності здобувачів освіти та способів побудови зворотного зв'язку в умовах очної, дистанційної, змішаної форм навчання;
- психологічні аспекти організації освітнього процесу в умовах воєнного/післявоєнного стану.

Навчальна робота

1. Перетворення школи на мотивуюче освітнє середовище, шляхом залучення учасників освітнього процесу до прийняття змін в організації освітнього процесу та забезпечення динамічності освітнього середовища шляхом використання інноваційних освітніх технологій.
2. Підвищити результативність та якість знань здобувачів освіти у класах за допомогою впровадження і використання інноваційних методів роботи. (Заступник директора з НВР, вчителі - предметники).
3. Підвищити результативність участі в предметних олімпіадах і конкурсах за рахунок впровадження різних видів інноваційних методів роботи з обдарованою молоддю. (Заступник директора з НВР, учителі вищої і першої категорій).
4. Здійснювати підтримку і педагогічний супровід здобувачам освіти з урахуванням їх індивідуальних особливостей та індивідуальної програми розвитку учня. (Заступники директора з НВР та ВР, учителі-предметники, класні керівники, вихователі).
5. Підвищити відповідальність у веденні шкільної документації. (Заступник директора з НВР, заступник директора з ВР).
6. Створення умов для забезпечення безперервного вдосконалення фахової освіти, самоосвіти та кваліфікації педагогічних працівників. (Адміністрація)
7. Взаємодія з батьками здобувачів освіти, фахівцями ІРЦ з метою якнайкращої побудови індивідуальної освітньої траєкторії навчання дітей з особливими освітніми потребами.
8. Спрямувати навчальну роботу всього шкільного колективу у напрямку «Впровадження різних видів інноваційних методів, технологій у викладанні предметів інваріантної складової».

9. Забезпечення максимально зручного для всіх учасників освітнього процесу та безпечного освітнього середовища, яке відповідає основним принципам спеціальної освіти, рівності та поваги до прав людини.

Виховна та соціальна робота

1. Забезпечити безумовне виконання всіх норм законодавства із захисту дітей пільгових категорій та інших учасників освітнього процесу. (ЗДВР, соціальний педагог, практичний-психолог, класні керівники, вихователі).
2. Впровадження здоров'язбережувального освітнього середовища, шляхом формування стійких навичок здорового способу життя (ЗДВР, класні керівники, вихователі).
3. Створення простору ефективної інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації усіх учасників освітнього процесу. (Адміністрація, педагоги, учні та їх батьки)
2. Виховувати дітей у дусі любові до України, Поділля, району, села, школи. (ЗДВР, класні керівники, вихователі).
3. Продовжувати профілактичну роботу з правового виховання. (ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники, вихователі)
4. Активно впроваджувати інноваційні форми та методи роботи у виховний процес за всіма напрямками діяльності закладу. (ЗДВР, вихователі, класні керівники)

Методична робота

1. Здійснення заходів з поглиблення педагогічних знань, цифровізації освітнього процесу, методології навчання, практики та методики виховання, психології, етики, формування в молодих учителів посадових умінь і навичок згідно з вимогами часу. (ЗДНВ, ЗДВР)
2. Здійснення заходів щодо підвищення культури співробітництва педагогів різних поколінь. (ЗДНВ, ЗДВР)
3. Забезпечити результативну участь вчителів у конкурсах професійної майстерності різного рівня. (ЗДНВ, ЗДВР)

Господарська робота

1. Забезпечення максимально безпечного освітнього середовища. (Заступник директора з господарської частини)
2. Підготовка закладу до нового навчального року та опалювального сезону.
3. Скласти загальношкільний план оновлення матеріальної бази та ремонту навчальних кабінетів. (ЗДАГЧ)
4. Забезпечити поповнення матеріальної бази для діяльності школи. (ЗДАГЧ)

РОЗДІЛ 2. Помісячний план роботи закладу за напрямками: освітнє середовище закладу; система оцінювання здобувачів освіти; оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників; управлінські процеси закладу освіти

1. Помісячний план роботи закладу за напрямком «Освітнє середовище закладу»

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці				
1	Підготовка приміщення до нового навчального року. Перевірка навчальних кабінетів щодо підготовки до нового навчального року. Затвердження актів перевірки.	до 31.08	Адміністрація закладу	
2	Вивчення нормативних документів, державних, програм з питань охорони життя і здоров'я учнів, запобігання всім видам дитячого травматизму	до 31.08	ЗДНВР	
3	Контроль за санітарний станом харчоблоку, навчальних кабінетів і приміщеннями школи.	постійно	ЗДНВР, ЗДВР, ЗДАГЧ	
4	Обговорення режиму роботи закладу та Правил внутрішнього трудового розпорядку для працівників закладу на 2026/2027 навчальний рік.	до 31.08	Адміністрація закладу	
5	Організація роботи з протипожежної безпеки	протягом серпня	фахівець з охорони праці	
6	Організація роботи з питань охорони праці та здоров'я	протягом серпня	фахівець з охорони праці	
7	Організація роботи з питань цивільного захисту. Складання календарного плану основних заходів з цивільного захисту на рік.	протягом серпня	фахівець з охорони праці	
8	Проведення наради при заступнику за участю директора з питання: "Про дії колективу в разі отримання сигналів цивільного захисту"	31.08	ЗДНВР	
9	Організація роботи системи НАССР	до 31.08	ЗДВР	
10	Облаштування захисних споруд цивільного захисту згідно вимог експлуатації; навчання учасників освітнього процесу евакуаційними заходам;	до 31.08	Адміністрація закладу	
11	Перевірка медичних книжок працівників закладу	до 31.08	Медична сестра	
12	Поновити куточки: ОП, ЦЗ, пожежної безпеки, план евакуації учнів.	протягом серпня	фахівець з охорони праці	
13	Підготовка приміщення до опалювального сезону	протягом вересня	ЗДАГЧ	

14	Складання та затвердження розкладу уроків, логопедичних занять, занять за індивідуальною формою навчання, графіків роботи вихователів та керівників гуртків.	01.09	ЗДНВР	
15	Затвердження меню та режиму роботи шкільної їдальні, графіку харчування учнів.	01.09	медична сестра	
16	Тематичні збори учнів «Дотримання правил для учнів – обов'язок кожного школяра»	01.09 – 05.09	кл.керівники	
17	Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників.	01.09	фахівець з охорони праці	
18	Проведення вступних інструктажів з БЖ для учнів школи.	01.09	кл.керівники	
19	Проведення бесід та інструктажів з БЖ	постійно	кл.керівники	
20	Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань.	постійно	медична сестра	
21	Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму.	постійно	кл.керівники	
22	Виховні бесіди з питань Інтернет-безпеки. Правила поведінки в інтернеті, захист персональних даних	протягом вересня	вихователі	
23	Моніторинг груп та стану здоров'я, розподіл школярів на фізкультурні групи.	до 04.09	медична сестра	
24	Заповнення листків здоров'я у класних журналах	протягом вересня	кл.керівники	
25	Контроль за фізичним навантаженням здобувачів освіти, відвідування уроків фізкультури, ЛФК, ритміки	періодично	ЗДНВР, медична сестра	
26	Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу до навчання у закладі освіти	постійно	психолог	
27	Ознайомлення учнів із планом евакуації у разі оголошення сигналу «Повітряна тривога» та проведення тренувальних запобіжних заходів.	01.09-05.09	ЗДВР, класні керівники	
28	Тиждень безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу «Абетка безпеки»	14.09-18.09	інженер з ОП	
29	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог	постійно	медична сестра	
30	Організація роботи з питань охорони праці та здоров'я.	постійно	фахівець з охорони праці	
31	Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків. Аналіз відвідування учнями школи за жовтень.	протягом жовтня	класні керівники	

