ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор закладу освіти
_____ Павло ПАЛАМАРЧУК
Наказ № 149 від 05 вересня 2023 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про методичну групу КЗ «Самгородоцька спеціальна школа» Вінницької обласної Ради

1. Загальні положення

Методична група є структурним підрозділом внутрішньошкільної системи управління методичною роботою, який об'єднує педагогічних працівників одного предмета, освітньої галузі або споріднених дисциплін.

У своїй діяльності методична група керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», нормативними документами Міністерства освіти і науки України, Статутом закладу освіти та цим Положенням.

Методична група створюється за наявності щонайменше трьох спеціалістів одного профілю. За наявності меншої кількості вчителів створюються міжпредметні або кущові методичні групи.

2. Мета та завдання діяльності

Головна мета діяльності методичної групи — підвищення професійної майстерності педагогів, розвиток їхнього творчого потенціалу та забезпечення високої якості освітнього процесу.

Основними завданнями групи є:

- Проведення проблемного аналізу результатів освітнього процесу.
- Вивчення та впровадження в практику сучасних освітніх технологій і методик.
- Організація взаємовідвідування уроків, проведення відкритих занять та майстер-класів.
- Розробка та експертиза дидактичних, методичних та діагностичних матеріалів.
- Супровід обдарованих дітей та підготовка їх до олімпіад, конкурсів і змагань.

• Надання допомоги молодим та новопризначеним педагогам (наставництво).

3. Зміст та форми роботи

Зміст роботи методичної групи включає:

• Аналіз стану викладання предметів та рівня навчальних досягнень учнів.

• Обговорення та затвердження календарно-тематичних планів, індивідуальних планів самоосвіти.

• Розгляд матеріалів для проведення підсумкової атестації та моніторингових зрізів знань.

• Підготовка творчих звітів педагогів, що атестуються.

Основними формами роботи є засідання (традиційні, круглі столи, семінари-практикуми), педагогічні консиліуми, тренінги, методичні мости та презентації досвіду.

4. Організація діяльності

Роботу методичної групи очолює керівник, який призначається наказом директора закладу освіти з числа найбільш досвідчених, авторитетних фахівців.

План роботи групи розробляється на один навчальний рік на основі аналізу діяльності за минулий період, погоджується заступником директора з навчально-виховної роботи та затверджується директором закладу.

Засідання методичної групи проводяться не менше 4 разів на рік (згідно з графіком).

5. Права членів методичної групи

Члени методичної групи мають право:

• Вносити пропозиції щодо вдосконалення освітнього процесу в закладі.

• Рекомендувати колегам та адміністрації кращі методичні розробки для публікації чи поширення.

• Звертатися до адміністрації з клопотанням про заохочення та нагородження членів групи.

• Обирати форми та методи підвищення власної кваліфікації.

6. Контроль за діяльністю

Контроль за діяльністю методичної групи здійснює директор закладу освіти та його заступник з навчально-виховної роботи.

Керівник групи звітує про роботу підрозділу на засіданнях педагогічної ради або перед адміністрацією закладу в кінці навчального року.