32	Проведення інструктажів з БЖ для учнів школи перед осінніми канікулами.	Перед осінніми канікулами	класні керівники	
33	Перевірка стану утримання евакуаційних шляхів.	періодично	ЗДАГЧ	
34	Психологічний супровід адаптації учнів 5 класу до навчання у базовій школі.	протягом жовтня	психолог	
35	Робота з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять	періодично	класні керівники	
36	Організація роботи щодо залучення у проведенні заходів з дітьми співробітників ювенальної превенції; МНС; фахівців інших служб.	потягом листопада	ЗДВР	
37	Контроль за санітарно-гігієнічними умовами навчання і виховання школярів (санітарний стан приміщення школи, класів, майстерень, санвузлів, температура, освітлення, правильна розстановка парт, станків).	постійно	медична сестра	
38	Формувати в учасників освітнього процесу розуміння необхідності дотримуватися певних правил поведінки в Інтернеті.	протягом листопада	класні керівники, вчитель інформатики	
39	Санітарно-просвітницька робота з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики захворювань органів зору.	протягом листопада	медична сестра	
40	Лекторій «Профілактика гострих респіраторних захворювань».	II тиждень листопада	медична сестра	
41	Аналіз відвідування учнями закладу за грудень та за I семестр	III тиждень грудня	класні керівники	
42	Контроль за якістю харчування в рамках роботи системи НАССР	постійно	ЗДВР	
43	Проведення інструктажів з БЖ для учнів школи перед зимовими канікулами.	Кінець грудня	класні керівники	
44	Спостереження за навчальними заняттями з метою контролю безпечного використання мережі Інтернет	протягом грудня	ЗДНВР, ЗДВР	
45	Заходи щодо реалізації універсального дизайну	протягом грудня	ЗДАГЧ	
46	Проведення повторного інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками школи.	01.01 – 03.01	фахівець з охорони праці	
47	Розробка та виконання заходів по створенню безпечних та нешкідливих умов праці відповідно до вимог	протягом січня	фахівець з охорони праці	

	нормативних документів з охорони праці.			
48	Заходи з посилення профілактичної роботи з питань запобігання всім видам дитячого травматизму .	протягом січня	адміністрація закладу	
49	Психологічні спостереження за станом адаптації учнів 1 класу до навчання у школі	протягом січня	психолог	
50	Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу освіти шляхом анкетування	I тиждень лютого	ЗДНВР, ЗДВР	
51	Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків. роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять.	II тиждень лютого	класні керівники	
52	Проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму та БЖ під час весняних канікул.	Перед виходом на весняні канікули	класні керівники	
53	Санітарно-просвітницька робота з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики захворювань органів зору.	протягом квітня	медична сестра	
54	День цивільного захисту «Знати, щоб передбачити, передбачити, щоб діяти».	III тиждень квітня	фахівець з охорони праці, ЗДНВР	
55	Аналіз відвідування учнями закладу за травень, II семестр, за рік.	IV тиждень травня	класні керівники	
56	Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час літніх канікул.	Кінець травня	класні керівники	
57	Провести бесіди та інструктажі з БЖ (ПДР, ПБ, ЦЗ).	протягом травня	класні керівники	
58	Проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму та БЖ під час літніх канікул.	IV тиждень травня	класні керівники	
89	Санітарно-просвітницька робота з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики захворюваності учнів у літній період.	IV тиждень	медична сестра	
1.2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
1	Робота з особовими справами новоприбулих дітей, вивчення індивідуальних потреб учнів	протягом серпня	класні керівники	
2	Аналіз працевлаштування випускників	протягом серпня	ЗДНВР	
3	Організації роботи з превентивного виховання. Психолого-педагогічний	протягом вересня	ЗДВР, соціальний	

	аналіз контингенту учнів з метою виявлення учнів, схильних до правопорушень, до вживання спиртних напоїв, наркотичних речовин. Вивчити умови проживання дітей, які потребують постійної уваги		педагог, психолог	
4	Складання/оновлення соціальних паспортів класів та школи, списків учнів по категоріям	до 11.09	кл.керівники соц.педагог	
5	Профілактична робота з учнями закладу щодо толерантного ставлення до дітей з особливими освітніми потребами.	10.09-14.09	кл.керівники, вихователі	
6	Заходи із запобігання та протидії домашньому насильству	постійно	кл.керівники, вихователі	
7	Всеукраїнський тиждень протидії булінгу (за окремим планом)	28.09-02.10	психолог соц.педагог, вихователі	
8	Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, булінгу, насилля, неетичної поведінки.	протягом жовтня	психолог, вихователі,	
9	Робота з учнями «групи ризику»	постійно	психолог, соціальний педагог	
10	Міжнародний день боротьби проти насилля (02.10). Години спілкування: «Проблема жорстокості і насилля стосується кожного», «Наслідки насильства та його вплив на розвиток дитини», «Як дорослим виявляти і протидіяти насильству щодо дітей», «Як говорити з дітьми про сексуальне насильство»	I тиждень	Психологічна служба, вихователі, класні керівники, педагог- організатор	
11	Інформування з питань запобігання та протидії домашньому насильству та насильству в закладі освіти в умовах воєнного стану в Україні	протягом жовтня	психолог	
12	Європейський День боротьби з торгівлею людьми (18.10): тематичні години спілкування, інформаційно-профілактичний захід «Моє життя - свобода»	Протягом III тижня	Психологічна служба, вихователі, педагог- організатор	
13	Консультації «Безпечний клас у небезпечний час: як створити середовище підтримки»	протягом місяця	психолог	
14	Акція «16 днів проти насильства» до Європейського дня захисту дітей від сексуальної експлуатації та сексуального насильства. (за окремим планом)	25.11-10.12	соціально- педагогічна служба, кл.керівники, вихователі	
15	Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах.	II тиждень грудня	психолог	

16	Формування у здобувачів освіти національних та європейських цінностей	протягом місяця	психолог, соціальний педагог	
	Круглий стіл для педагогів з питань організації роботи з дітьми, схильними до девіантної поведінки	II тиждень січня	психолог	
17	Ознайомлення педагогічних працівників школи з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення	протягом січня	педагогічні працівники	
18	Воркшоп для батьків «Це також булінг: неочевидні прояви цькування у школі»	II тиждень лютого	Психолог, класні керівники	
19	Заняття для підлітків «Інтернет – не дитячий майданчик», «Цифрова гігієна»	III тиждень лютого	психолог, соціальний педагог	
20	Консультації «Крок за кроком до ментального відновлення»	протягом лютого	соціальний педагог	
21	Батьківський всеобуч «Підліткова криза 13 років».	березень	психолог	
22	Індивідуальні бесіди з учнями, схильними до правопорушень.	постійно	ЗДВР, ЗДНВР, психолог, кл.керівники	
23	Години відвертого спілкування за участю представників Національної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу».	протягом квітня	ЗДВР	
24	Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу освіти шляхом анкетування учасників освітнього процесу.	Листопад Травень	адміністрація	
1.3.Формування корекційного, виховного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
1	Облаштування корекційних кімнат та класів для індивідуальних занять	до 31.08	ЗДНВР, ЗДАГЧ	
2	Облаштування та ремонт санвузлів.	до 31.08	ЗДАГЧ	
3	Заходи щодо реалізації універсального дизайну	постійно	Адміністрація закладу	
4	Організація роботи шкільного ППК	до 31.08	ЗДНВР	
5	Наповнення освітнього простору закладу мотивуючими постерами.	до 01.09	Педагог-організаотор	
6	Оформлення документації щодо організації роботи за індивідуальною формою навчання для дітей з особливими освітніми потребами.	до 31.08	ЗДНВР	
7	Знайомство та вивчення технологій, методів навчання, викладання, пристосування навчального	протягом серпня	ЗДНВР	

	матеріалу, програм до особливостей розвитку дитини.			
	Розробка і затвердження індивідуальних програм розвитку	протягом вересня	класні керівники	
8	Оформлення документації щодо організації роботи за індивідуальною формою навчання для дітей з особливими освітніми потребами	протягом вересня	ЗДНВР	
9	Організація консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини	постійно	психолог	
10	Організація співпраці з ІРЦ	постійно	ЗДНВР	
	Свято Першого дзвоника – Свято зустрічі шкільних друзів	01.09	ЗДВР, педагог-організатор	
	Перший урок «Мова гідності»	01.09	Класні керівники	
	Тиждень фізичної культури і спорту (за окремим планом)	07.09-11.09	вчителі фіз. культури, ЛФК ритміки , основ здоров'я	
	До Міжнародного дня миру: - виховні заходи «Нам не потрібна війна»; - конкурс дитячого малюнку на асфальті «Народжені, щоб у мирі й любові жити»; - флешмоб «Діти України за мир»	21.09	учитель обр. мистецтва, класні керівники, вихователі, педагог-організатор	
	Інформаційні години з відзначення Дня партизанської слави та річниці партизанського руху в Україні у період Другої світової війни 1939-1945 рр.: - «Народ пам'ятає , народ славить» (1-4 кл.), «Пам'ять про минуле», (5-7 кл.); - «Подвиги підпільно-партизанського руху в роки Другої світової війни» (8-12 кл.)	22.09	Класні керівники, вчителі історії, вихователі	
	Виховні години до Дня пам'яті жертв Бабиного Яру	29.09	вихователі	
	Всеукраїнський День бібліотек. Акція «Читай українською!»	30.09	бібліотекар	
	Робота шкільного ППК. Робота в напрямку реалізації ІПР.	постійно	ЗДНВР	
	Консультації батьків за запитом.	періодично	ЗДНВР, психолог	
	Наповнення освітнього середовища початкової ланки дидактичними матеріалами.	протягом жовтня	вчителі початкової ланки	
	Контроль за проведенням корекційно-розвивальних занять	постійно	директор, ЗДНВР	

	Заходи з вшанування мужності і героїзму захисників та захисниць незалежності України	01.10	ЗДВР, педагог-організатор	
	«Всеукраїнський урок доброти» про гуманне та відповідальне ставлення до тварин.	05.10	вихователі, класні керівники	
	Години мужності із використанням мультимедійних технологій, присвячені визволенню України від німецько-фашистських загарбників «Цих днів не змовкне слава!»	Тиждень перед осінніми канікулами	вихователі, класні керівники	
	Робота шкільного ППК. Робота в напрямку реалізації ІПР. Консультації педагогічних працівників щодо виконання рішень, ухвалених ППК.	протягом листопада	ЗДНВР, психолог	
	Провести психологічну діагностику дітей, що навчаються за індивідуальним навчальним планом з метою вивчення сильних і слабких сторін розвитку особистості, виявлення і вирішення проблем, що виникають у процесі інтеграції їх в освітній простір.	протягом листопада	дефектологи психолог ЗДНВР	
	Тематичний тиждень «Серця без бар'єрів» до Дня толерантності та Міжнародного дня дефектолога	16.11-20.11	ЗДВР, вчителі-дефектологи	
	Заходи до Дня Гідності та Свободи. День Десантно-штурмових військ України.	20.11-21.11	вчителі історії, вихователі, педагог-організатор	
	Виховний захід-реквієм до Дня пам'яті жертв Голодомору 1932-1933 рр. «П'ять колосків – до життя не пройдених п'ять кроків та тематичні заходи по групах. Всеукраїнська акція «Запали свічку пам'яті у своєму вікні «І пам'яті свіча не згасне...»	20.11-21.11	ЗДВР, учителі історії, вихователі, класні керівники, педагог-організатор	
	Пройходження педагогами закладу тренінгів, авторських та фахових курсів, семінарів з проблем навчання дітей з ООП	періодично	педагоги	
	Аналіз динаміки індивідуального навчання учнів з ООП.	IV тиждень грудня	педагоги, що працюють за ІНП	
	Робота шкільного ППК. Аналіз ІПР за I семестр. Розробка та затвердження ІПР на II семестр.	IV тиждень грудня	ЗДНВР	
	Акція «Червона стрічка» до Міжнародного дня боротьби зі СНІДом (5-12 кл.) Профілактичні бесіди.	01.12	вихователі	

	Заходи до Всесвітнього дня порозуміння з ВІЛ-інфікованими людьми	01.12	психолог, соціальний педагог	
	Міжнародний день волонтерів.	04-05.12	ЗДВР	
	Всеукраїнський тиждень права «Великі права маленької людини» (за окремим планом)	07.12-11.12	ЗДВР, педагог-організатор	
	До Дня збройних сил України	I тиждень грудня	ЗДВР, вихователі, кл.керівники, педагог-організатор	
	День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС	14.12	ЗДВР, вихователі, педагог-організатор	
	Свято Миколая	04.12	ЗДВР	
	Тиждень «Новорічне диво вже поряд» (за окремим планом)	21.12-24.12	ЗДВР, педагог-організатор	
	Декада громадянського виховання «Я – українець, і це звучить гордо!» (за окремим планом) День пам'яті кіборгів. Життєвий шлях кіборга з Самгородка Юрія Осаулка.	19.01-25.01	ЗДВР Вихователі, класні керівники, педагог-організатор	
	Заходи до Дня Соборності України. Видатні постаті часів УНР, ОУН, УПА і антибільшовицького руху: Семен Ільницький, Яків Гальчевський, Яків Шепель, Яків Гандзюк, Ананій Волинець, Йосип Позичанюк, Іван Трейко, Омелян Грабець. Життєвий шлях Василя Стуса.	22.01	Вихователі, класні керівники, педагог-організатор	
	Міжнародний день пам'яті жертв Голокосту. Година пам'яті: «Голокост – трагедія і героїзм»	27.01	вчителі історії, вихователі, педагог-організатор	
	Заходи до Дня пам'яті героїв Крут	29.01	вчителі історії, вихователі, класні керівники, педагог-організатор	
	Години спілкування: «Навчання – це праця, і благо, і обов'язок», «Знання – це скарб, умій його здобути», «З чого починаються знання», «Навчання – сходінка до мрії», «Знання – безцінний дар», «Навчання – наше головне завдання».	09.02-15.02	вихователі, класні керівники	
	Заходи до Дня Святого Валентина:	12.02-14.02	ЗДВР,	

	- поштова скринька «На крилах кохання»; - конкурс читців ліричної поезії «Така любов буває раз в ніколи» - Розважальне шоу для старшокласників до дня закоханих «Світом рухає любов».		Вихователі, педагог-організатор	
	Заходи до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав.	13.02-15.02	Вихователі, педагог-організатор, класні керівники	
	Заходи до Дня Єднання в Україні.	16.02	Педагог-організатор	
	Тиждень роботи вчителів початкових класів. (за окремим планом)	15.02-19.02	вчителі початкового циклу	
	День доброти. Створення колективних листів-побажань «Я поділюся з тобою добротою». Благодійна акція «Звичайне диво»	17.02	вихователі	
	Книжкова виставка-реквієм до Дня Героїв Небесної Сотні «Янголи Інститутської» Сучасні Герої Небесної Сотні з Вінниччини: Максим Шимко, Валерій Брезденюк, Леонід Полянський.	19.02-22.02	бібліотекар	
	Чорний день в історії суверенної України. День жалоби	24.02	ЗДВР, педагогічні працівники, педагог-організатор	
	Робота шкільного ППК. Моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти, що навчаються за індивідуальною формою навчання, їх динаміка та результативність. Обмін методичним досвідом. Спільне засідання з ІРЦ. Індивідуальні консультації за запитом.	протягом березня	ЗДНВР психолог класні керівники	
	211 років із дня народження Михайла Вербицького (1815-1870), композитора, хорового диригента, священника, громадського діяча, автора музики Державного Гімну України.	04.03	Вихователі, педагог-організатор, класні керівники	
	Святковий концерт-привітання з нагоди Міжнародного жіночого дня.	05.03	ЗДВР, вихователі	
	Шевченківські дні у школі: «Вінок Кобзареві».	02.03-10.03	Бібліотекар, вихователі	

	Тиждень гуманітарних дисциплін (за окремим планом)	08.03.-12.03	вчителі гуманітарного циклу	
	Тиждень природничо-математичних дисциплін (за окремим планом)	22.03-26.03	вчителі природничо-математичного циклу	
	Конкурс краси і чарівності «Міс школа- 2025»	19.03	Педагог-організатор	
	День українського гумору. Гумористичний калейдоскоп «Добрий сміх від недуг врятує всіх»	01.04	ЗДВР, вихователі, педагог-організатор	
	Тиждень роботи вихователів (за окремим планом)	05.04-11.04	вчителі природничого циклу	
	Тематична лінійка до Дня Чорнобильської трагедії «Над Чорнобилем лунає дзвін...» та години спілкування: «Наша планета колиска життя», «Природа – єдина книга, кожна сторінка якої наповнена глибоким змістом», «Людина була й буде дитям природи», «Брати наші менші», «Природа навколо нас», «Знай, люби і бережи світ навколо себе», «Вода - безцінне багатство», «Озера та річки мого краю», «Світ природи – справжній та неповторний», «Чорнобильська трагедія – біль України»	26.04	ЗДВР, класні керівники, вихователі, педагог-організатор	
	Тиждень психології «Будь собою! Інші ролі вже зайняті». - Створення інтелект-мапи «Мої ресурси» - Арт-марафон «22 ефективні способи привести мозок в норму» - Тренінгове заняття «Чарівна скринька спокою» Заняття «Сумувати дозволено! Як приймати себе у різних станах»	19.04.-23.04	ЗДВР, психолог, соціальний педагог	
	Робота шкільного ППК. Аналіз роботи над реалізацією ІПР. Складання плану роботи на наступний рік.	протягом місяця	ЗДНВР	
	Дні пам'яті та примирення «Відлетіли літа, помінялись епохи, але пам'ять нетлінна про героїв війни».	01-08.05	ЗДНВР, учнівське врядування, педагог організатор	

	День Європи в Україні. Флешмоб «Ми крокуємо до Європи»	09.05	вихователі	
	Декада родинно-сімейних цінностей «Сімейна злагода – всього дорожче!» - Дайджест за темою тижня - Свято Матері «Ми матір називаємо святою». - Виставка малюнків, фотографій та творчих робіт, присвячена Дню сім'ї «Щасливий день моєї родини». Родинні свята до дня Матері та дня сім'ї в класах	12.05-14.05	ЗДВР, класні керівники вихователі, педагог-організатор	
	Акція «Народжені у вишиванці» до Дня української вишиванки.	14.05	Педагог-організатор, вихователі	
	День пам'яті жертв політичних репресій	18.05	ЗДВР, педагог-організатор	
	День Героїв України	21.05-22.05	ЗДВР, педагог-організатор	
	Свято Останнього дзвінка	28.05	ЗДВР, педагог-організатор	

2. Помісячний план роботи закладу за напрямком «Система оцінювання здобувачів освіти»

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень				
1	Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо оцінювання навчальних досягнень учнів. Наказ Міністерства освіти і науки України від 04 травня 2026 року № 722 “Про затвердження системи та загальних критеріїв оцінювання результатів навчання учнів”	протягом серпня	учителі-предметники	
2	Висвітлення та ознайомлення з системою оцінювання та критеріями оцінювання здобувачів освіти	протягом вересня	вчителі-предметники	
3	Консультації щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань.	протягом жовтня	ЗДНВР	
4	Методичний семінар-практикум «Формувальне оцінювання дітей з	Жовтень	Керівники методичних груп	

	ООП: інструменти та конфіденційність».			
5	Методична нарада «Формувальне оцінювання як засіб визначення індивідуальних досягнень кожного учня».	II тиждень листопада	ЗДНВР	
6	Доведення до відома батьків методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів у Новій українській школі.	періодично	Класні керівники	
7	Методична година «Специфіка підсумкового оцінювання»	Грудень	ЗДНВР	
8	Моніторинг інформованості про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів.	грудень	ЗДНВР	
9	Опитування та анкетування батьків здобувачів освіти про об'єктивність оцінювання у закладі.	протягом лютого	адміністрація закладу	
10	«Компетентнісний підхід в системі оцінювання» - засідання круглого столу	IV тиждень	керівники методичних груп	
11	Анкетування учнів та батьків щодо ефективності корекційно-розвиткової роботи в закладі.	протягом квітня	ЗДНВР	
12	Індивідуальні консультації з учнями та батьками за результатами підсумкового оцінювання	Травень	вчителі-предметники	

2.2.Організація внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти

1	Моніторинг результатів ЗНО	протягом місяця	ЗДНВР, соц.педагог	
2	Внутрішній моніторинг (вхідне діагностування) можливих прогалин в знаннях. Планування роботи з їх подолання.	протягом вересня	вчителі-предметники	
3	Оглядовий моніторинг: оформлення класних журналів, журналів ГПД, журналів індивідуального навчання.	перша декада вересня	ЗДНВР	
4	Моніторинг стану викладання математики.	протягом жовтня	ЗДНВР	
5	Тематичний моніторинг. Стан роботи шкільної їдальні та харчування учнів.	Періодично	ЗДВР	
6	Моніторинг стану викладання української мови та літератури.	Протягом листопада	директор, ЗДНВР	
7	Моніторинг стану ведення та перевірки учнівських зошитів	III тиждень грудня	ЗДНВР	
8	Моніторинг стану викладання хімії.	протягом грудня	директор, ЗДНВР	
9	Моніторинг рівня навчальних досягнень у I семестрі.	IV тиждень грудня	кл.керівники ЗДНВР	

10	Проведення підсумкових контрольних робіт	III-IV тиждень грудня	вчителі-предметники	
11	Моніторинг стану викладання історії	протягом січня	ЗДНВР, ЗДВР	
12	Моніторинг стану викладання географії	протягом січня	директор, ЗДНВР	
13	Моніторинг стану викладання предметів початкової ланки (НУШ).	протягом лютого	ЗДНВР	
14	Оглядовий моніторинг. Стан ведення зошитів учнями 5-10 класів.	протягом лютого	ЗДНВР	
15	Моніторинг стану викладання біології.	протягом березня	ЗДНВР	
16	Оперативний моніторинг. Перевірка ведення класних журналів, журналів ГПД, журналів гурткової роботи.	IV тиждень березня	ЗДНВР, ЗДВР	
17	Моніторинг роботи шкільної їдальні.	протягом квітня	ЗДВР	
18	Класно-узагальнюючий моніторинг. Стан роботи класних керівників.	протягом квітня	ЗДВР	
19	Моніторинг стану викладання корекційно-розвиткових занять	протягом квітня	ЗДНВР	
20	Моніторинг якості знань учнів за II семестр та рік. Проведення контрольних робіт за завданням адміністрації закладу.	IV тиждень травня	ЗДНВР	
21	Оперативний моніторинг. Перевірка стану ведення особових справ учнів.	IV тиждень травня	ЗДНВР	
2.3.Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
1	Інструктивно-методична нарада: «Вимоги до оцінювання результатів навчання у поточному навчальному році».	Серпень	ЗДНВР	
2	Воркшоп по методичним групам: Розробка єдиних підходів до оцінювання, рубрик та інструментів самоаналізу за предметами.	Вересень		
3	Профорієнтаційна робота з старшокласниками, зустрічі з представниками навчальних закладів.	періодично	соціальний педагог, ЗДВР	
4	Воркшоп для вчителів: «Від оцінки вчителя до самооцінки учня: інструменти формувального оцінювання» — ознайомлення з техніками взаємооцінювання та самоперевірки.	Жовтень	Керівники методичних груп	
5	Засідання методичних груп: «Розробка зрозумілих критеріїв успіху (рубрик) до навчальних тем» — створення чеклістів, за якими учень сам може перевірити свою роботу перед здачею	Жовтень	По методичних групах	

6	Заняття з елементами тренінгу: «Моя помилка — мій досвід» — психологічні хвилини, спрямовані на подолання страху помилитися та сприйняття оцінки як дороговказу, а не вироку.	Січень		
7	Педагогічний практикум: «Етика конфіденційного оцінювання: як розвивати внутрішню мотивацію замість гонити за балами» — практикум із надання індивідуального етичного зворотного зв'язку.	Березень		
8	Педрада: "Аналіз ефективності системи оцінювання та її вплив на відповідальність учнів".	травень		

3. Помісячний план роботи закладу за напрямком «Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників»

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
3.1.Планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти				
1	Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів.	протягом серпня	педагогічні працівники	
2	Вивчення педагогічними працівниками рекомендацій інструктивно -методичних листів Міністерства освіти і науки України про особливості викладання базових навчальних дисциплін у 2026/2027 навчальному році.	серпень	педагогічні працівники	
3	Перевірка та погодження календарно-тематичних планів, планів роботи вихователів на групах, планів роботи гуртків на I семестр.	I тиждень вересня	ЗДНВР, ЗДВР	
4	Управлінський моніторинг: Аналіз системи планування вчителів (своєчасність коригування КТП за результатами засвоєння матеріалу учнями	Жовтень	Адміністрація закладу	
5	Майстер-клас: «Використання інтерактивних платформ (інструментів цифровізації) для організації групової та проектної діяльності учнів»	Жовтень	Педагогічні працівники	

6	Обмін досвідом «Використання інформаційно - комунікаційних технологій при вивченні предметів інваріативної та корекційної складових». Засідання методичних груп.	Листопад	Керівники методичних груп	
7	Перевірка та погодження календарно-тематичних планів, планів роботи вихователів на групах, планів роботи гуртків на II семестр.	II тиждень січня	ЗДНВР, ЗДВР	
8	Методичний хакатон: «Створення компетентнісно-орієнтованих тестових завдань та прикладних задач».	Березень	Педагогічні працівники	
9	Заняття -практикум: «Диференціація та індивідуалізація освітнього процесу: розробка завдань різного рівня складності для реалізації ІОТ учнів	Березень	Керівники методичних груп	
10	Обмін досвідом «Інноваційні освітні підходи: від планування в журналі до реальних життєвих компетентностей учня»	Травень	Педагогічні працівники	

3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників

1	Самоосвітня діяльність педагогічних працівників. Знайомство і робота з «Вектор» - національною платформою професійного розвитку педагогічних та науково-педагогічних працівників.	постійно		
2	Методичні консультації педпрацівників з питань ведення шкільної документації.	вересень	Адміністрація закладу	
3	Методична майстерна «Організація роботи з молодими спеціалістами. Наставництво.»	Вересень	ЗДНВР, ЗДВР	
4	Організація роботи атестаційної комісії	до 20.09	ЗДНВР	
5	Організація роботи методичних груп педагогічних працівників	Протягом вересня	ЗДНВР, ЗДВР	
6	Проведення інструктивно-методичних заходів з метою розвитку інформаційної культури і комп'ютерної грамотності вчителів	протягом вересня	ЗДВР	
7	Семінар-практикум «Академічна доброчесність як базова складова професійної культури педагога».	Вересень		
8	Робота над єдиною методичною темою: «Забезпечення якісного та безпечного освітнього процесу шляхом підвищення інноваційної	Постійно	ЗДНВР	

	культури педагогів» - засідання круглого столу			
	Засідання атестаційної комісії. Затвердження списку та графіку атестації педагогічних працівників	протягом жовтня	ЗДНВР	
9	Педагогічна рада №2 - Про хід атестації педагогічних працівників у 2025/2026 навчальному році. - «Практика впровадження інструментів формування оцінювання як засобу підвищення відповідальності учнів за результати навчання». - «Сучасні освітні підходи до організації уроку: перші підсумки реалізації діяльнісного методу та використання цифрових інструментів». - інше	IV тиждень жовтня	ЗДНВР	
10	Організація циклу нарад для вчителів, що атестуються	Періодично	Члени атестаційної комісії	
11	Індивідуальні консультації молодих педагогів.	Постійно	ЗДНВР, ЗДВР	
12	Методична нарада «Психологічні основи уроку, схеми аналізу та самоаналізу уроку».	Листопад	ЗДНВР	
13	«Методична кухня: оригінальні рецепти діяльності педагога від класичних до інноваційних»	IV тиждень грудня	керівники методичних груп	
14	Організація роботи з атестації педагогічних працівників	протягом грудня	ЗДНВР	
15	Організація роботи з підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2027 році.	протягом грудня	ЗДНВР	
16	Шкільна виставка педагогічних ідей та технологій вчителів.	протягом січня	керівники методичних груп	
17	Заняття – практикум «Професійне вигорання вчителів в умовах тривалого стресу: управлінські та психологічні інструменти підтримки»	Лютий	Психолог	
18	Вивчення та аналіз системи роботи вчителів, які атестуються. Складання характеристик та атестаційних листів.	протягом лютого	атестаційна комісія	
19	Педагогічна конференція. ВОРК-ШОП: «Особливості корекційної освіти в умовах сьогодення»	Березень	вчителі-дефектологи	

20	«Неформальна та інформальна освіта: як зарахувати результати самоосвіти (курси Coursera, EdEra, Prometheus, вебінари)»	Квітень	ЗДНВР	
21	Аналіз самоосвітньої діяльності педагогічних працівників	IV тиждень травня	ЗДНВР	
3.3.Співпраця із здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти				
1	Інструктивна нарада для класних керівників: «Єдині канали комунікації закладу освіти: правила етичного та безпечного онлайн-спілкування в батьківських та учнівських чатах	Серпень		
2	Установчі батьківські зустрічі (новий формат): Проведення зустрічей-знайомств «Партнерство заради успіху дитини» (особливо в 1, 5, 11 класах). Обговорення правил школи, критеріїв оцінювання та психологічної підтримки учнів.	Вересень	Класні керівники	
3	Координація роботи практичного психолога та вчителів-предметників щодо налагодження сприятливого мікроклімату в класах та взаємодії «учитель-учень».	Постійно		
4	Методичний діалог: Круглий стіл для вчителів «Педагогіка партнерства в дії: як конструктивно реагувати на зауваження батьків та запобігати конфліктам».	Жовтень		
5	Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ.	Періодично	Адміністрація	
6	Консультпункт для батьків з питань особливостей розвитку та навчання дітей з ООП.	За запитом	психолог, ЗДНВР	
7	Батьківські збори «Основні акценти, питання та проблеми завершення I семестру»	грудень	класні керівники	
8	Батьківський всеобуч «Ознаки емоційного вигорання у дітей і як йому запобігти».	грудень	психолог	
9	Педагогічне наставництво, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці з молодими спеціалістами	За запитом	ЗДНВР, ЗДВР	
10	Практичний семінар спільно з психологом: «Профілактика та розв'язання конфліктів в освітньому середовищі. Інструменти шкільної служби порозуміння (медіації)».	Січень	Психолог	
11	Проведення анкетування серед учнів і батьків з метою виявлення	протягом лютого	адміністрація закладу	

	громадської думки за анкетой «Учитель очима дітей».			
12	Опитування батьків щодо прозорості оцінювання, зворотного зв'язку від учителів та рівня безпеки й поваги у закладі.	Березень	адміністрація закладу	
13	Анкетування вчителів щодо задоволеності рівнем співпраці з колегами (командна робота) та адміністрацією.	Березень	ЗДНВР	
14	Родинний міст. Зустріч з батьками учнів випускних класів.	протягом квітня	класний керівник	
15	Свято Шкільної Родини.	Травень	ЗДВР, класні керівники	
16	Батьківські збори, індивідуальні консультації батьків та здобувачів освіти	IV тиждень травня	ЗДНВР, класні керівники	
3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
1	Новий закон «Про академічну доброчесність»: що змінилось для школи з 31 липня 2026 року	серпень	ЗДНВР	
2	Інструктивна нарада для вчителів: «Академічна доброчесність педагога: правила оформлення авторських розробок, презентацій та ведення шкільної документації».	Вересень		
3	Уроки доброчесності (1–12 класи): Проведення стартових бесід/тренінгів («Чому списувати — це не ок?», «Мої перші правила цитування»).	Жовтень	Класні керівники	
4	Батьківський всеобуч: Роз'яснення принципів академічної доброчесності на батьківських зборах («Як допомогти дитині з домашнім завданням, не виконуючи його замість неї»).	Жовтень	Класні керівники	
5	Відвідування уроків із метою аналізу: як учителі реагують на випадки списування та чи стимулюють учнів до висловлення власної думки, а не механічного зазубрювання.	Листопад	Адміністрація закладу	
6	Тренінг для вчителів «Формування автентичних завдань: відкриті питання, кейс-методи та есе замість рефератів із Вікіпедії».	Останній тиждень грудня	Члени методичних груп	
7	Аналітична нарада при заступникові директора: Розгляд випадків порушення академічної доброчесності (якщо такі були виявлені) та розробка корекційних заходів.	Січень	ЗДНВР, ЗДВР	

8	Семінар-практикум для учнів 8–12 класів: «Правила академічного письма: як правильно робити посилання на джерела, цитувати авторів та працювати з науковим текстом»	Лютий	Вчителі - предметники	
9	Творчі звіти педагогів, що атестуються: «Сучасні педагогічні технології – основа удосконалення освітнього процесу»	Березень	Педагоги, що атестуються	
10	Анкетування педагогів щодо дотримання ними та колегами принципів професійної етики. Опитування випускників (10, 12 класи) щодо їхньої готовності дотримуватися доброчесності під час складання іспитів чи НМТ.	квітень	Адміністрація закладу	

4. Помісячний план роботи закладу за напрямком «Управлінські процеси закладу освіти»

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
4.1. Стратегія розвитку та система планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
1	Педагогічна рада №1 - Про стан готовності закладу освіти до нового навчального року. - Про організацію освітнього процесу у 2026/2027 навчальному році: структура навчального року, режим роботи закладу, календарне планування - Обговорення та схвалення Річного плану закладу освіти на 2026-2027 н.р. - Затвердження та схвалення робочих навчальних планів на 2026/2027 навчальний рік - Про організацію навчання за Державним стандартом базової середньої освіти (Нова українська школа) в 9-х класах - Про застосування рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів у 2026/2027 навчальному році - Про організацію індивідуальної форми навчання та психолого-педагогічний супровід учасників освітнього процесу - Про створення безпечного освітнього середовища (стан готовності захисних	Серпень	Адміністрація закладу, психолог, соціальний педагог	

	споруд закладу освіти), цивільний захист, пожежна та техногенна безпека, охорона праці, безпека життєдіяльності учасників освітнього процесу. - Про запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти, затвердження плану заходів. - Про попередження домашнього насильства та жорстокого поводження з дітьми, порядок реагування працівників закладу освіти на випадки виявлення ознак насильства. - Про забезпечення академічної доброчесності учасників освітнього процесу - Про організацію методичної роботи у 2026/2027 навчальному році			
2	Інструктивно-методичні наради	За потребою	Адміністрація закладу	
3	Перевірка та аналіз планів роботи методичних груп, виховних планів класних керівників/вихователів, планів роботи бібліотеки та психологічної служби на відповідність Стратегії розвитку	Періодично	Адміністрація	
4	Аналіз ведення шкільної документації (класні електронні журнали, календарне та поурочне планування)	Періодично	ЗДНВР, ЗДВР	
4.2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
1	Створення психологічно-комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу	постійно	Адміністрація закладу	
2	Оновлення інформації на сайті закладу	постійно	ЗДВР	
3	Надання допомоги молодим педагогам в проведенні уроків та веденні шкільної документації (за потреби).	Постійно	ЗДНВР, ЗДВР	
4	Персональний контроль за роботою педагогів, що атестуються.	постійно	ЗДНВР, ЗДВР	
5	Консультації з реєстрації та проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників.	Листопад-грудень	ЗДНВР	
6	Батьківські студії: «Відносини довіри між родиною та школою: як діяти батькам, якщо виникла спірна ситуація з учителем».	Січень	Адміністрація	
7	Анкетування учнів та батьків: «Оцінка рівня прозорості, справедливості та психологічної безпеки в школі».	Лютий	Адміністрація	

8	Круглий стіл «Створення позитивної атмосфери як чинник підвищення якості освітнього процесу».	Квітень	психолог	
9	Вивчення думки батьків щодо якості роботи школи і якості освіти (онлайн анкетування).	Протягом травня	ЗДНВР, ЗДВР	
4.3.Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
1	Аналіз укомплектованості закладу педагогічними кадрами відповідно до Робочого навчального плану та освітньої програми на новий навчальний рік.	Серпень	Адміністрація	
2	Складання та погодження з профспілковим комітетом тарифікаційного списку та педагогічного навантаження вчителів із дотриманням принципів справедливості та врахуванням кваліфікації.	Серпень	Адміністрація	
3	Проведення діагностичного опитування «Визначення професійних дефіцитів та запитів педагогів щодо тем внутрішньошкільного навчання».	Жовтень	Адміністрація	
4	Організація методичної наради «Академічна свобода вчителя: право на вибір програм, підручників та авторських методик навчання».	Грудень	ЗДНВР, ЗДВР	
5	Робота по підвищенню професійного рівня педагогів. Участь педагогів у педагогічних виставках, конкурсах, фестивалях і т.ін.	постійно	педагоги	
6	Консультації з реєстрації та проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників.	Листопад-грудень	ЗДНВР	
7	Творча майстерня «Інновації від педагогів, що атестуються»	Січень	педагоги, що атестуються	
8	Організація тренінгу «Професійне вигорання педагога: методи саморегуляції та збереження кадрового ресурсу».	Березень	Психолог	
9	Анкетування педагогів: «Оцінка кадрової політики закладу: прозорість рішень administraci6n, умови для професійного розвитку та рівень матеріально-технічного забезпечення робочого місця».	Травень	Адміністрація	
4.4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				

1	Опрацювання та висвітлення наказу МОН України №243 від 11.02.2026 року «Про затвердження Типових правил доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території закладу загальної середньої освіти» який набув чинності у квітні 2026 року	Серпень	Адміністрація педагогічний колектив	
2	Створення умов для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	постійно	Адміністрація закладу	
3	Участь працівників закладу та здобувачів освіти у громадських заходах	Постійно	ЗДВР	
4	Організація роботи учнівського самоврядування.	протягом вересня	ЗДВР	
5	Засідання команд психолого-педагогічного супроводу для дітей з ООП та створення індивідуальних освітніх траєкторій на засадах поваги до особистості.	Періодично згідно плану	Члени команди супроводу	
6	Організація підвозу до школи учнів, що живить за межами населеного пункту	До 01.09	Адміністрація закладу	
7	Анонімне опитування для дітей (додаток 3 до Типової програми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми	протягом листопада	Психологічна служба	
8	Благодійний марафон «Разом ми - сила»: спільний захід (ярмарок, концерт) учнів, учителів, батьків для підтримки локальних волонтерських чи соціальних ініціатив.	За потреби		
9	Методичний семінар: «Людиноцентризм в освітньому процесі: як почути кожного учня та забезпечити право на власну освітню траєкторію».	Січень		
10	Батьківські студії: Практикум для батьків та педагогів «Конструктивна взаємодія замість маніпуляцій та тиску: будемо довіру».	Березень		
11	День відкритих дверей	Травень		

4.5.Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

1	Ревізія Положення про академічну доброчесність закладу. Внесення змін щодо нових викликів	Вересень	Адміністрація	
2	Забезпечення публічності політики закладу — оновлення розділу «Академічна доброчесність» на офіційному сайті школи (розміщення	Жовтень	ЗДВР	

	Положення, пам'яток, алгоритмів реагування).			
3	Спостереження за навчальними заняттями та виховними заходами.	постійно	ЗДНВР, ЗДВР	
4	Опрацювати цикл антикорупційних матеріалів на освітній платформі EdEra.	Протягом місяця	педагогічні працівники	
5	Проведення антикорупційних уроків.	Періодично	адміністрація закладу	
6	Ознайомлення з посібником «Світлофор освітньої доброчесності».	Грудень	ЗДВР	
7	Бесіди щодо антикорупційного законодавства: - Заходи по групах - Бесіди з батьками	протягом лютого	вихователі, класні керівники	
8	Онлайн- та офлайн-опитування педагогів, адміністрації, батьків, учнівства щодо стану та перспектив партнерських взаємин і практик доброчесності у школі.	протягом березень	ЗДНВР, ЗДВР	
9	Поширення власного досвіду роботи учителів з організації дотримання принципів академічної доброчесності у соцмережах, власних блогах і сайтах.	постійно	ЗДНВР, ЗДВР	
10	Інформування на веб-сайті закладу та в соціальних мережах про заходи щодо забезпечення принципів та правил академічної доброчесності.	Травень	ЗДВР	

РОЗДІЛ 3. ТЕМАТИКА ЗАСІДАНЬ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ ЗАКЛАДУ.

№ засідання	Тематика засідання	Термін проведення	Відповідальний
1	Педагогічна рада №1 - Про стан готовності закладу освіти до нового навчального року. - Про організацію освітнього процесу у 2026/2027 навчальному році: структура навчального року, режим роботи закладу, календарне планування - Обговорення та схвалення Річного плану закладу освіти на 2026-2027 н.р. - Затвердження та схвалення робочих навчальних планів на 2026/2027 навчальний рік - Про організацію навчання за Державним стандартом базової середньої освіти (Нова українська школа) в 9-х класах - Про застосування рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів у 2026/2027 навчальному році - Про організацію індивідуальної форми навчання та психолого-педагогічний супровід учасників освітнього процесу - Про створення безпечного освітнього середовища (стан готовності захисних споруд закладу освіти), цивільний захист, пожежна та техногенна безпека, охорона праці, безпека життєдіяльності учасників освітнього процесу. - Про організацію виховної роботи у 2026/2027 навчальному році. - Про запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти, затвердження плану заходів. - Про попередження домашнього насильства та жорстокого поводження з дітьми, порядок реагування працівників закладу освіти на випадки виявлення ознак насильства. - Про забезпечення академічної доброчесності учасників освітнього процесу - Про організацію методичної роботи у 2026/2027 навчальному році	серпень	Адміністрація закладу Практичний психолог ЗДВР
2	Педагогічна рада №2 - Про хід атестації педагогічних працівників у 2025/2026 навчальному році. - «Практика впровадження інструментів формувального	жовтень	Заступник з НВР Педагоги, що атестуються

	оцінювання як засобу підвищення відповідальності учнів за результати навчання». - «Сучасні освітні підходи до організації уроку: перші підсумки реалізації діяльнісного методу та використання цифрових інструментів». - Особливості адаптаційного періоду учнів 1-х, 5-х (НУШ) та 11-х класів та новоприбулих учнів - Використання штучного інтелекту у діяльності сучасного педагога. - Різне		Практичний психолог ЗДВР
3	Педагогічна рада №3 - «Про стан виконання освітньої програми закладу освіти та навчальних планів за I півріччя» - «Про результати навчання (успішність) здобувачів освіти за I півріччя» - «Про розгляд та затвердження орієнтовного Плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на наступний календарний рік» - Стан впровадження політики академічної доброчесності - Телефон у руках учня: ворог, інструмент чи частина сучасного життя?	грудень	ЗДНВР Класні керівники ЗДВР
4	Педагогічна рада № - «Про підсумки атестації педагогічних працівників закладу освіти у поточному навчальному році» - «Ефективність превентивної роботи щодо запобігання булінгу та стан формування відносин довіри й дотримання етичних норм у закладі освіти».	березень	ЗДНВР ЗДВР
5	Педагогічна рада № «Організоване завершення навчального року» - Про виконання освітньої програми закладу освіти, навчальних планів та	травень	Адміністрація закладу

	програм з усіх предметів у поточному навчальному році - Про переведення здобувачів освіти 1–9-х та 11-х класів до наступний рік навчання - Про випуск учнів 10-х та 12-х класів із закладу освіти та видачу документів про базову й повну загальну середню освіту - Про нагородження здобувачів освіти за підсумками навчального року - Визначення пріоритетних завдань, стратегічних цілей та вектору розвитку закладу освіти на наступний навчальний рік		
--	--	--	--

РОЗДІЛ 4. ПЛАН ПРОВЕДЕННЯ ТЕМАТИЧНИХ ТИЖНІВ

№ п/п	Назва тижня	дата проведення	Відповідальні
1	Тиждень фізичної культури і спорту (за окремим планом)	07.09-11.09	вчителі фіз. культури, ЛФК ритміки , основ здоров'я
2	Тиждень безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу «Абетка безпеки»	14.09-18.09	інженер з ОП
3	Всеукраїнський тиждень протидії булінгу (за окремим планом)	28.09-02.10	психологічна служба
4	Тематичний тиждень «Серця без бар'єрів» до Дня толерантності та Міжнародного дня дефектолога	16.11-20.11	ЗДВР, вчителі-дефектологи
5	Всеукраїнський тиждень права «Великі права маленької людини» (за окремим планом)	07.12-11.12	ЗДВР, педагог-організатор
6	Тиждень роботи вчителів початкових класів. (за окремим планом)	15.02-19.02	вчителі початкового циклу
7	Тиждень гуманітарних дисциплін (за окремим планом)	08.03.- 12.03	вчителі гуманітарного циклу
8	Тиждень природничо-математичних дисциплін (за окремим планом)	22.03-26.03	вчителі природничо-математичного циклу
9	Тиждень роботи методичної групи вихователів (за окремим планом)	05.04-11.04	вихователі

РОЗДІЛ 5. РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ПРАКТИЧНОГО ПСИХОЛОГА

РОЗДІЛ 6. РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ СОЦІАЛЬНОГО ПЕДАГОГА

РОЗДІЛ 7. ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН АТЕСТАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

№ п/п	ПІБ педагога	рік останньої атестації	2027	2028	2029	2030	2031
1	Паламарчук Павло Павлович	2024			+		
2	Благодир Ірина Костянтинівна	2022	+				
3	Пасічник Олександр Анатолійович	2026					+
4	Адамова Ірина Володимирівна	2024			+		
5	Батрукова Людмила Хамітовна	2023		+			
6	Бернага Ольга Василівна	2023		+			
7	Білецька Ірина Леонідівна	2023		+			
8	Бондарук Леся Михайлівна	2022	+				
9	Волинець Галина Іванівна	2026					+
10	Гаврилюк Світлана Олександрівна	2024			+		
11	Гаєва Тамара Степанівна	2025				+	
12	Голошівець Олена Петрівна	2024			+		
13	Джус Ірина Петрівна	2024			+		
14	Ільчук Галина Миколаївна	2024			+		
15	Ільчук Тетяна Іванівна	2022	+				
16	Кісарчук Богдан Віталійович	2025				+	
17	Ковалишина Олеся Юрівна	2026					+
18	Ковальська Оксана Олексіївна	2024			+		
19	Комаринська Лариса Віталіївна	2024			+		
20	Кривошия Валерій Володимирович	2026					+
21	Лабунець Неля Миколаївна	2022	+				
22	Лизогуб Людмила Валентинівна	2026					+
23	Лошак Галина Іванівна	2024			+		
24	Макарова Оксана Олексіївна	2024			+		
25	Меркун Оксана Іванівна	2026					+
26	Мосійчук Олександр Вікторович	2025				+	
27	Осаулко Світлана Андріївна	2023		+			
28	Павлівська Аліна Леонідівна	2024			+		
29	Паламарчук Людмила Олексіївна	2026					+
30	Пікула Таїсія Іванівна	2026					+
31	Пращерук Вікторія Анатоліївна	2024			+		
32	Поліщук Олександр Русланович	2026					+
33	Репетацький Сергій Володимирович	2022	+				
34	Репетацька Ольга Марківна	2024			+		
35	Рожківська Юлія Анатоліївна	2026					+
36	Савчук Олександр Леонтійович	2024			+		
37	Соколова Людмила Миколаївна	2026					+
38	Хрищенюк Андрій Леонідович	2025				+	
39	Шевчук Оксана Миколаївна	2023		+			
40	Юкиш Наталія Іванівна	2026					+

Річний план роботи Комунального закладу «Самгородоцька спеціальна школа» Вінницької обласної Ради підготували:

- Заступник директора з навчально-виховної роботи –
Ірина БЛАГОДИР _____
- Заступник директора з виховної роботи –
Олександр ПАСІЧНЮК _____
- Заступник директора з адміністративно-господарської роботи -
Тетяна МЕЛЬНИЧУК _____
- Соціальний педагог
Неля ЛАБУНЕЦЬ _____
- Практичний психолог
Олена ГОЛОШИВЕЦЬ _____